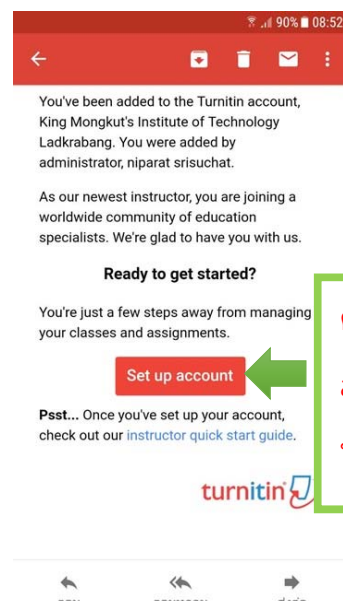
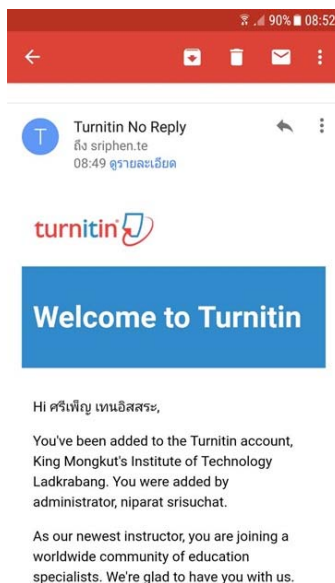




คู่มือการใช้งาน Turnitin ฉบับย่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน (Instructor)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. การเข้าใช้งาน <http://www.turnitin.com>
2. การลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ใหม่ (Create Account)
 - 2.1 แจ้งชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ แจ้งที่อยู่ E-mail ที่เป็นของสถาบัน @kmitl.ac.th ส่งมาที่ turnitin@kmitl.ac.th
 - 2.2 ทำการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ด้วยตนเอง หลังจากที่ได้รับระบบทำการส่ง E-mail ไปยังที่อยู่ E-mail ของท่าน



3. รายละเอียดเกี่ยวกับปุ่มการใช้งานที่สำคัญที่ปรากฏบนหน้าจอโฮมเพจ

The screenshot shows the Turnitin instructor homepage. Several callouts highlight key features:

- Logout เพื่ออกจากระบบ**: Points to the 'Logout' link in the top right corner.
- แสดงบัญชีผู้ใช้งาน หรือคลิกเพื่อแก้ไข ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้**: Points to the 'Administrator' and 'Student' dropdown menu.
- แสดงหรือเปลี่ยนประเภทบัญชีผู้ใช้**: Points to the 'Add Class' button.
- คลิกเพื่อสร้าง Class**: Points to the '+ Add Class' button.
- ชื่อสถาบันฯ หรือ ชื่อคณะ**: Points to the 'Central Library' link.

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
1264631	graduate 2018	Active				
1342197	test	Active				
1341422	ตรวจผลงานวิชาการ 2561	Active				

4. การสร้าง Class คลิกที่ปุ่ม Add Class

The screenshot shows the Turnitin instructor homepage. A callout points to the '+ Add Class' button.

คลิกเพื่อสร้าง Class

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
1264631	graduate 2018	Active				
1342197	test	Active				
1341422	ตรวจผลงานวิชาการ 2561	Active				

- 4.1 คลิกเลือกประเภท Standard Class คือ Class ที่ไม่สามารถแบ่งเป็นส่วน class ย่อย (section) ได้ Master Class สามารถสร้างเป็นส่วน Class ย่อย (section) และสร้างผู้ช่วยสอน (teaching assistant) ให้ดูแลแต่ละ class ย่อยได้
- 4.2 ตั้งชื่อ Class เช่น ตามรหัสรายวิชา “LA 103” หรือ ชื่อรายวิชา “การค้าระหว่างประเทศ”
- 4.3 ตั้งรหัสผ่าน (Enrolment password)
- 4.4 เลือกกลุ่มสาขาวิชา
- 4.5 เลือกระดับการศึกษาของนักศึกษา
- 4.6 กำหนดอายุของ Class โดยกดที่รูปปฏิทิน ต้องเลือกเดือน และวันที่ เช่น วันที่ 9 JAN 2015
- 4.7 คลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อดำเนินการสร้างคลาสต่อไป

The screenshot shows the Turnitin 'Create a new class' interface. The form includes the following fields and annotations:

- 1**: Points to the 'Class type' dropdown menu, which is currently set to 'Standard'. A red box explains that 'Standard' is for classes that cannot be split into sections, while 'Master' is for classes that can.
- 2**: Points to the 'Class name' text input field, with the annotation 'ตั้งชื่อคลาส' (Set class name).
- 3**: Points to the 'Enrollment key' text input field, with the annotation 'ตั้งรหัสผ่าน' (Set password).
- 4**: Points to the 'Subject area(s)' dropdown menu, with the annotation 'เลือกกลุ่มสาขาวิชา' (Select subject area).
- 5**: Points to the 'Student level(s)' dropdown menu, with the annotation 'เลือกระดับการศึกษา' (Select student level).
- 6**: Points to the 'Class end date' field, which includes a calendar icon. The annotation says 'กำหนดวันสิ้นสุดของคลาสโดยคลิกที่รูปปฏิทิน' (Set the end date of the class by clicking the calendar icon).
- 7**: Points to the 'Submit' button, with the annotation 'คลิก submit เพื่อดำเนินการสร้างคลาส' (Click submit to proceed with class creation).

5. การสร้าง Assignment

5.1 คลิกที่ชื่อ Class ที่ต้องการสร้าง Assignment



Central Library

+ Add Class

Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
1949431	graduate 2018	Active	MI			
1949197	test	Active	MI			
1941420	พหุวิชาภาษาอังกฤษ 2561	Active	MI			

5.2 คลิกที่ปุ่ม Add Assignment เพื่อสร้างงานที่มอบหมาย (Assignment) ใหม่ เช่น รายงาน บทความ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น



graduate 2018

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

	START	END	POST	STATUS	ACTIONS
graduate 1					
PAPER	12-Nov-2018 12:00AM	31-Jan-2019 23:59PM	01-Feb-2019 00:00AM	30 / 56 submitted	View More actions
graduate 2					
PAPER	12-Nov-2018 12:00AM	01-Feb-2019 23:59PM	02-Feb-2019 00:00AM	25 / 56 submitted	View More actions

+ Add Assignment

5.3 กำหนดการตั้งค่าสำหรับการสร้าง Assignment ใหม่ดังนี้

- 5.3.1 Assignment Title: ตั้งชื่อ assignment เช่น หลักกฎหมายเบื้องต้น
- 5.3.2 Point value: หากมีคะแนนสำหรับ Assignment นี้ ให้พิมพ์คะแนนเต็มลงไป เช่น 5 (ไม่จำเป็นต้องใส่คะแนน หากงานที่มอบหมาย (Assignment) นั้นไม่มีคะแนน)
- 5.3.3 คลิกที่รูปปฏิทิน วันแรกที่เริ่มส่งไฟล์งานที่มอบหมาย (Assignment) เข้าตรวจใน Turnitin
- 5.3.4 คลิกที่รูปปฏิทินวันครบกำหนดส่งหรือวันสุดท้ายในการส่งไฟล์งานที่มอบหมาย (Assignment) เข้าตรวจใน Turnitin โดยวันครบกำหนดส่งต้องไม่มากเกินไปกว่าวันที่หมดอายุของ Class
- 5.3.5 วันประกาศคะแนนของงานที่มอบหมาย (Assignment) และคลิกที่ปุ่ม submit
- 5.3.6 คลิกที่ Optional Setting เพื่อกำหนดการตั้งค่าเพิ่มเติม
- 5.3.7 คลิก Submit เพื่อดำเนินการสร้าง Assignment

New Assignment

Assignment title [?]

 1

Point value [?]

 2
Optional

☒ Allow only file types that Turnitin can check for similarity
☐ Allow any file type [?]

Start date [?]

3

at

10 ▾

:

17 ▾

Due date [?]

4

at

23 ▾

:

59 ▾

Post date [?]

5

at

0 ▾

:

00 ▾

+

Optional settings 6

Submit

 7

รายละเอียด Optional Setting เพื่อกำหนดการตั้งค่าเพิ่มเติม

Close options

Enter special instructions ?

พิมพ์คำสั่งพิเศษเป็นการเฉพาะสำหรับ Assignment นี้ เช่น ความยาวบทความไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เป็นต้น

Allow submissions after the due date? ?

☐ Yes

☒ No

ต้องการสร้างรายงานการตรวจการคัดลอกสำหรับ Assignment นี้หรือไม่

Similarity Report

Generate Similarity Reports for submissions? ?

☒ Yes

☐ No

กำหนดเงื่อนไขการสร้างรายงานต้นฉบับ (Originality report) สำหรับนักศึกษาที่ส่งไฟล์งานมาที่ Assignment นี้

Generate Similarity Reports for student submission ?

immediately (can overwrite reports until due date)

1. ส่งไฟล์งานได้ครั้งเดียวและสร้างรายงานทันที

2. ส่งไฟล์งานได้มากกว่าหนึ่งครั้งจนกว่าจะครบวันกำหนดส่งและรายงานจะสร้างหลังจากที่ส่งไฟล์งานครั้งที่ 2 ในอีก 24 ชม.

3. รายงานจะสร้างในวันครบกำหนดส่ง

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?

☒ Yes

☐ No

ละเว้นการตรวจสอบรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมของไฟล์งานหรือไม่

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? ?

☒ Yes

☐ No

ละเว้นการตรวจสอบข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศ (quotation Mark) ของไฟล์งานหรือไม่

Exclude small sources? ?

☐ Yes

☒ No

ละเว้นการตรวจสอบข้อความที่เหมือนกันเล็กน้อยหรือไม่

Allow students to see Similarity Reports? ?

☒ Yes

☐ No

อนุญาตให้นักศึกษาได้เห็นรายงานผลการตรวจการคัดลอกหรือไม่

Enable Translated Matching? (Beta) ?

What languages does Translated Matching support?

☒ Yes ตรวจการคัดลอกที่แปลจากอีกภาษาหนึ่งไปยังอีกภาษาหนึ่ง

☐ No

Submit papers to: ?

no repository
standard paper repository
no repository

☒ Student paper repository

☒ Institution paper repository

☒ Current and archived internet

☒ Periodicals, journals, & publications

กำหนดการตั้งค่าการจัดเก็บไฟล์งานที่ส่งตรวจ

1. จัดเก็บไฟล์งานที่ส่งตรวจไว้ในคลังของ Turnitin

2. ไม่จัดเก็บไฟล์งานนั้นในที่ใดเลย

ข้อควรระวัง: ไฟล์งานที่คาดว่าจะต้องมีการส่งเข้าไปตรวจซ้ำมากกว่า 1 ครั้ง ให้เลือกเป็น **no repository** เพราะไม่เช่นนั้นจะเกิดปัญหาในการใช้งานตัวเอง

เลือกตรวจเปรียบเทียบการคัดลอกไฟล์งานที่ส่งกับแหล่งต่างๆ ดังนี้

1. จากคลังข้อมูลของ Turnitin

2. คลังเฉพาะส่วนของสถาบัน

3. จากข้อมูลปัจจุบันและย้อนหลังบนอินเทอร์เน็ต

4. จากสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น บทความวารสาร

ETS® e-rater® Settings

Enable grammar checking using e-rater® technology? ?

☒ Yes

☐ No

Note: Turnitin for iPad® doesn't currently support ETS® e-rater®. All viewing and management of ETS® e-rater® results must be completed through Turnitin directly.

1 Select ETS® handbook
Advanced

2 Select English Dictionary
☐ US English Dictionary
☐ UK English Dictionary
☒ Both US and UK English Dictionaries

3 Categories enabled by default ?
☐ Spelling
☒ Grammar
☒ Usage
☒ Mechanics
☒ Style

☐ Would you like to save these options as your defaults for future assignments?

การตรวจสอบ Grammar

1. เลือกระดับในการตรวจ

2. เลือก Dictionary ในการตรวจ

3. เลือกรายการที่จะตรวจ

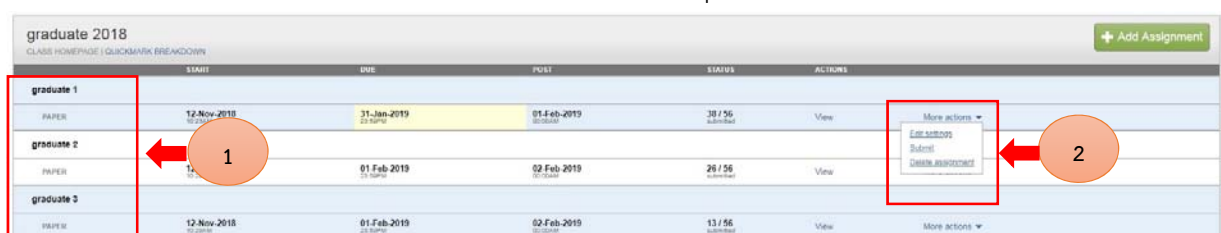
Submit

6. การส่งไฟล์งานเข้าตรวจใน Turnitin

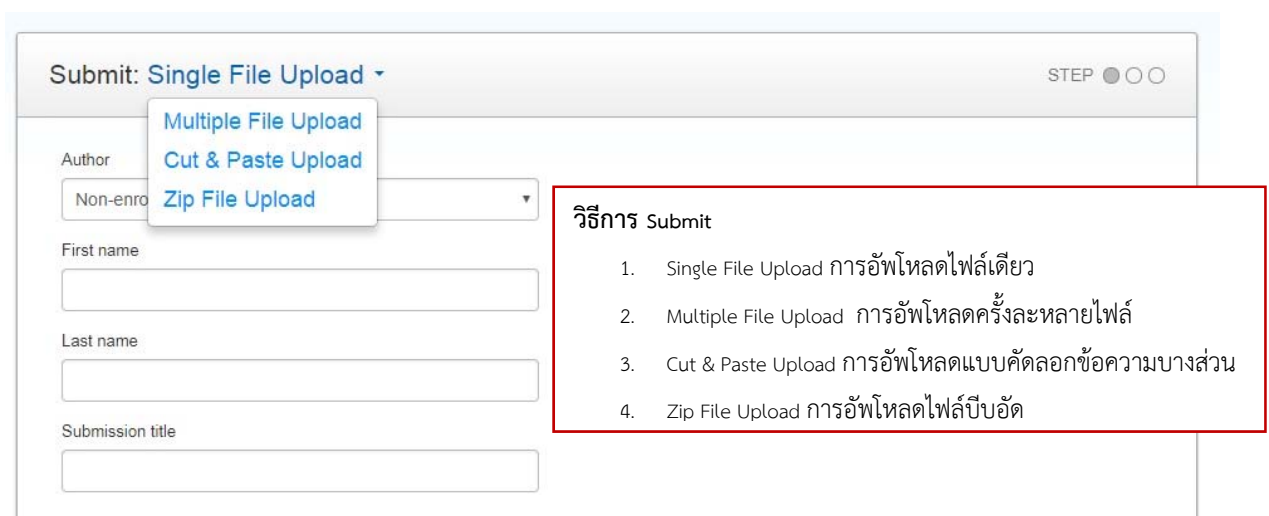
6.1 เลือก class จากหน้าโฮมเพจ



6.2 เลือก Assignment ที่ต้องการส่งงาน และคลิกที่ปุ่ม More actions และเลือก Submit



6.3 การ Submit ไฟล์งานจะมีทั้งหมด 3 วิธี ดังนี้



6.4 พิมพ์ชื่อ นามสกุล และชื่อไฟล์งาน

The screenshot shows the 'Submit: Single File Upload' form. On the right, three red boxes with arrows point to the input fields: 'พิมพ์ชื่อเจ้าของไฟล์งาน' points to the 'First name' field, 'พิมพ์นามสกุลเจ้าของไฟล์งาน' points to the 'Last name' field, and 'พิมพ์ชื่อไฟล์งาน' points to the 'Submission title' field.

Submit: **Single File Upload** ▾ STEP ● ○ ○

Author
Non-enrolled student ▾

First name

Last name

Submission title

6.5 คลิกเพื่อดูประเภทไฟล์และข้อกำหนดในการอัปโหลดไฟล์

What can I submit?

Requirements for single file upload

- File must be less than 40 MB ([read suggestions](#) to meet requirements)
- Files must have at least 20 words of text
- The maximum paper length is 400 pages
- File types allowed: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, and plain text

6.6 เลือกไฟล์งานที่จะส่งตรวจจากที่จัดเก็บได้ดังนี้

The screenshot shows the 'Choose the file you want to upload to Turnitin:' dialog. A red box on the right contains three numbered instructions in Thai: 1. เลือกจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ (Select from the computer you are using), 2. เลือกจาก Dropbox (Select from Dropbox), and 3. เลือกจาก Google Drive (Select from Google Drive). A red arrow points from this box to the 'Choose from Dropbox' button.

Choose the file you want to upload to Turnitin:

1. เลือกจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่
2. เลือกจาก Dropbox
3. เลือกจาก Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

6.7 คลิกเลือก Upload เพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ และคลิก Cancel เพื่อทำการยกเลิก

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Upload Cancel

6.8 คลิก Confirm เพื่อยืนยันการอัปโหลดไฟล์

Author:
jirawat promporn

Assignment title:
International Law

Submission title:
International Law

File name:
กฎหมาย.doc

File size:
81K

Page count:
4

Word count:
2433

Character count:
7078

แสดงรายละเอียดเกี่ยว
ไฟล์งานที่อัปโหลดไป

Page 1

แสดงตัวอย่างไฟล์งาน
ที่อัปโหลดเพื่อยืนยัน
ความถูกต้องอีกครั้ง

ยืนยันการอัปโหลดคลิกที่ปุ่ม Confirm หรือ ยกเลิกการอัปโหลด คลิกที่ Cancel

Confirm Cancel

7. การอ่านรายงานผลการตรวจการคัดลอก (Originality Report)

7.1 คลิกที่ปุ่ม Go to Assignment inbox เพื่อดูผลการตรวจการคัดลอก

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

ข้อความแสดงการส่งไฟล์งาน
เข้าตรวจใน Turnitin สำเร็จ

Author:
jirawat.pompom

Assignment title:
International Law

Submission title:
International Law

File name:
กัญชา.doc

File size:
81K

Page count:
4

Word count:
2433

Character count:
7078

Submission date:
20-Mar-2014 17:30 ICT

Submission ID:
407882839

ต้องการดูรายงานผลการตรวจคลิกที่ Go to assignment inbox
หรือส่งไฟล์งานอื่นเข้าตรวจอีกคลิกที่ปุ่ม Submit another file

Go to assignment inbox Submit another file

7.2 คลิกที่ เปอร์เซนต์เพื่อดูผลการตรวจ

graduate 7

INBOX | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

PAGE: 1 2 3

Submit File

Online Grading Report | Edit assignment settings | Email non-submitters

	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
	Phanukam Kleechind...	Trends in Banking Channels	8%		*		1048392603	01-Dec-2018
	Ptak Keavbunsong	TJMV2015_2_Ptak	16%		*		1050259420	04-Dec-2018
	Ptak Keavbunsong	Comparison Study on Path Loss Model for...	20%		*		1050259409	04-Dec-2018
	Ptak Keavbunsong	Antenna and propagation...	26%		*		1050259401	04-Dec-2018
	Ptak Keavbunsong	TJMV2015_1_Ptak	26%		*		1050259411	04-Dec-2018

7.3 หน้าแสดงรายงานผลการตรวจการคัดลอก (Originality Reports)

The screenshot displays a web browser window showing a Hindawi journal article. The article title is "Quantitative Measurement of Path Loss Model Adaptation Using the Least Squares Method in an Urban DVB-T2 System". The authors are Pitak Keawbunsong, Sarun Duangsuwan, Pichaya Supanakoon, and Sathaporn Promwong. The article is from the International Journal of Antennas and Propagation, Volume 2018, Article ID 7219618. The sidebar on the right, titled "Match Overview", shows a similarity score of 26%. It lists 11 matches with their respective similarity percentages: 1. doi.org (6%), 2. Eizenfeld, Inaki, Manuel... (2%), 3. digita.li (1%), 4. www.ci.cam.ac.uk (1%), 5. repository.taduln (1%), 6. thinkmead.org (1%), 7. Submitted to University... (1%), 8. Submitted to St. Andre... (1%), 9. Cristina Reguero, Unai... (1%), 10. Gordon L. Stuber, "Pro... (1%), and 11. Submitted to University... (1%).

feedback studio Antenna_and_propagation 4 of 5

18 Hindawi International Journal of Antennas and Propagation Volume 2018, Article ID 7219618, 8 pages https://doi.org/10.1155/2018/7219618

Research Article

Quantitative Measurement of Path Loss Model Adaptation Using the Least Squares Method in an Urban DVB-T2 System

Pitak Keawbunsong,¹ Sarun Duangsuwan,² Pichaya Supanakoon,¹ and Sathaporn Promwong¹

¹Department of Telecommunications Engineering, Faculty of Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, 1 Chalokkrung Rd., Ladkrabang, Bangkok 10520, Thailand

²Department of Engineering, Electronic Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Prince of Chumphon Campus, Pathio, Chumphon 86160, Thailand

Correspondence should be addressed to Sarun Duangsuwan; ax_sarun@hotmail.com

Received 22 July 2017; Revised 24 March 2018; Accepted 31 March 2018; Published 10 May 2018

Page: 1 of 9 Word Count: 4443 Test only Report High Resolution

Match Overview

26%

Currently viewing standard sources

View English Sources (Beta)

Matches

Rank	Source	Similarity
1	doi.org	6%
2	Eizenfeld, Inaki, Manuel...	2%
3	digita.li	1%
4	www.ci.cam.ac.uk	1%
5	repository.taduln	1%
6	thinkmead.org	1%
7	Submitted to University...	1%
8	Submitted to St. Andre...	1%
9	Cristina Reguero, Unai...	1%
10	Gordon L. Stuber, "Pro...	1%
11	Submitted to University...	1%