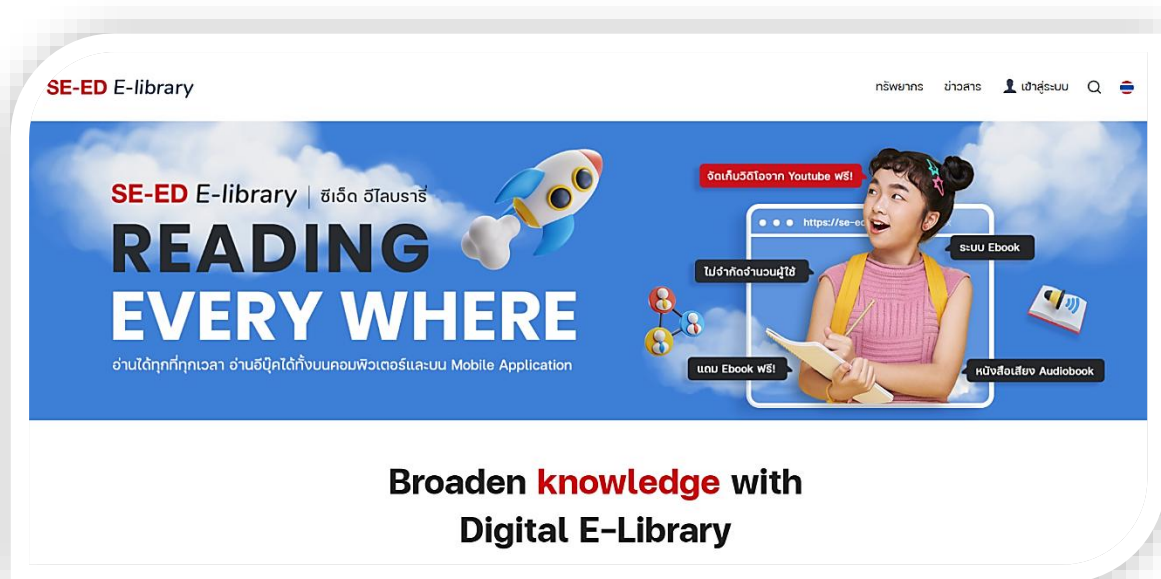


คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ SE-ED E-Library



จัดทำโดย
บริษัท บুকโดส จำกัด

**Book
dose**

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ (Login).....	1
1.1. หน้าเข้าสู่ระบบ.....	1
1.2. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก.....	2
2. กรณีลืมรหัสผ่าน (Forgot password).....	3
3. หน้าแรก (Homepage)	5
4. หน้าการค้นหาหนังสือ (Search)	7
5. ส่วนแสดงรายการไม่ควรพลาด (Don't miss)	9
6. รายการใหม่ (New Arrivals)	10
7. บทความ (News)	11
8. การเปิดทรัพยากร (Resources)	14
8.1. การยืมอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน.....	17
8.2. การคืนอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน.....	19
8.3. การจองอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน	19
8.4. การเปิดมัลติมีเดีย	21
8.5. การยืมหนังสือเสียง	23
9. เมนูส่วนตัว	26
9.1. ชั้นวางหนังสือ (My Shelf)	27
9.2. รายการจองหนังสือ (Reserve List).....	28
9.3. รายการยืมหนังสือ (Borrow List), รายการคืนหนังสือ (Return List).....	28
9.4. ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)	29
10. การใช้งานบนแอปพลิเคชัน.....	30
10.1. การเข้าสู่ระบบบนแอปพลิเคชัน.....	30
10.2. หน้าหลัก	31
10.3. ค้นหาหนังสือ	32
10.4. การยืมหนังสือบนแอปพลิเคชัน	33
10.5. ชั้นหนังสือส่วนตัว My Shelf.....	34
10.6. การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน	35
10.7. บทความ ข่าวสาร.....	36
10.8. ข้อมูลส่วนตัวข้อมูลส่วนตัว.....	37

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1. หน้าเข้าสู่ระบบ

1) เข้าสู่ <https://se-ed.belib.app> เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

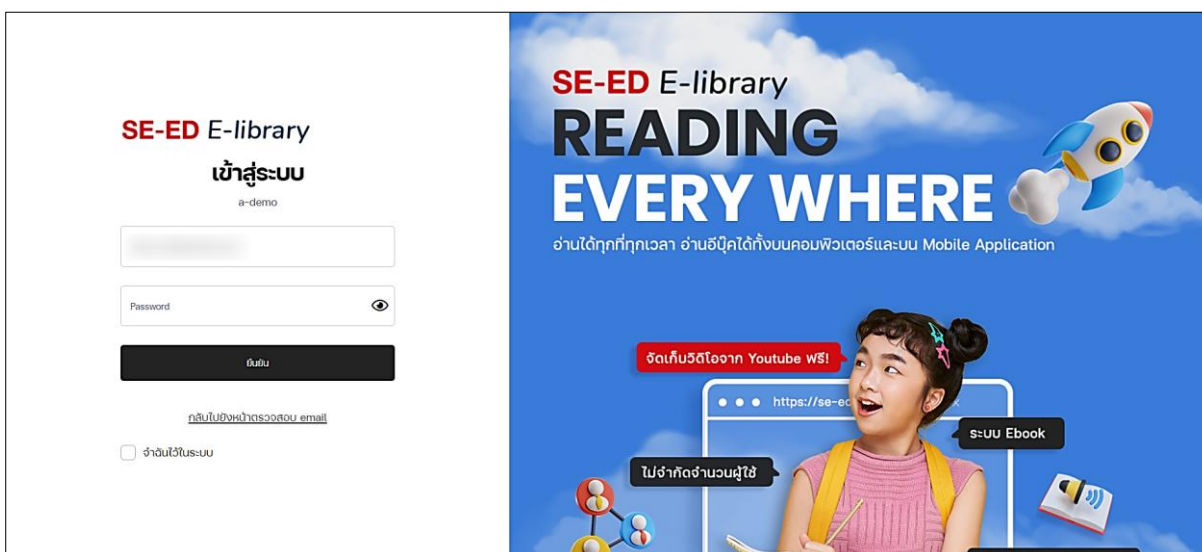


2) หน้าจอการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน (User) ทำการกรอก “อีเมล (E-mail)” เพื่อยืนยันความเป็นสมาชิก [สามารถใช้ E-mail และ Username เดิมได้]



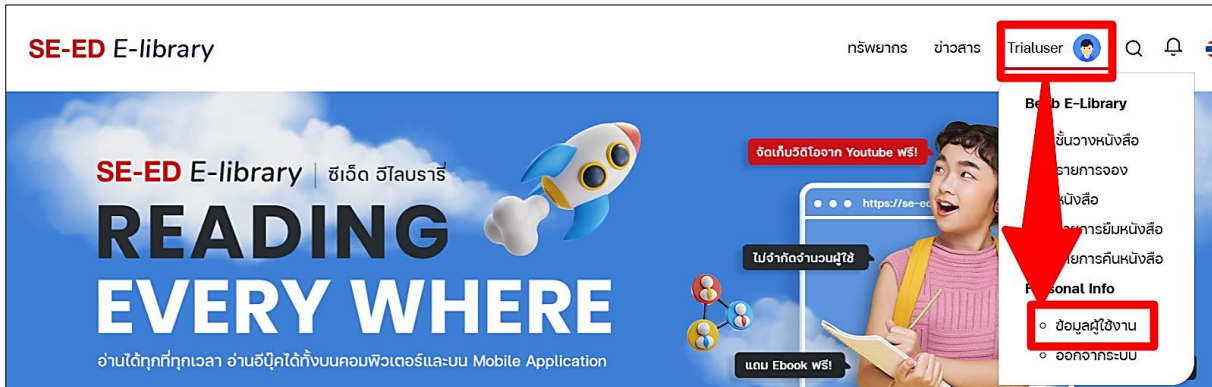
3) กรอกรหัสผ่าน* แล้วกด “ยืนยัน (Submit)”

* ให้ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ คือ Bookdose2024 ซึ่งรหัสนี้เป็นรหัสตั้งต้นของระบบใหม่ให้ใช้ชั่วคราว แนะนำให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านหลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรกเพื่อความปลอดภัย

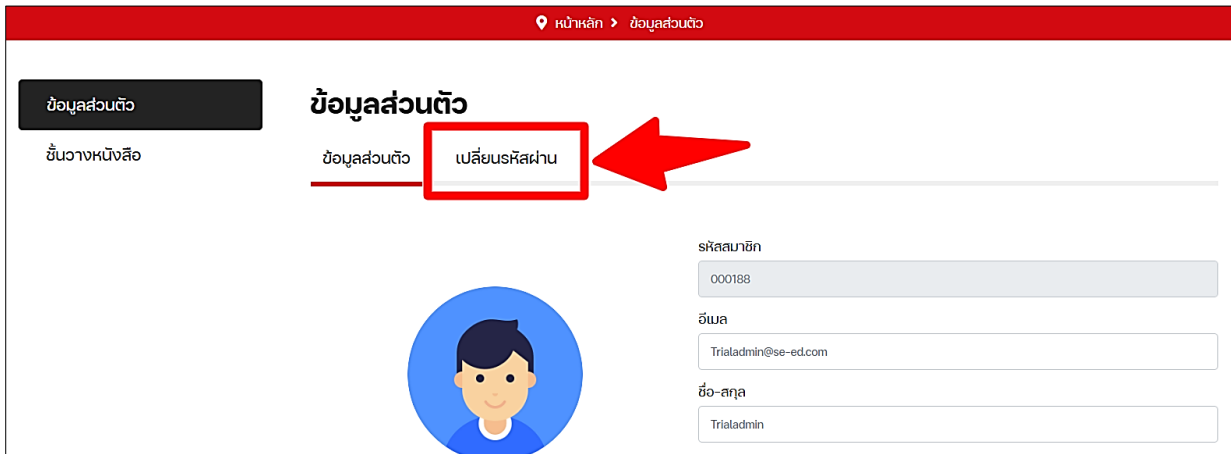


1.2. ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก

1) เลือกที่รูปโปรไฟล์แล้วกด “ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)”



2) เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)”



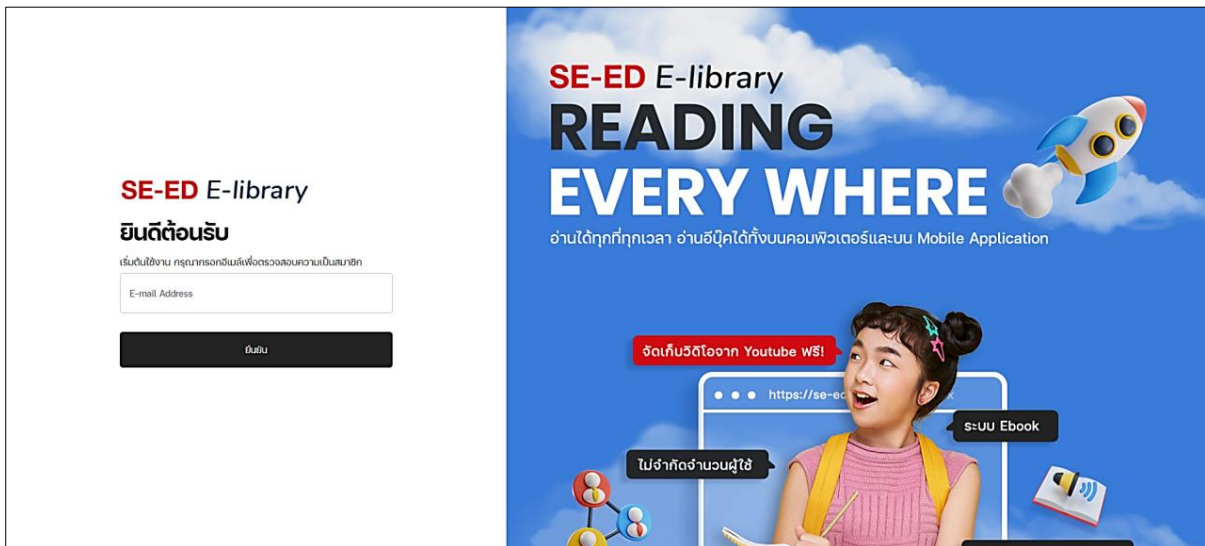
3) ทำการกรอกรหัสผ่านปัจจุบัน กรอกรหัสผ่านใหม่ และกรอกยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นยืนยันการเปลี่ยนรหัส กดปุ่มสีดำ “เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)”

A screenshot of the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. The form has three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm New Password). A red box highlights these three fields. Below the fields is a black button labeled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). To the right of the form, there are instructions: 'รหัสผ่านมีความยาวระหว่าง 4-13 ตัวอักษร' (Password length 4-13 characters) and 'ประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) ตัวเลข (0-9) และอักขระพิเศษ (#?!@%*&*-_) อย่างน้อย 1 ตัว' (Must contain at least one lowercase letter, uppercase letter, number, and special character).

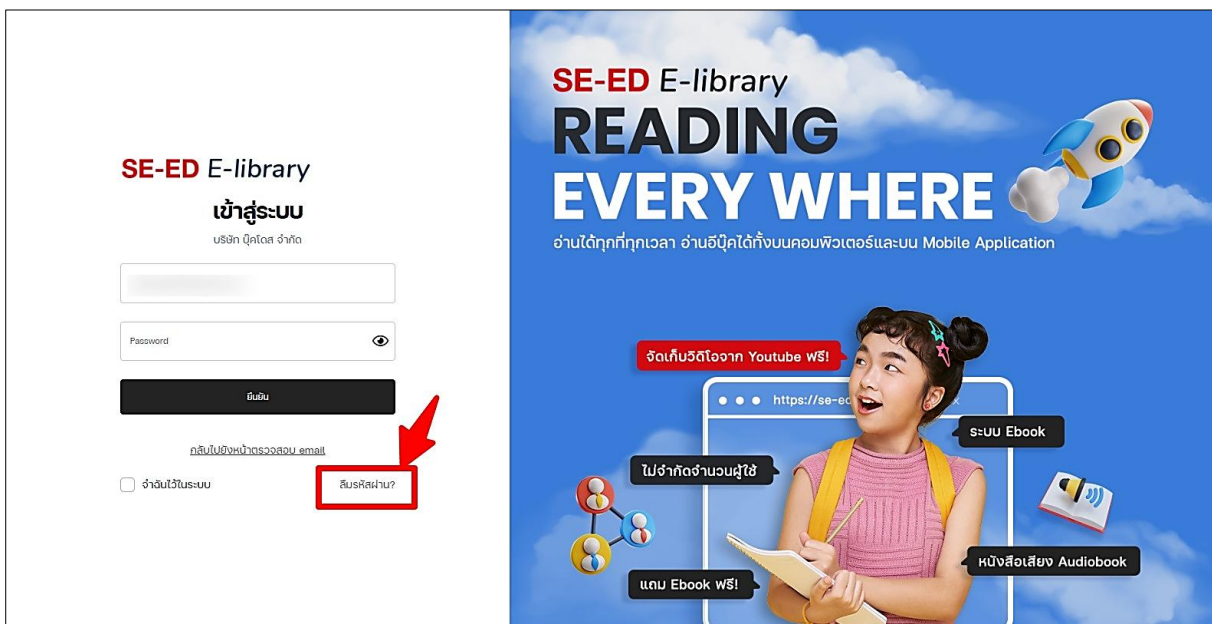
2. กรณีลืมรหัสผ่าน (Forgot password)

บางองค์กรอาจไม่สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ ให้ทำการแจ้งผู้ดูแลระบบ

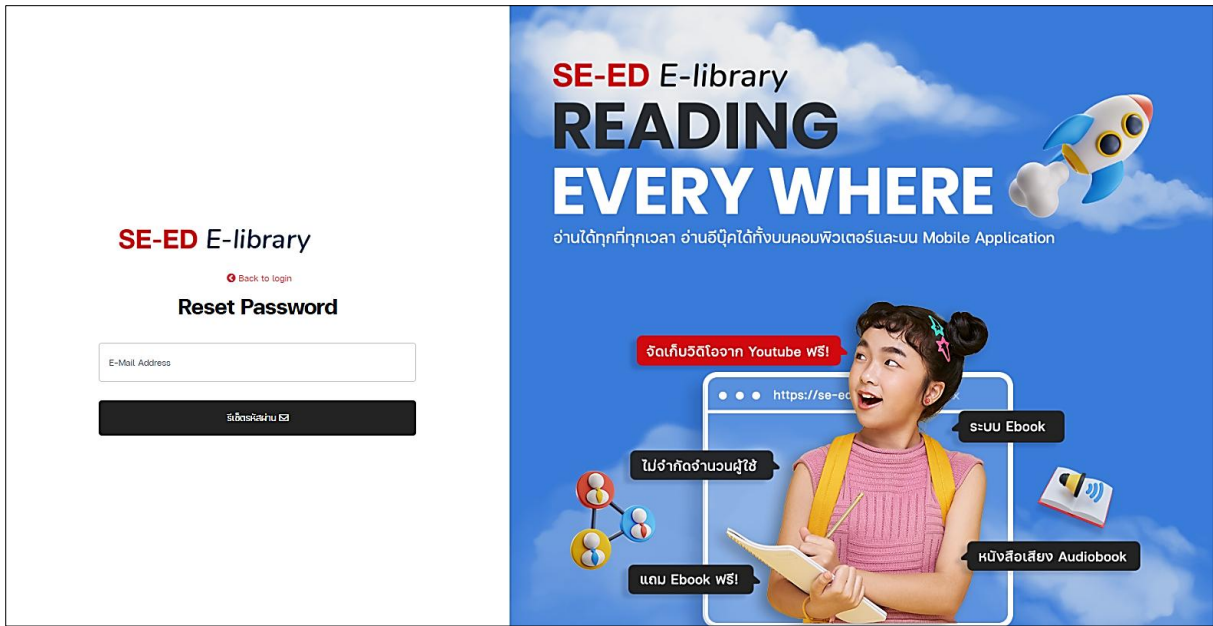
- 1) หน้าจอการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งาน (User) กรอก “อีเมล (E-mail)” เพื่อยืนยันความเป็นสมาชิก



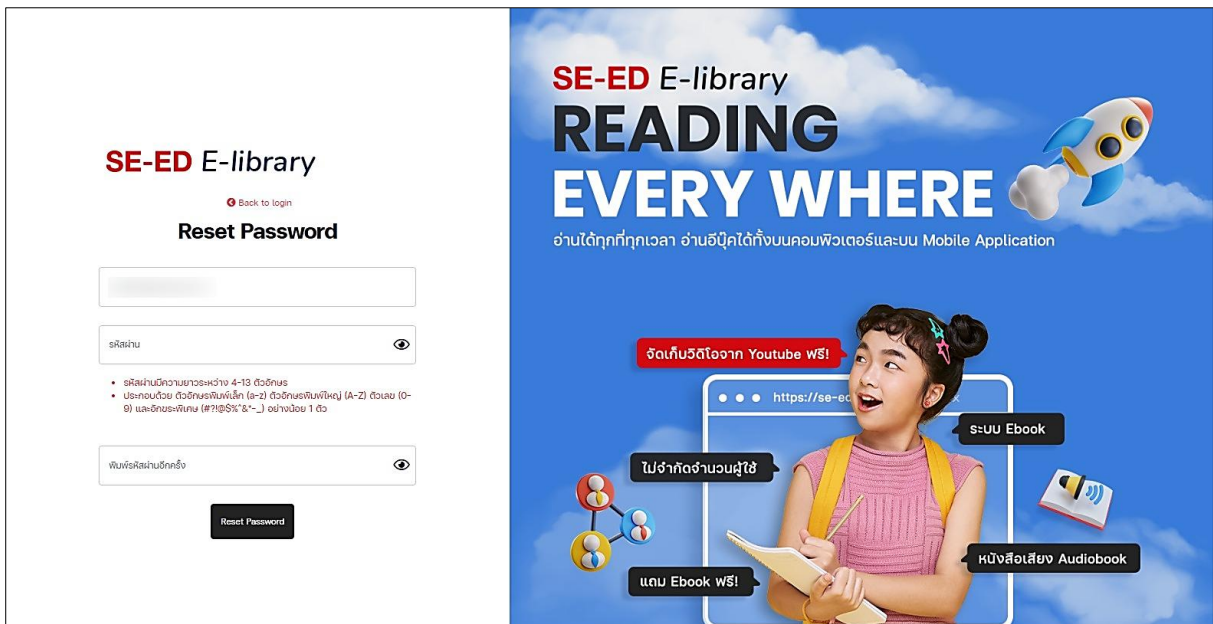
- 2) กด “ลืมรหัสผ่าน? (Forgot password?)”



3) กรอกอีเมล แล้วกด “รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset password)”



4) ผู้ใช้งานสามารถกรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งได้เลย กรอกครบแล้วเลือกปุ่ม “Reset Password”



3. หน้าแรก (Homepage)

SE-ED E-library | ซีอีดี อีไลบรารี
READING EVERY WHERE
อ่านได้ทุกที่ทุกเวลา อ่านได้ทุกที่ด้วยแอปพลิเคชันบน Mobile Application

ค้นหาหนังสือ... **ค้นหา**

ไม่ควรมพลาด

แนะนำ **ขอแนะนำ**

- เขียนแบบเทคนิค** (Technical Drawing) - เขียนแบบเทคนิค
- ความรู้เรื่องเครื่องครัว** (Kitchen Knowledge) - ความรู้เรื่องเครื่องครัว

รายการใหม่

จัด **แนะนำ** **มีสื่อใหม่** **หนังสือใหม่**

- อิสราฟทางการเงินอย่างไร้กังวล** (The Money Coach) - 51 วิธีจัดการเงินอย่างชาญฉลาด
- แนวข้อสอบ O-NET** (O-NET) - แนวข้อสอบ O-NET ภาคภาษาไทย
- เขียนแบบเทคนิค** (Technical Drawing) - เขียนแบบเทคนิค
- ความรู้เรื่องเครื่องครัว** (Kitchen Knowledge) - ความรู้เรื่องเครื่องครัว
- Short Note of Science** (Short Note of Science) - Short Note of Science #12181 แฉล้ม
- คณิตพีชคณิต NT** (NT) - คณิตพีชคณิต NT
- แนวข้อสอบ 7 ข้อสามัญ** (Mini Test) - แนวข้อสอบ / ข้อสอบ 7 ข้อสามัญ ภาคภาษาไทย

ข่าวสาร

- ข่าวสัตว์เลี้ยง** - October 8, 2024
- Broaden Knowledge with Digital E-Library** - October 7, 2024

SE-ED E-library
SE-ED E-library
SE-ED E-library

ดาวน์โหลด **ใช้งานบนแอปพลิเคชัน**

ดาวน์โหลดบน App Store | ดาวน์โหลดบน Google Play

Facebook | Email

หน้าแรกของเว็บไซต์จะมี 8 ส่วนหลักๆ ดังนี้

- (1) เมนูของระบบ
- (2) รูปแบนเนอร์ (Banner)
- (3) ช่องค้นหา (Broaden knowledge with Digital E-Library)
- (4) รายการที่ไม่ควรพลาด (Don't miss) - รายการแนะนำ (Recommend), รายการยอดนิยม (Popular)
- (5) รายการใหม่ (New Arrivals) - อีบุ๊ก (E-book), อีแมกกาซีน (E-magazine), มัลติมีเดีย (Multimedia), หนังสือเสียง (Audio Book)
- (6) ข่าวสาร (News & Articles)
- (7) แถบข้อมูลด้านล่างของเว็บไซต์

การแสดงผลรูปปกบนหน้าหลักเป็นการแสดงเพียงส่วนเดียวเท่านั้น หากต้องการดูทั้งหมดของทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ในหน้าหลัก ให้เลือกที่ “ทั้งหมด” ในประเภทนั้น

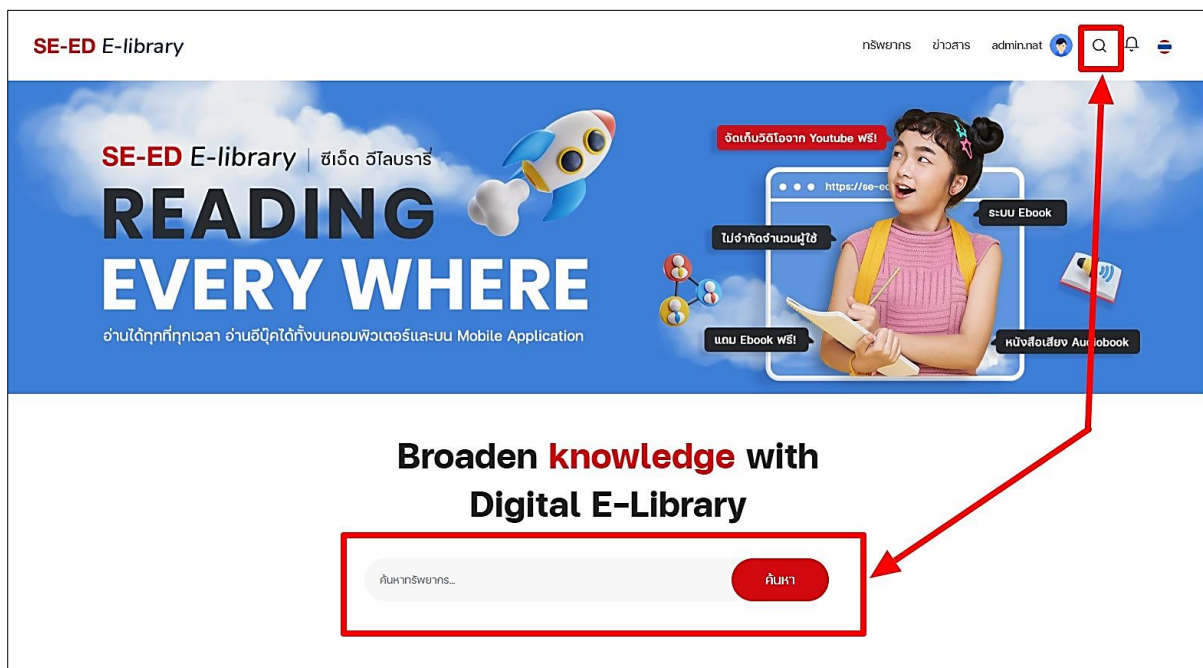
แถบเมนูของเว็บไซต์



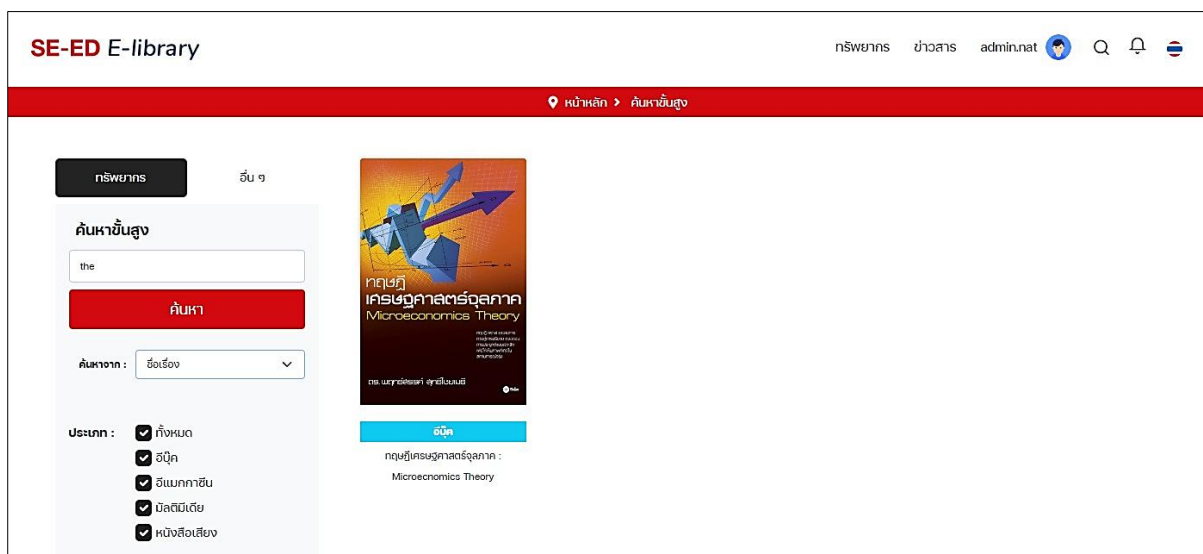
- 1) กดที่ Logo เพื่อกลับมายังหน้าแรกของเว็บไซต์
- 2) เมนู “ทรัพยากร” (อีบุ๊ก, อีแมกกาซีน, มัลติมีเดีย, หนังสือเสียง)
- 3) เมนู “ข่าวสาร/บทความ”
- 4) ชื่อผู้ใช้และรูปโปรไฟล์ (เมนูส่วนตัว)
- 5) ไอคอน “ค้นหา”
- 6) ไอคอน “กระดิ่ง” การแจ้งเตือน
- 7) ไอคอนเปลี่ยนภาษา (EN/TH)

4. หน้าการค้นหาหนังสือ (Search)

1) กรอกคำค้นหาลงในช่องค้นหา แล้วกด “Enter” ได้เลย



2) ระบบจะพาเข้ามาสู่หน้าการค้นหาขั้นสูง



3) สามารถใช้เครื่องมือในการค้นหาที่เฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้นได้

กริพยากร อื่น ๆ

ค้นหาขั้นสูง

the

ค้นหา

ค้นหาจาก : ชื่อเรื่อง

ประเภท : ทั้งหมด
 ฮีโร่
 อีแมกกาซีน
 มัลติมีเดีย
 หนังสือเสียง

กริพยากร อื่น ๆ

ค้นหาขั้นสูง

the

ค้นหา

ค้นหาจาก : ชื่อเรื่อง

ประเภท : มัลติมีเดีย
 หนังสือเสียง

กริพยากร **อื่น ๆ**

ค้นหาขั้นสูง

the

ค้นหา

ประเภท : บทความ

ค้นหาจาก : ชื่อบทความ


หมวดหมู่ : ทั้งหมด
 Art & Design
 Business

5. ส่วนแสดงรายการไม่ควรพลาด (Don't miss)


ส่วนแสดงรายการไม่ควรพลาดจะมี รายการแนะนำ (Recommend) และรายการยอดนิยม (Popular) ถ้าผู้ใช้ต้องการอ่านเล่มไหนสามารถคลิกไปยังปกนั้น ๆ ได้เลย

Don't miss

RecommendPopular



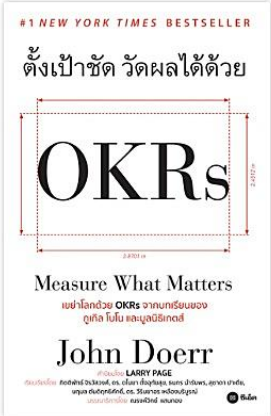
ตีแตก! พลิก 9 วิชา...




ลงทุนแบบเฮดจ์ฟันด์

Don't miss


RecommendPopular



ตั้งเป้าชัด วัดผลได้...



การเงิน 101



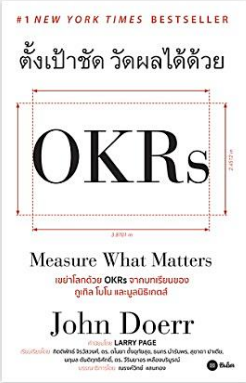
คิดใหญ่ ไม่คิดเล็ก

• • • • •


6. รายการใหม่ (New Arrivals)

รายการใหม่


อีบุ๊ก
อีแมกกาซีน
มัลติมีเดีย
หนังสือเสียง



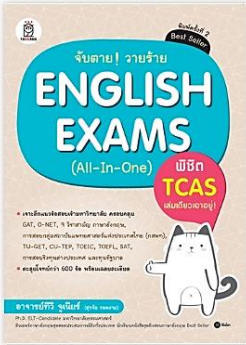
ตั้งเป้าชัด วัดผลได้ด้วย OKRs




การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ



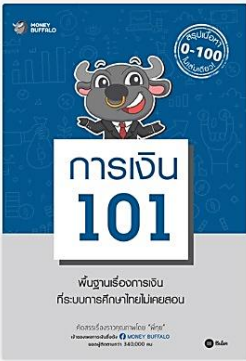
TOEIC ฟันเวจอร์ ๗ อย่างง่าย by ครูโตโน่




จับตาย! ว่ายร้าย English Exams (All-In-One) พิชิต TCAS




ตีแตก! ฟลิทส์ 9 วิชาสามัญ



การเงิน 101



คิดใหญ่ ไม่คิดเล็ก



การวิจัยธุรกิจ


ทั้งหมด →

ส่วนแสดงรายการใหม่ แบ่งทรัพยากรออกตามหมวดได้ดังนี้ อีบุ๊ก (E-book), อีแมกกาซีน (E-magazine), มัลติมีเดีย (Multimedia), หนังสือเสียง (Audio Book) จะแสดงทีละ 8 ปก สามารถเลือกดูทั้งหมดได้ด้านล่าง คลิกที่ปุ่ม “ทั้งหมด (More)”

7. บทความ (News)


News

[More →](#)



October 8, 2024 👁️ 0

วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มีดรอมทุกเรื่อง
ที่ทาสแมวต้องรู้



October 7, 2024 👁️ 0

se-ed

ส่วนแสดงบทความในหน้าแรกจะแสดงเพียงบางส่วน ถ้าผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถคลิกเข้าไปยังปกนั้น ๆ ได้


ถ้าต้องการดูข่าวสารอื่น ๆ เพิ่มกดที่ “ทั้งหมด (More)” หรือกดบนเมนูด้านบนของเว็บไซต์ก็ได้

SE-ED E-libraryทรัพยากร ข่าวสาร admin    

เมื่อเข้าสู่หน้ารายการข่าวสารทั้งหมด สามารถคลิกที่ปกของข่าวที่สนใจ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดข่าวเพิ่มเติมได้


หน้าหลัก > บทความ

News




Have you read news today?

ข่าวยอดนิยม / Popular News
ข่าวแนะนำ / Recommended



วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มีรวมทุกเรื่องที่น่าสนใจ
 วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มีรวมทุกเรื่องที่น่าสนใจ
 ตุลาคม 8, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0




se-ed
 t
 ตุลาคม 7, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

Broaden knowledge with Digital E-Library

Lates News Update

หมวดหมู่ทั้งหมด ▼



วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มีรวมทุกเรื่องที่น่าสนใจ
 วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มีรวมทุกเรื่องที่น่าสนใจ
 ตุลาคม 8, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มีรวมทุกเรื่องที่น่าสนใจ
 ตุลาคม 8, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

Broaden knowledge with Digital E-Library

se-ed

t

Broaden knowledge with Digital E-Library

se-ed

ตุลาคม 7, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

t


Broaden knowledge with Digital E-Library

se-ed

ตุลาคม 7, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

t

Broaden knowledge with Digital E-Library



Broaden knowledge with Digital E-Library

se-ed

ตุลาคม 7, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

t

Broaden knowledge with Digital E-Library

se-ed

ตุลาคม 7, 2024 👁 0 🗨 0 👍 0

t

Broaden knowledge with Digital E-Library

เมื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดบทความ สามารถแชร์ แสดงความคิดเห็น และกดไลค์ให้ข่าวนี้ได้ ส่วนทางด้านขวาของเว็บไซต์จะมีส่วนแสดงข่าวสารยอดนิยม (Popular News) เรียงอยู่ให้สามารถเลือกชมบทความถัดไปได้อีก

หน้าหลัก > บทความ > วันที่ "วันแมวโลก 2567"


วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มัดรวมทุกเรื่องที่กำลังมาต้องรู้

ตุลาคม 8, 2024 0 0

วันนี้ "วันแมวโลก 2567" หรือ International Cat Day ตรงกับวันที่ 8 สิงหาคมของทุกปี ซึ่งตรงกับวันนี้ การกำหนดวันดังกล่าวเริ่มตั้งแต่เมื่อไหร่และมีที่มาที่ไปอย่างไร มัดรวมทุกเรื่องที่กำลังมา ต้องรู้

ที่มาของ "วันแมวโลก"

"วันแมวโลก" มีขึ้นครั้งแรกในปี ค.ศ. 2002 โดยกองทุนระหว่างประเทศเพื่อสวัสดิการสัตว์ (International Fund for Animal Welfare) หรือ IFAW ได้กำหนดขึ้น เพื่อกระตุ้นความตระหนักรู้เกี่ยวกับแมว และเรียนรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือและพิทักษ์รักษาแมว เพื่อนแสนดีของมนุษย์ ต้องพบเจอ โดยเฉพาะการถูกทิ้งขว้างจากเจ้าของที่ไม่มีความรับผิดชอบ




0 ความคิดเห็น

ข่าวยอดนิยม
/ Popular News



วันนี้ "วันแมวโลก 2567" วันที่ 8 สิงหาคม มัดรวมทุกเรื่องที่กำลังมาต้องรู้

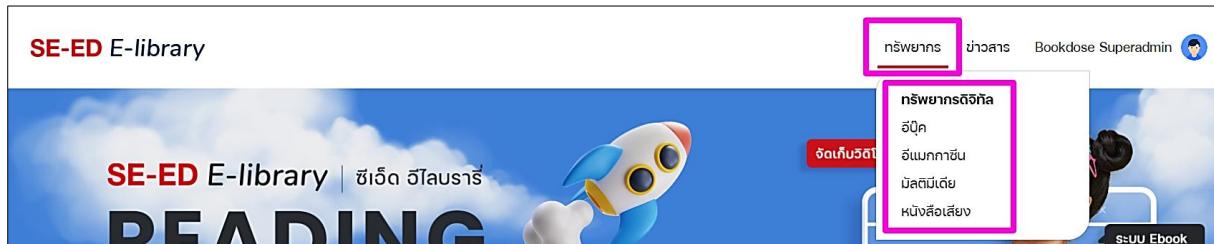


Broaden knowledge with Digital E-Library

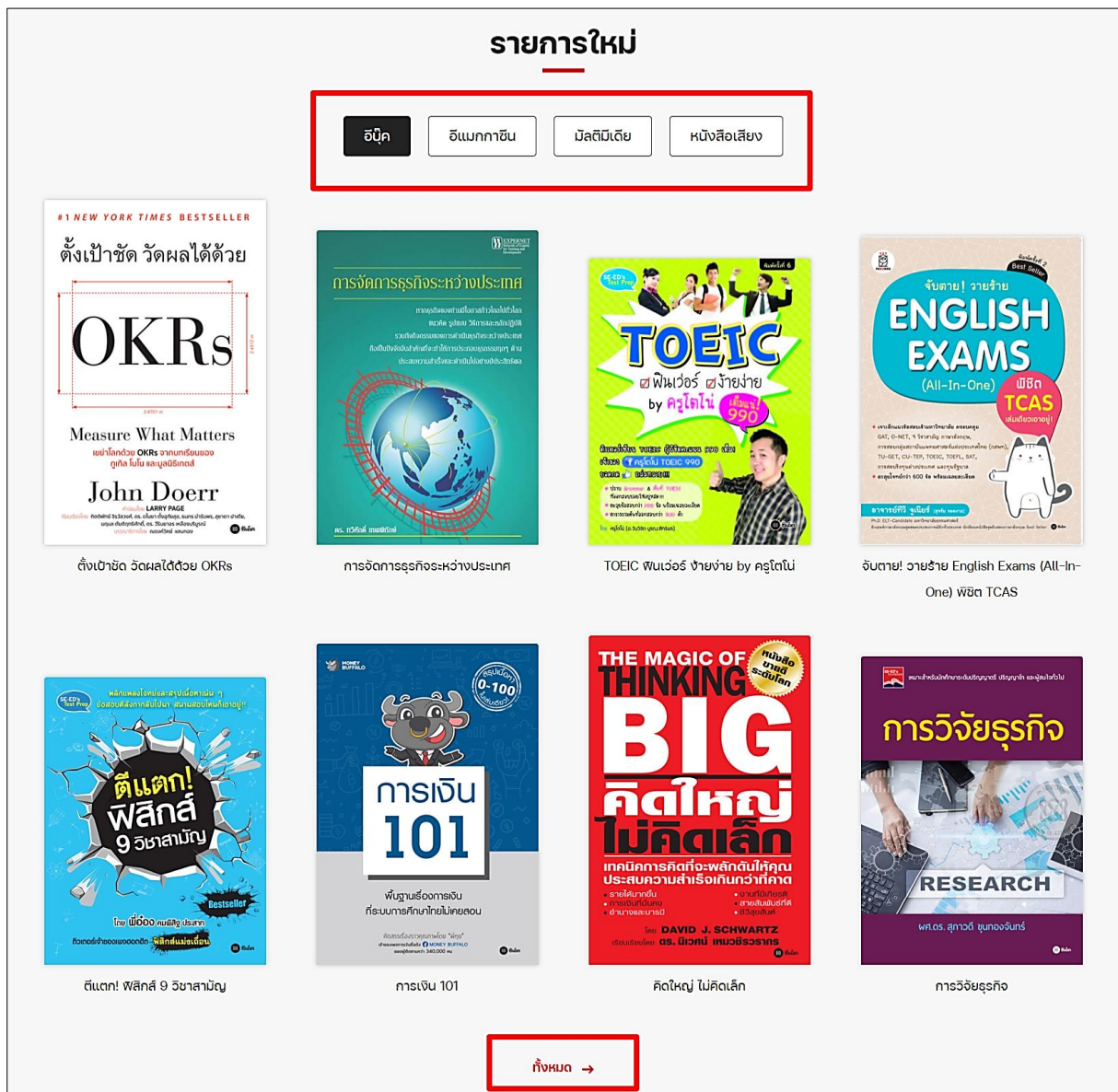
se-ed

8. การเปิดทรัพยากร (Resources)

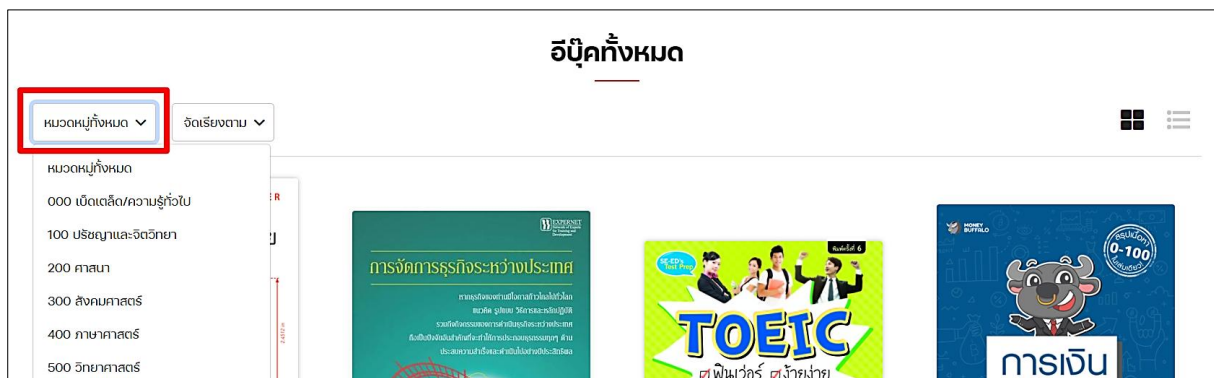
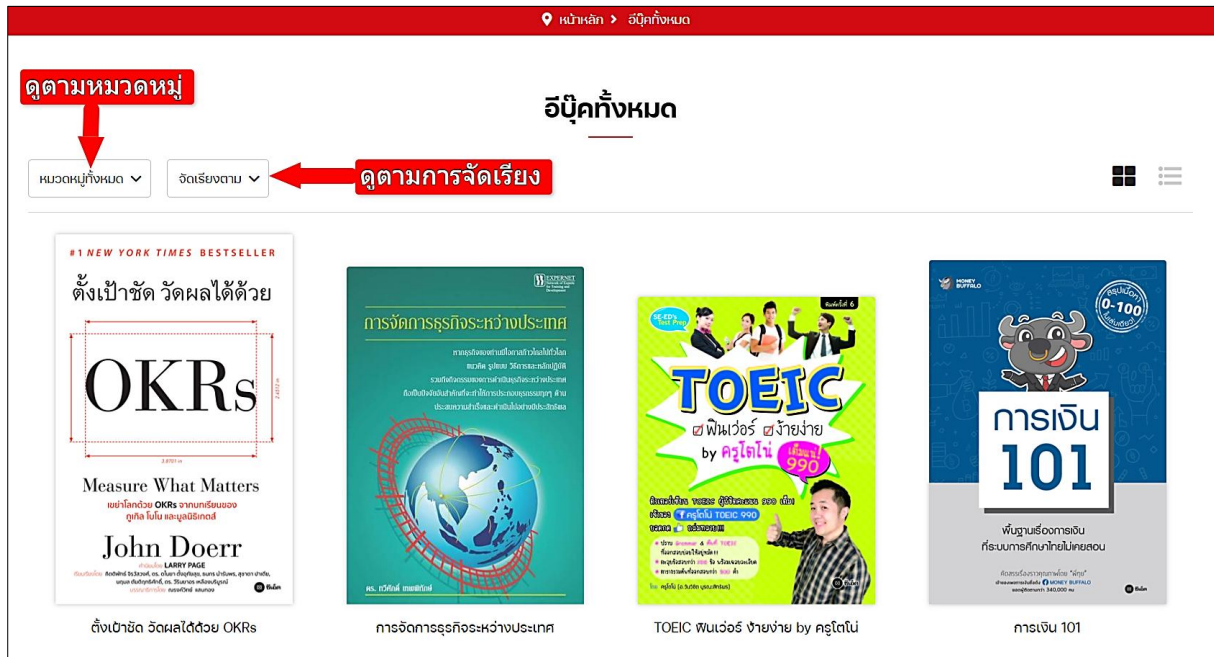
- เลือกเข้าดูรายการทั้งหมดของทรัพยากรต่าง ๆ ได้จากเมนูด้านบนสุดของระบบ ดังรูปด้านล่างนี้



- และสามารถเลือกจากส่วนแสดงรายการใหม่ในหน้าแรก เลือกตามทรัพยากร อีบุค อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย และหนังสือเสียง จากนั้นกด “ทั้งหมด” เพื่อเข้าไปยังหน้าแสดงรายการหนังสือทั้งหมดของทรัพยากรนั้น ๆ ดังรูปด้านล่างนี้

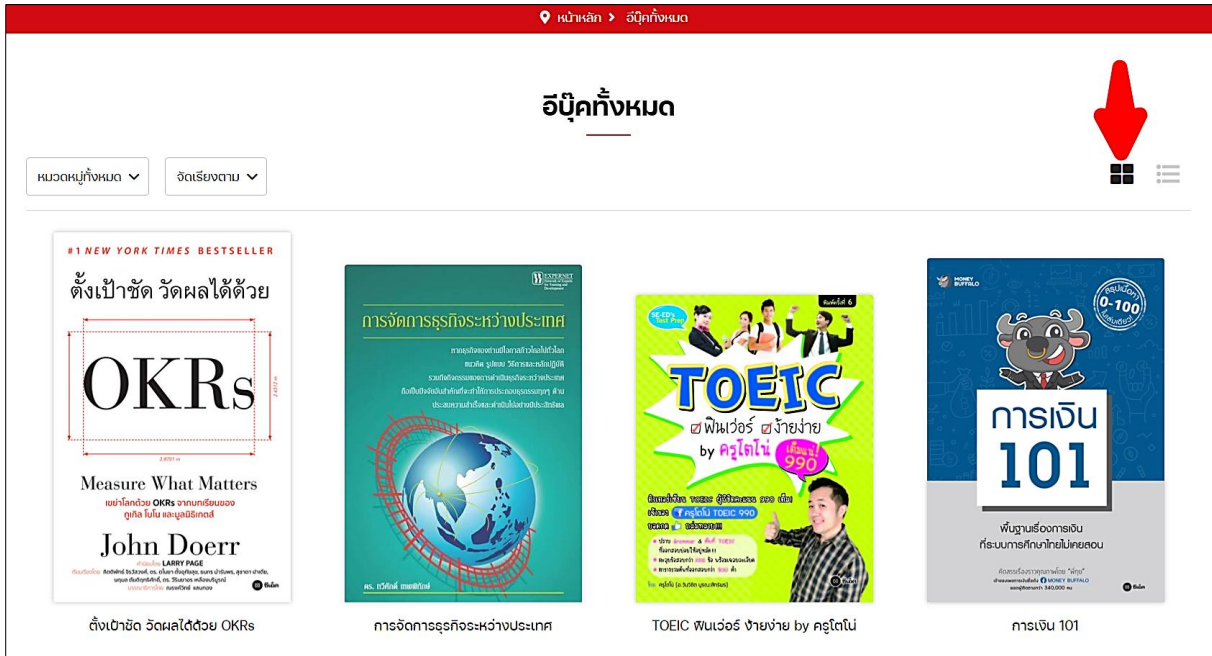


หน้ารายการทั้งหมดของทรัพยากรสามารถเลือกดูตามหมวดหมู่ทรัพยากรต่าง ๆ การจัดเรียงดังรูปด้านล่างนี้

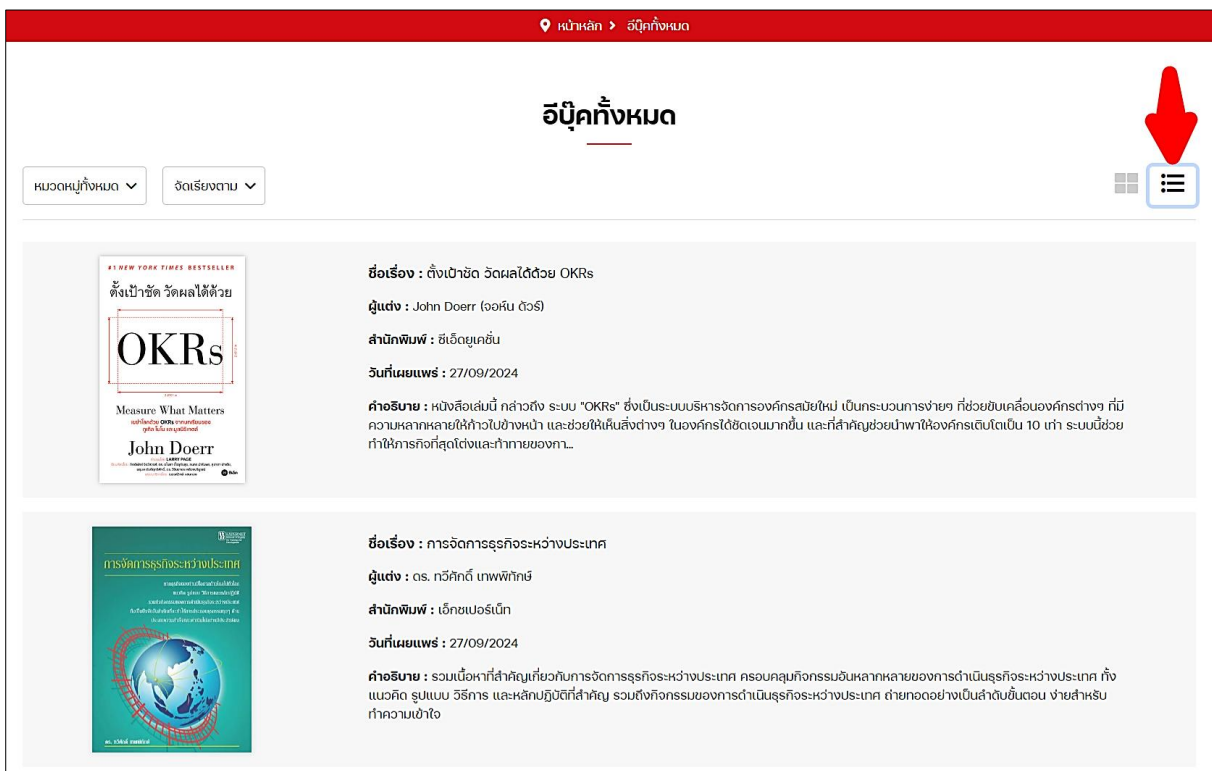


หน้าแสดงรายการทั้งหมด สามารถเลือกแสดงแบบขึ้นหนังสือและแบบแสดงรายการได้ สามารถเลือกดูรายการได้ 2 รูปแบบดังนี้

1) แบบขึ้นหนังสือ จะแสดงเรียงแถวละ 4 รายการ ในหนึ่งหน้าจะแสดงเพียง 12 รายการเท่านั้น



2) แบบแสดงรายการ จะแสดงเรียงทีละเล่มเรียงลงมาเรื่อย ๆ และมีรายละเอียดย่อของหนังสือให้ดูด้วย ในหนึ่งหน้าจะแสดงเพียง 12 รายการเท่านั้น

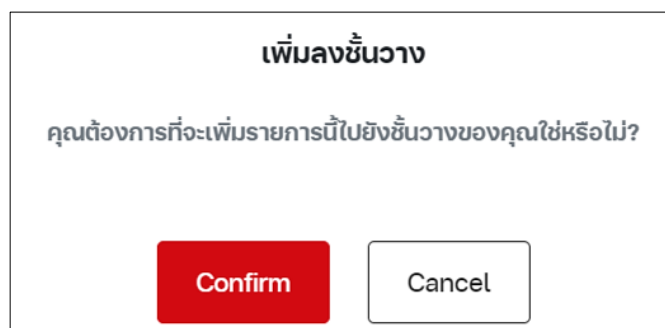


8.1. การยืมอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน

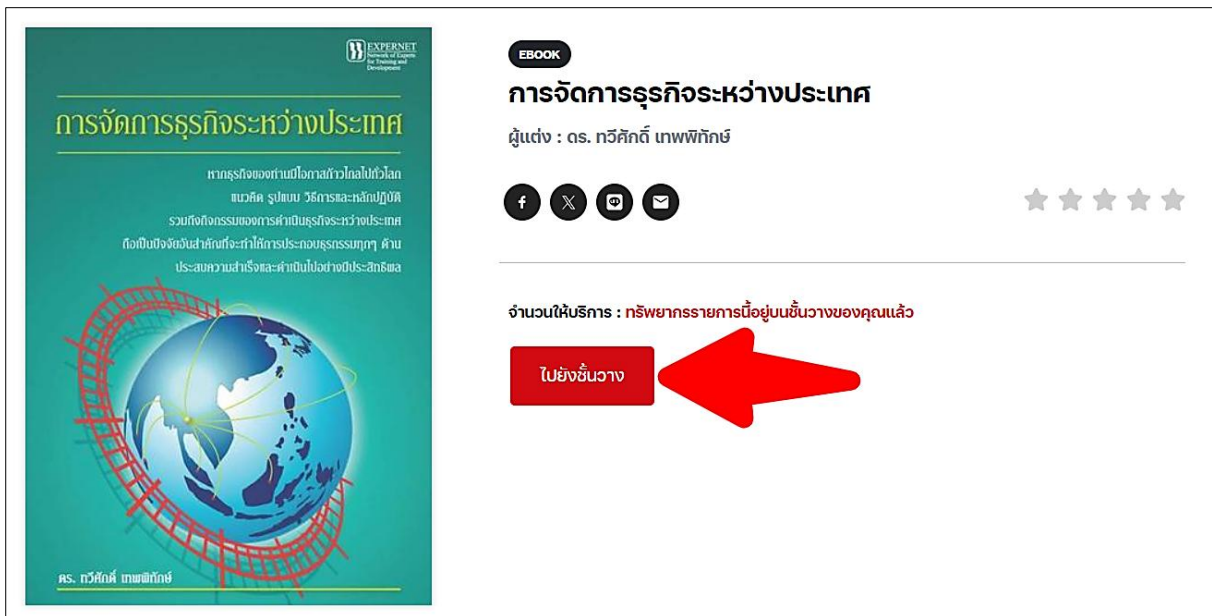
- 1) กดเข้าไปยังรายการที่ต้องการยืม
- 2) กด “เพิ่มลงชั้นวาง”



- 3) กด “Confirm”



4) กด “ไปยังชั้นวาง”



EBOOK
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
ผู้แต่ง : ดร. ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์

จำนวนให้บริการ : ทรัพยากรรายการนี้อยู่บนชั้นวางของคุณแล้ว

ไปยังชั้นวาง

5) รายการที่ยืมจะอยู่บนชั้นวางหนังสือ ผู้ใช้สามารถดูกำหนดคืนของหนังสือที่ยืมได้ หากต้องการอ่านหนังสือให้กดที่ไอคอนรูปหนังสือเพื่อเปิดอ่าน



หน้าหลัก > ชั้นวางหนังสือของฉัน

ข้อมูลส่วนตัว

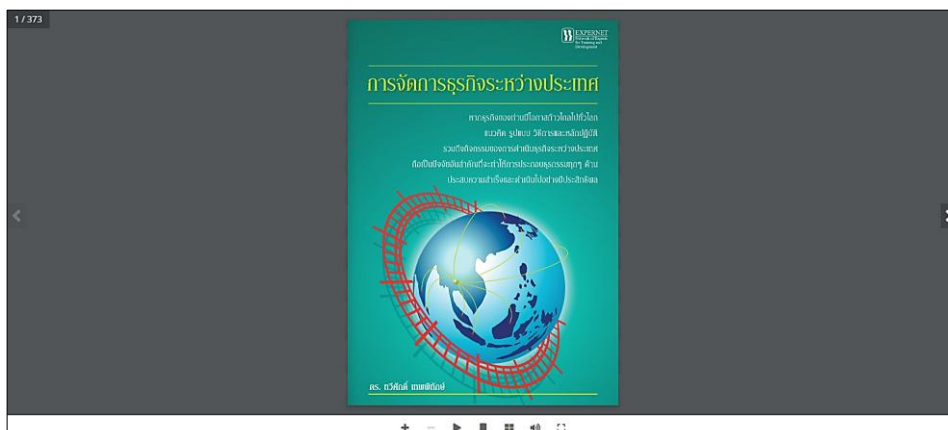
ชั้นวางหนังสือ

อีบุ๊ก อีแมกกาซีน มีเดียเสียง หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

กำหนดคืน : 12 ต.ค. 2024



1 / 373

การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ดร. ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์

8.2. การคืนอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน

- 1) เข้าไปที่ชั้นวางหนังสือ
- 2) หากต้องการคืนหนังสือให้กดที่ไอคอนรูปถังขยะ

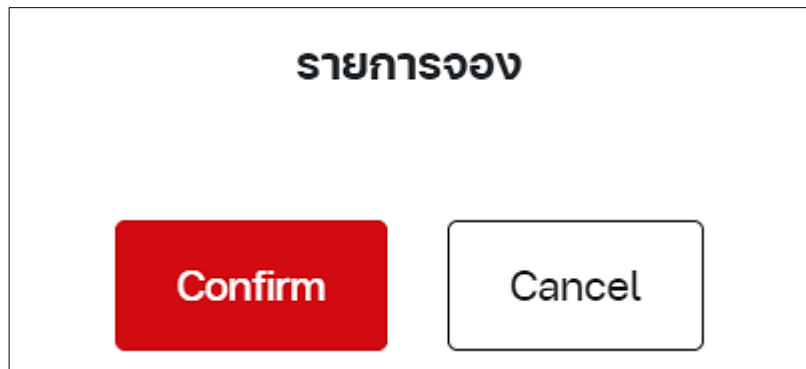


8.3. การจองอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน

- 1) เข้าไปยังรายการอีบุ๊ก, อีแมกกาซีนที่ต้องการจอง แล้วกด “จอง”



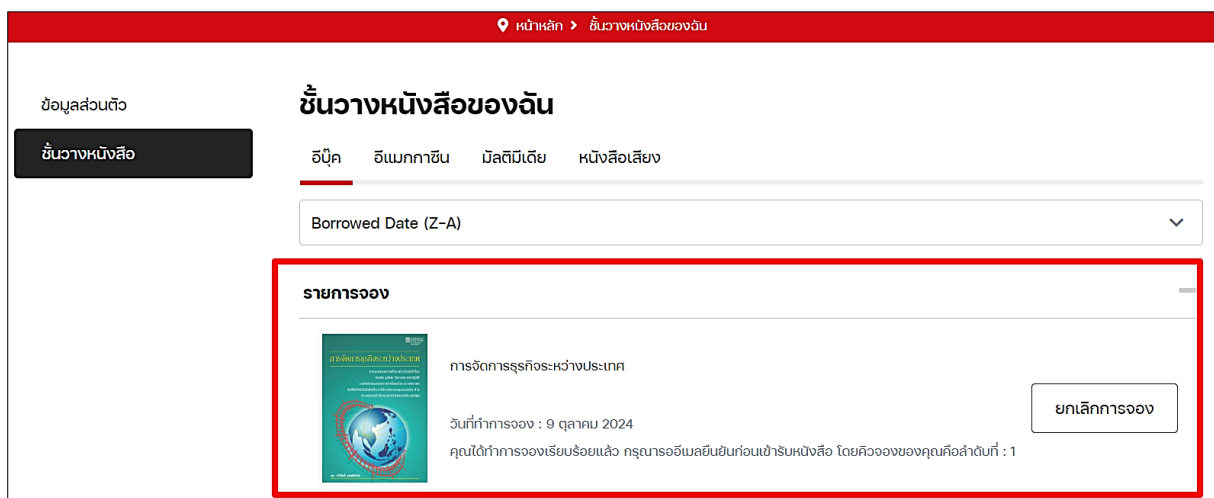
2) กด “Confirm” เพื่อยืนยันการจอง



3) รายการจองจะเข้าไปอยู่ยังชั้นวาง สามารถดูรายละเอียดการจองโดยกด “ไปยังชั้นวาง”

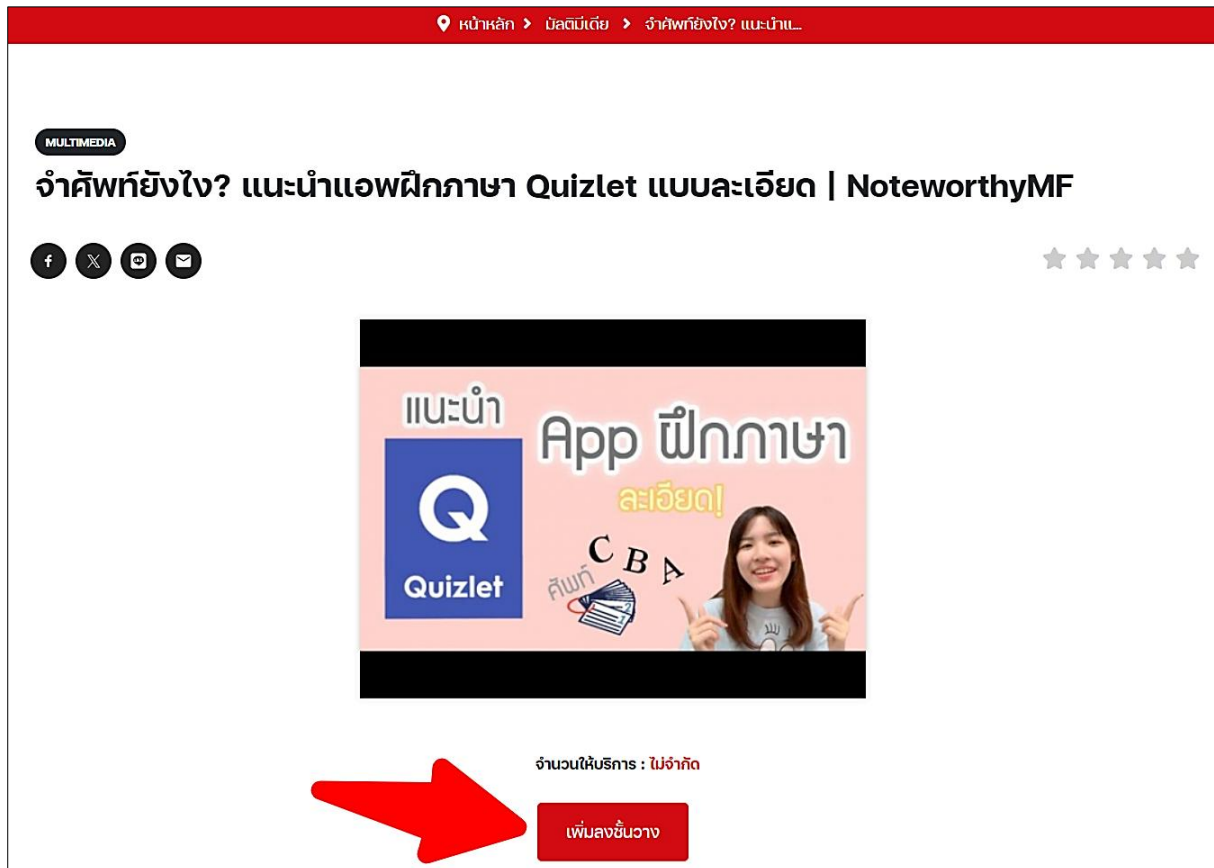


4) บนชั้นวางหนังสือ ผู้ใช้สามารถดูลำดับคิวที่จอง และสามารถยกเลิกการจองได้ โดยกด “ยกเลิกการจอง”

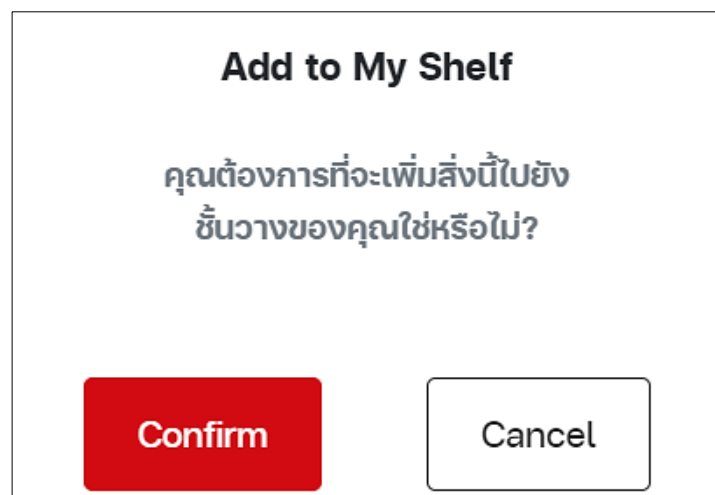


8.4. การเปิดมัลติมีเดีย

- 1) กดเข้าไปยังรายการมัลติมีเดียที่ต้องการเปิด
- 2) กด “เพิ่มลงชั้นวาง”



- 3) กด “Confirm”



- 4) สามารถรับชมมัลติมีเดียได้ทันที จะกดเล่นหรือขยายให้เต็มหน้าจอได้เหมือนการเล่นบน Youtube และสามารถให้คะแนนกับแสดงความคิดเห็นให้มัลติมีเดียนี้ได้

หน้าหลัก > บัตรมีเดีย > คำศัพท์ยังไง? แนะนำแอฟฝึกภาษา Quizlet แบบละเอียด | NoteworthyMF

MULTIMEDIA

คำศัพท์ยังไง? แนะนำแอฟฝึกภาษา Quizlet แบบละเอียด | NoteworthyMF

Facebook, X, Instagram, Email

★★★★★

ขอมุมรับ

DEFINITION

accomplishment

TERM

Achievement

DEFINITION

4 / 4

q w e

Vocab Treasure

absorb (v.) ดูซึม, ซึม
= imbibe, seep, pervade
(be absorbed in)

anxious (adj.) โหมกโหมม
be anxious/worried/concerned about

abstract (adj.) ไม่จับต้อง
+ concrete

apology (n.) ก.ขอโทษ
(make an apology)
v. apologize to someone
for something

accept (v.) ยอมรับ + refuse
(accept, refuse to do)

affect (v.) มีผลกระทบต่อ...
= have an effect on, influence
affection (n.) ความรัก

accomplishment (n.) ค.สำเร็จ
= achievement, success

accomplish (v.)
= achieve, succeed in

affluent (adj.)
= plentiful, abundant

account (n.) บัญชี
account for (v.) อธิบาย
accountable for (adj.) อธิบาย

aid (v.) = help, assist

aim (n.) จุดมุ่งหมาย
= goal, purpose, objective

จำนวนให้บริการ : กรุณารายการนี้อยู่บนชั้นวางของคุณแล้ว

ไปยังชั้นวาง

คำอธิบาย

ไม่พบข้อมูล

ความคิดเห็น

ยังไม่มีความคิดเห็น

เพิ่มความคิดเห็นใหม่ โดย Bookdose Superadmin

Enter your comment here...

Click to Rate : ★★★★★

Review

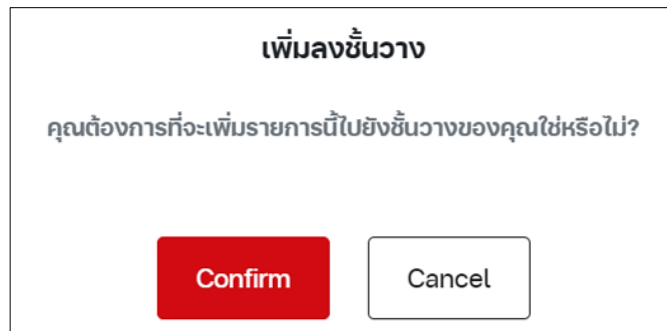
8.5. การยืมหนังสือเสียง

1) กดเลือกหนังสือเสียงที่ต้องการเปิด แล้วกด “เพิ่มลงชั้นวาง”

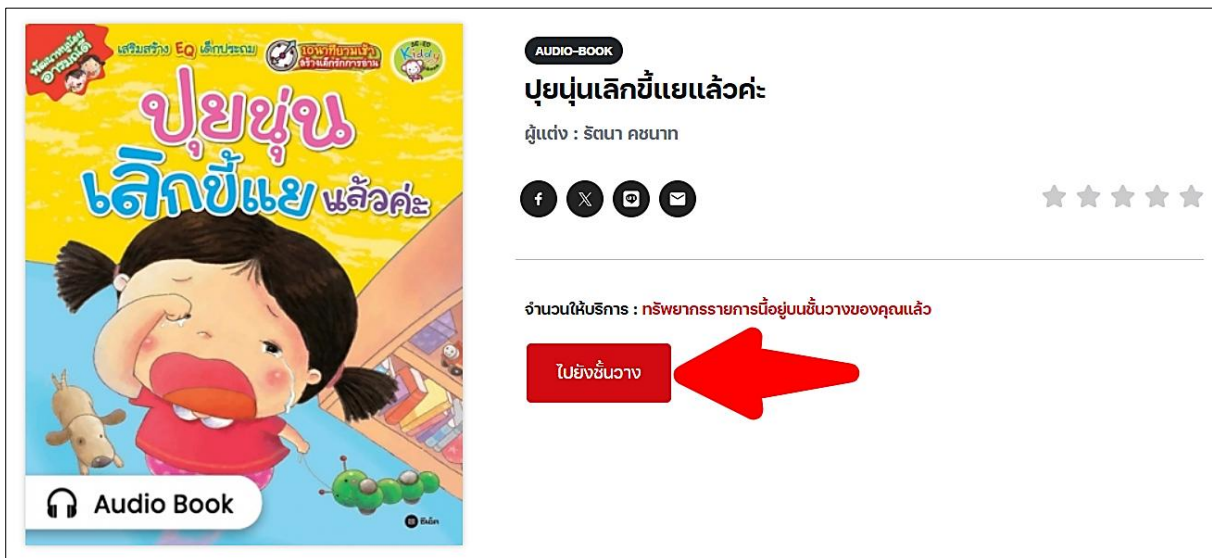


The screenshot shows a mobile application interface for audiobooks. At the top, a red navigation bar contains the text "หน้าหลัก > หนังสือเสียง > ปุยปุยเล็กขี้แฉะแล้วคะ". Below this is a book cover for "ปุยปุย เลิกขี้แฉะ แล้วคะ" (Puy Puy Little Girl Crying). The cover features a cartoon girl crying and a dog. To the right of the cover, the text "AUDIO-BOOK" is displayed above the title "ปุยปุยเล็กขี้แฉะแล้วคะ" and the author "ผู้แต่ง : รัตนา คชนาก". Below the title are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Email, followed by five star rating icons. Underneath, it says "จำนวนให้บริการ : 1". At the bottom, there is a red button labeled "เพิ่มลงชั้นวาง" (Add to Shelf), which is highlighted by a large red arrow pointing to it from the right.

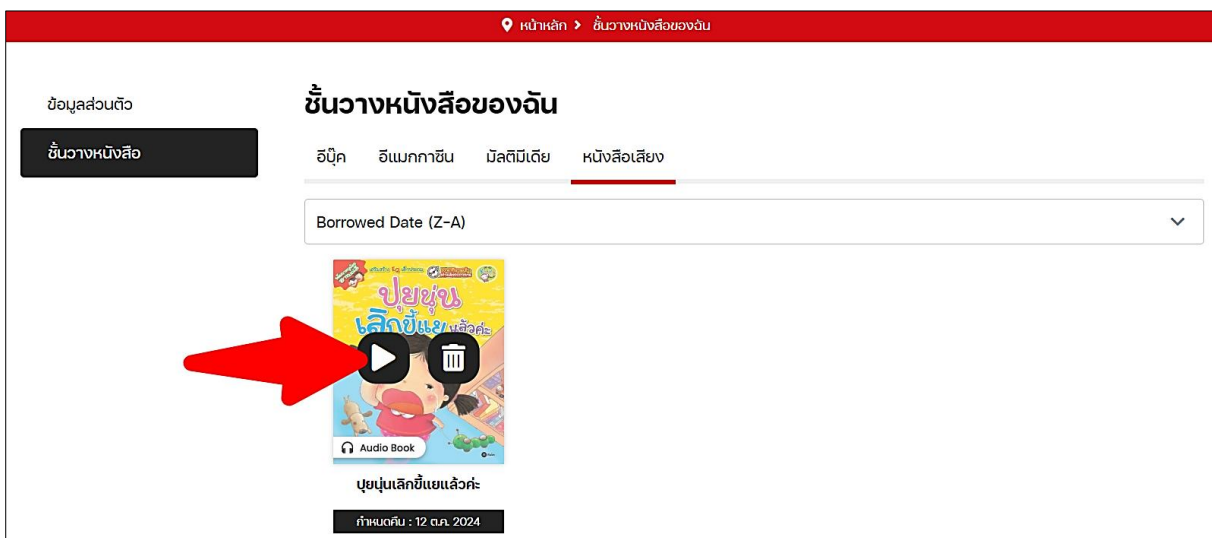
2) กด “Confirm”



3) รายการยืมจะเข้าไปอยู่ยังชั้นวาง กด “ไปยังชั้นวาง”



4) กดที่ไอคอนเปิดหนังสือเสียง



5) กดเครื่องมือเปิดฟังหนังสือเสียง และสามารถเลือกฟังตามบทต่าง ๆ ได้

The screenshot shows a digital interface for an audio book. On the left is the book cover for 'Puyun Lekchi Aekkae' (ปุยขุน เลิกขี้แยแล้วค่ะ) by Rattana Khamnaka. The cover features a cartoon girl crying and a dog. To the right of the cover, the title and author are displayed, along with social media icons and a star rating. A 'Listen to this book' button is present. Below the cover is a red-bordered audio player with a play button, progress bar, and volume control. A pink callout box highlights the skip and back buttons. Below the player is a table of chapters with a green callout box highlighting the chapter selection options.

AUDIO-BOOK
ปุยขุนเลิกขี้แยแล้วค่ะ
__('product.author') : รัตนา คชนาก
จำนวนให้บริการ : **Already on your bookshelf.**
[Listen to this book](#)

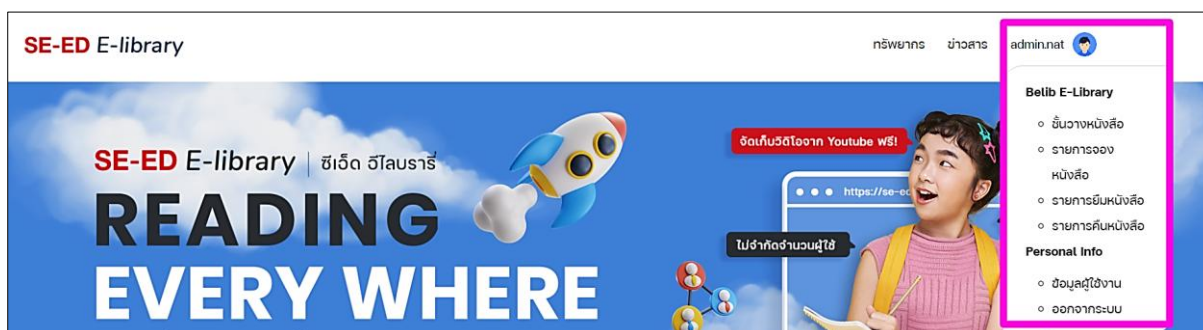
ไฟล์ที่กำลังเล่นอยู่ : ผู้จัดทำ ตอน ปุยขุนเลิกขี้แยแล้วค่ะ.mp3 **เครื่องเล่นไฟล์เสียง** สถานะ : Playing
00:02 / 00:28

ลูกศรเลื่อนบทถัดไป หรือย้อนกลับไปที่บทก่อนหน้าได้

01. ผู้จัดทำ ตอน ปุยขุนเลิกขี้แยแล้วค่ะ.mp3	00:00:28
02. ตอน ปุยขุนเลิกขี้แยแล้วค่ะ.mp3	00:03:59

เลือกเล่มตามบทได้

9. เมนูส่วนตัว



จากรูปปุ่ม “ออกจากระบบ (Log Out)” ใช้เลือกเพื่อทำการปิดใช้งานรหัสผ่านนั้นทันที เมนูด้านบนจะแบ่งเมนูได้ทั้งหมด 5 อย่างดังนี้

- 1) ชั้นวางหนังสือ (My Shelf)
- 2) รายการจองหนังสือ (Reserve List)
- 3) รายการยืมหนังสือ (Borrow List)
- 4) รายการคืนหนังสือ (Return List)
- 5) ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)

9.1. ชั้นวางหนังสือ (My Shelf)

หน้าหลัก > ชั้นวางหนังสือของฉัน

ข้อมูลส่วนตัว

ชั้นวางหนังสือ

ชั้นวางหนังสือของฉัน

อีบุ๊ก อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

จับตาย! วายร้าย English...
กำหนดคืน : 12 ต.ค. 2024

รายการจอง +

ประวัติการยืม +

ชั้นวางหนังสือสามารถเลือกทรัพยากรต่าง ๆ ได้ (อีบุ๊ก, อีแมกกาซีน, มัลติมีเดีย, หนังสือเสียง) ทรัพยากรที่ยืมไว้จะถูกเก็บไว้บนชั้นหนังสือ สามารถกดเปิดอ่านอีบุ๊ก, อีแมกกาซีน และเล่นมัลติมีเดีย, หนังสือเสียงได้ ถ้าต้องการลบรายการออกจากชั้นวางหนังสือก็เลือกที่ไอคอนรูปถังขยะสีแดงบนเล่มนั้น ๆ ได้เลย

9.2. รายการจองหนังสือ (Reserve List)

หน้าหลัก > ชั้นวางหนังสือของฉัน


ข้อมูลส่วนตัว

ชั้นวางหนังสือ

อีบุ๊ค อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

รายการจอง

 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

วันที่ทำการจอง : 9 ตุลาคม 2024

คุณได้ทำการจองเรียบร้อยแล้ว กรุณารออีเมลยืนยันก่อนเข้ารับหนังสือ โดยคิวจองของคุณคือลำดับที่ : 1

ยกเลิกการจอง

เมื่อผู้ใช้เลือกเข้ามายังเมนูรายการจองหนังสือ จะเข้ามาที่หน้าชั้นวางหนังสือ แล้วมีส่วนแสดงรายการจองอยู่ ซึ่งจะแสดงปก ชื่อเรื่อง วันที่จอง และจำนวนคิวในการจองที่รออยู่ (หากถึงคิวของผู้จองแล้วแต่ผู้จองไม่เข้ามายืมต่อ สถานการณ์จองจะถูกยกเลิกไปและผู้จองคนถัดไปจะมีสิทธิได้ยืมต่อทันที) ผู้ใช้ยังสามารถยกเลิกการจองหนังสือเล่มนี้ได้

9.3. รายการยืมหนังสือ (Borrow List), รายการคืนหนังสือ (Return List)

หน้าหลัก > ชั้นวางหนังสือของฉัน

ข้อมูลส่วนตัว

ชั้นวางหนังสือ


อีบุ๊ค อีแมกกาซีน มัลติมีเดีย หนังสือเสียง

Borrowed Date (Z-A)

รายการจอง

ยังไม่มีรายการจอง

ประวัติการยืม

 **จับตาย! วายร้าย English Exams (All-in-One) พิชิต TCAS**

Borrowed Date : 9 October 2024 **วันที่ยืม**

Returned Date : 9 October 2024 **วันที่คืน**

เมื่อผู้ใช้เลือกเข้ามายังเมนูรายการยืมหนังสือ, เมนูรายการคืนหนังสือ จะเข้ามาที่หน้าชั้นวางหนังสือ แล้วมีส่วนแสดงประวัติการยืม ซึ่งจะมียวันที่ยืมหนังสือและวันที่คืนหนังสือแสดงอยู่

9.4. ข้อมูลผู้ใช้งาน (User Info)

- 1) หน้าข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลและเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ได้ เมื่อมีการแก้ไขให้ทำการกด “บันทึกข้อมูล (Update Profile)” ด้วยทุกครั้ง

หน้าหลัก > ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือกไฟล์

ไม่มีไฟล์ที่เลือก

รหัสสมาชิก

bd014

อีเมล

ชื่อ-สกุล

admin.nat

เพศ

ชาย หญิง

วันเกิด

เบอร์โทรศัพท์

ระดับการเข้าถึง

ผู้ใช้งาน

บันทึกข้อมูล

- 2) ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง กดไปยังแถบเปลี่ยนรหัสผ่าน แล้วกรอกข้อมูล จากนั้นยืนยันการเปลี่ยนรหัส กดปุ่มสีดำ “เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)”

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

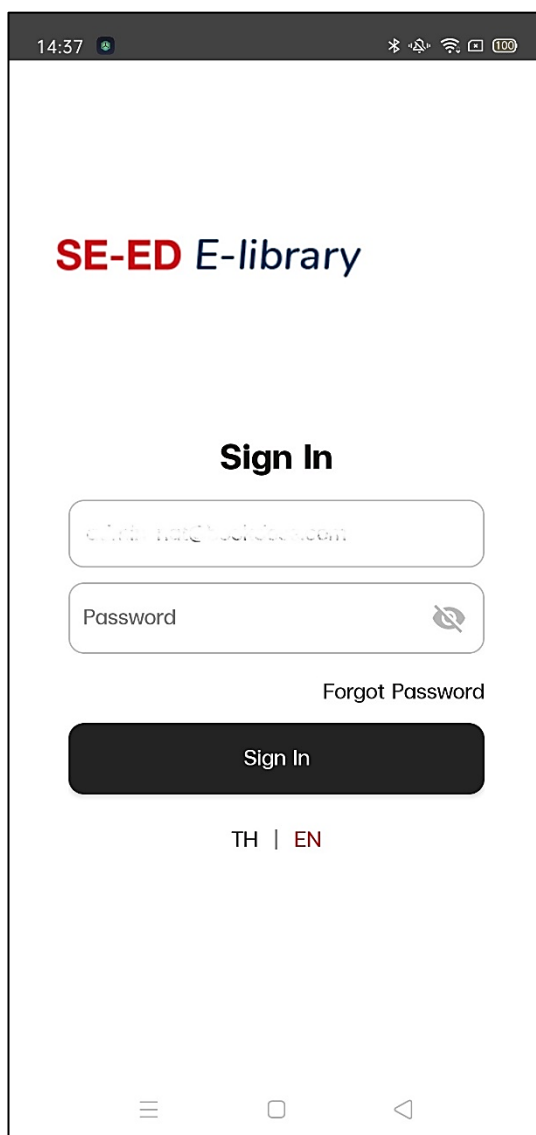
รหัสผ่านมีความยาวระหว่าง 4-13 ตัวอักษร

ประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z) ตัวเลข (0-9) และอักขระพิเศษ (#?!@%&*~_) อย่างน้อย 1 ตัว

10. การใช้งานบนแอปพลิเคชัน

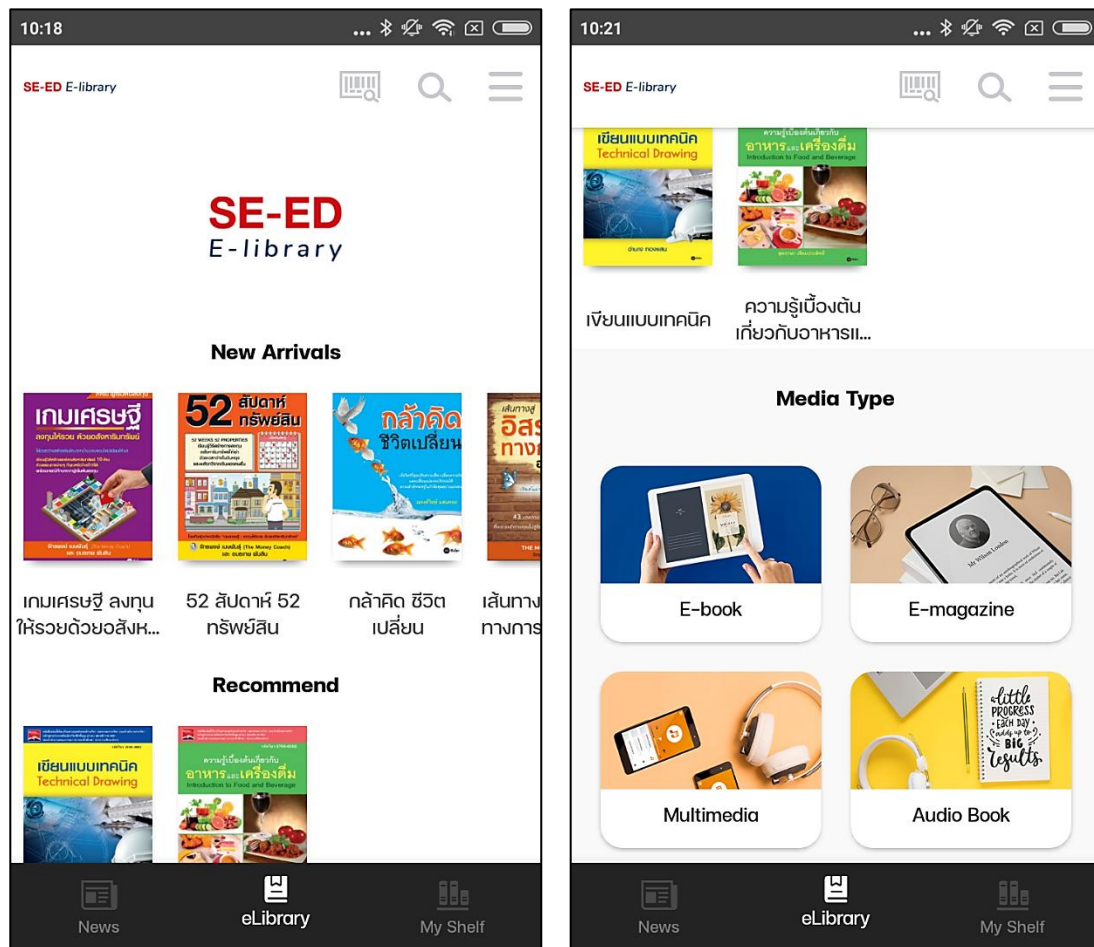
10.1. การเข้าสู่ระบบบนแอปพลิเคชัน

แอปพลิเคชัน SE-ED E-Library รองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ App Store สำหรับระบบปฏิบัติการ Android สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ที่ Google Play Store



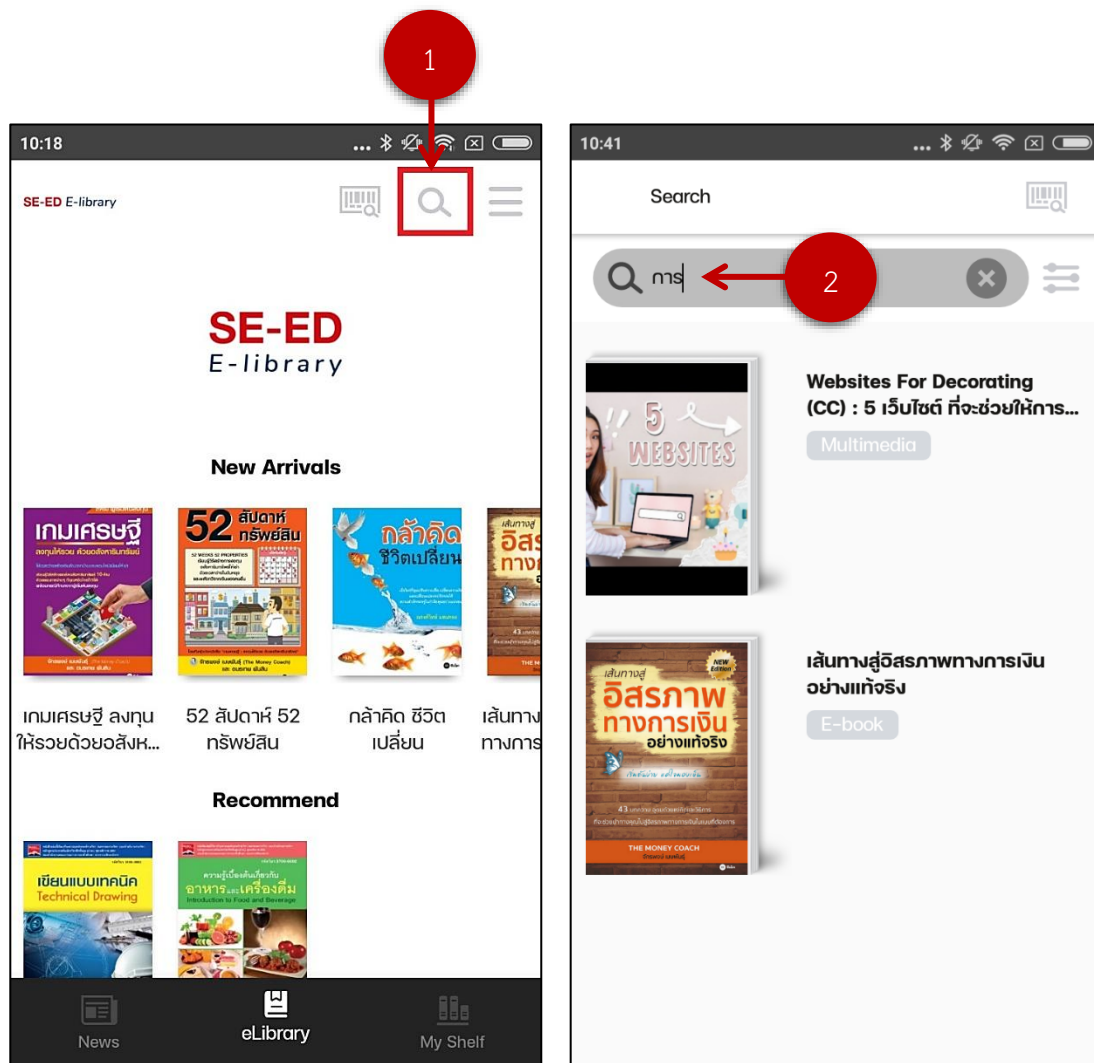
เมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน SE-ED E-Library ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกอีเมล จากนั้นกดปุ่ม “Confirm” แล้วกรอกรหัสผ่าน จากนั้นกดที่ปุ่ม “Sign In” เพื่อเข้าใช้งานบนแอปพลิเคชัน

10.2. หน้าหลัก



เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลัก โดยมี New Arrivals (หนังสือมาใหม่), E-Book (อีบุ๊ก), E-Magazine (อีแมกกาซีน), Multimedia (มัลติมีเดีย) และ Audio Book (หนังสือเสียง)

10.3. ค้นหาหนังสือ



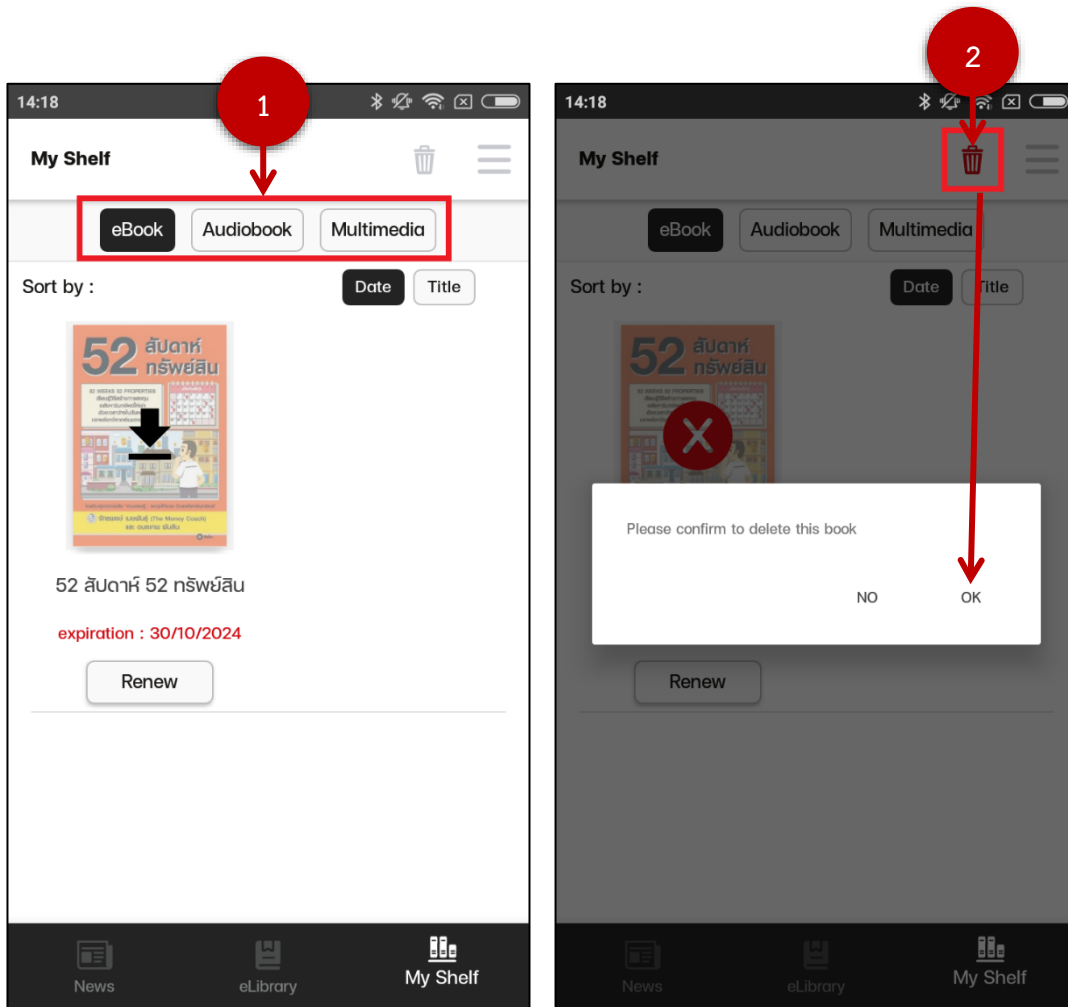
ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ โดยเลือกที่ไอคอนแว่นขยายในหน้าหลัก(1) จากนั้นพิมพ์ชื่อหนังสือหรือคำจำกัดความลงในช่อง Search(2)

10.4. การยืมหนังสือบนแอปพลิเคชัน



เมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งที่สนใจ จะแสดงหน้ารายละเอียดหนังสือต่าง ๆ เนื้อหาย่อของหนังสือ ตัวอย่างหนังสือ และเมื่อผู้ใช้ต้องการอ่านหนังสือเล่มนี้ให้เลือกที่ “Add to my shelf” หนังสือจะถูกเก็บไว้ในชั้นวางหนังสือ

10.5. ชั้นหนังสือส่วนตัว My Shelf



เมื่อผู้ใช้ต้องการจะอ่านอีบุ๊ก อีแมกกาซีน เปิดหนังสือเสียง หรือดูมัลติมีเดียให้เลือกที่เมนูชั้นหนังสือส่วนตัว “My Shelf” แล้วกดเลือกบนแถบ (1) ถ้าต้องการอ่านเล่มไหนให้เลือกที่หนังสือเล่มนั้นเพื่อดาวน์โหลดหนังสือขึ้นมาอ่าน (การดาวน์โหลดหนังสือไว้ ภายหลังจากจะสามารถเข้ามาอ่านในแบบออฟไลน์ได้) หากต้องการลบหนังสือ ให้เลือกไอคอนถังขยะ(2) แล้วกด “OK” เพื่อลบหนังสือเล่มนั้นออกจากชั้นวางหนังสือ หากต้องการต่ออายุการยืมสามารถกดที่ปุ่ม Renew ได้เลย

10.6. การอ่านหนังสือบนแอปพลิเคชัน



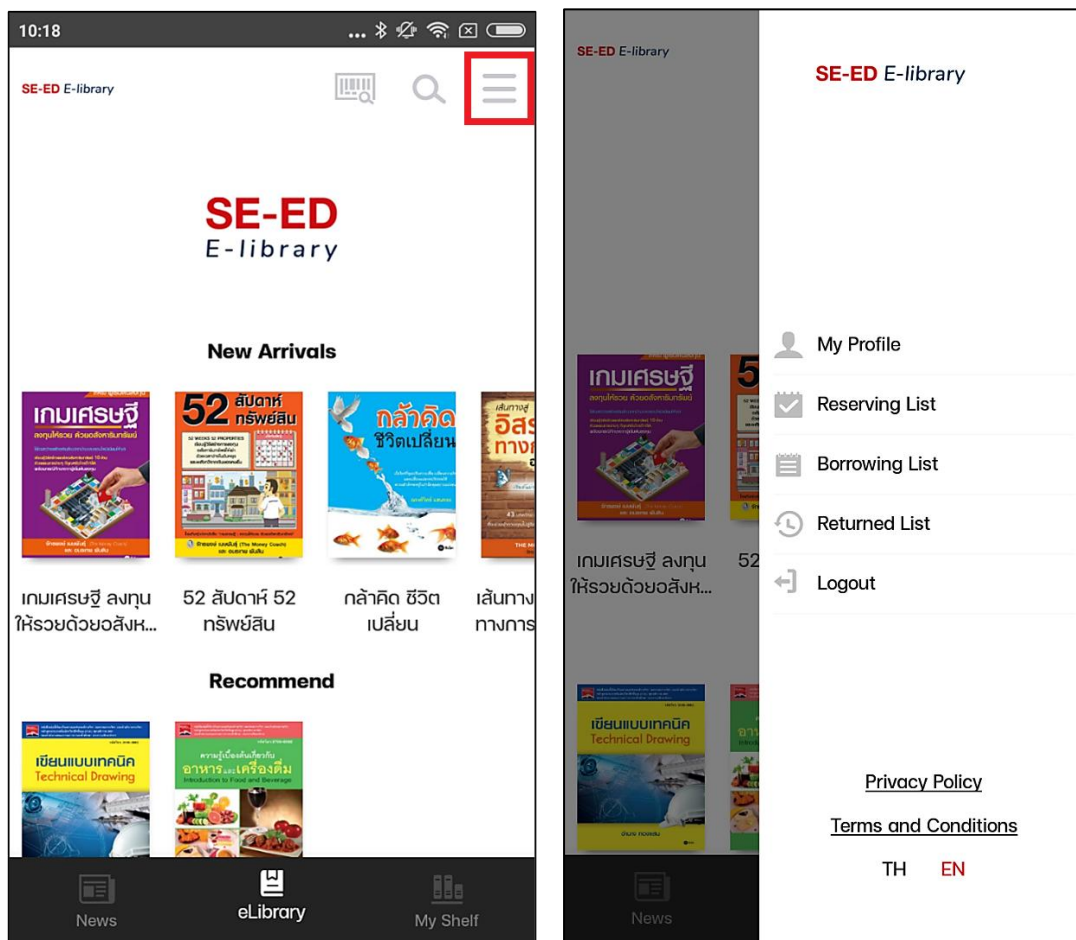
จากรูปเมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือและดาวน์โหลดหนังสือจนเสร็จ จะสามารถเปิดอ่านหนังสือเล่มนั้นได้

10.7. บทความ ข่าวสาร



จากรูปเมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกอ่านบทความ ข่าวสาร ให้เลือกที่เมนู News แล้วสามารถคลิกเข้าไปยังปกเพื่ออ่านหรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้

10.8. ข้อมูลส่วนตัวข้อมูลส่วนตัว



จากรูปเมื่อผู้ใช้งานต้องการจะออก เลือก “ออกจากระบบ (Logout)” เมนูส่วนตัวต่าง ๆ ของผู้ใช้งานจะอธิบายต่อดังนี้

