

คู่มือการใช้บริการห้องและพื้นที่การเรียนรู้ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สจล.

เพื่อให้การใช้บริการห้องและพื้นที่การเรียนรู้ของสำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สดวามเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม จึงขอกำหนดขั้นตอนและการขอใช้ห้องและพื้นที่การเรียนรู้ ดังนี้

1. วันและเวลาให้บริการ

-  ช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ –วันศุกร์ เวลา 08.30-19.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ
-  ช่วงปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ –วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
วันเสาร์ –วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ
-  หมายเหตุ วัน-เวลาเปิดบริการ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โปรดติดตามจากประกาศของสำนักฯ

2. ผู้มีสิทธิ์จอง

- นักเรียน และนักศึกษาของสถาบันฯ
- อาจารย์และบุคลากรของสถาบันฯ
- ส่วนงานภายในของสถาบันฯ
- บุคคลภายนอก (มีค่าบริการ ได้แก่ ค่าบำรุง ค่า OT เจ้าหน้าที่ แม่บ้าน สปก. เป็นต้น)
กรุณาติดต่อสอบถาม ก่อนขอใช้บริการ

3. จุดประสงค์การขอใช้บริการ

1. การเรียนการสอน
2. กิจกรรมทางวิชาการ
3. กิจกรรมของสถาบัน
4. ประชุม
5. อบรม/สัมมนา
6. ทิวหนังสือ/เรียนออนไลน์
7. อื่นๆ (พิจารณาตามความเหมาะสม)

4. การขอใช้บริการ

1. ติดต่อขอใช้บริการด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-3 วันทำการ
 - โทร. 02-329-8000 ต่อ 5087-5089
2. จองผ่านโปรแกรมหน้าเว็บไซต์สำนักฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - <http://www.lib.kmitl.ac.th/Dashboards/#module=booking-dashboard>
 - ยกเลิกจองได้ด้วยตนเองก่อนอนุมัติได้ด้วยตนเอง หรือ แจ้งก่อนถึงวันให้บริการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
3. ขอใช้บริการผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Office ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - <https://eoffice.kmitl.ac.th/>
 - ตรวจสอบผลการอนุมัติผ่านปฏิทินจองหน้าเว็บไซต์สำนักฯ
4. จองผ่าน KMITL UApp.
 - ยกเลิกจองด้วยตนเอง ก่อนถึงวัน-เวลาให้บริการ อย่างน้อย 3 วันทำการ

5. กรณีไม่อนุมัติการจอง เนื่องจากเหตุผล ดังนี้

- ปิดบริการ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ / วันหยุดพิเศษ
- ห้องที่จองไม่ว่าง
- กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถติดต่อผู้จองได้
- ตรวจเช็คผลการอนุมัติจาก "ปฏิทินการจอง"
- ตรวจเช็คผลการอนุมัติโดย Login เข้าสู่ระบบ เช็ค "รายการจองของจีน"

6. อัตราค่าบำรุงห้องและพื้นที่การเรียนรู้

ห้อง/พื้นที่	ส่วนงานสถาบันที่จัดกิจกรรมอื่นๆ* หรือ ส่วนราชการอื่น**		หน่วยงานอื่น หรือ บุคคลภายนอก	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
1. พื้นที่จัดกิจกรรมห้องชั้น 1 อาคาร A ขนาด 500 ที่นั่ง	*2,500 **4,000	*4,500 **7,200	18,600	35,400
2. พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 5 อาคาร B ขนาด 150 ที่นั่ง	1,550	2,950	4,000	7,200
3. พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1 อาคาร B ขนาด 80-100 ที่นั่ง ห้องประชุมทางนทกยง ขนาด 100 ที่นั่ง ห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด 70-80 ที่นั่ง ห้องคอมพิวเตอร์ iMAC ขนาด 50 ที่นั่ง	950	1,750	2,300	4,300
4. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง ห้องประชุม ขนาด 30 ที่นั่ง ห้องประชุม ขนาด 10-20 ที่นั่ง	500	900	1,550	2,950
หมายเหตุ : เต็มวัน เวลา 08.30-16.30 น. / ครึ่งวัน เวลา 08.30-12.00 น. หรือ 13.00-16.30 น. อัตราค่าบำรุง ไม่รวมค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (OT) ของเจ้าหน้าที่ แม่บ้าน และรปภ.				

หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้ต้องยื่นหนังสือล่วงหน้าก่อนใช้บริการ อย่างน้อย 7 วันทำการ
2. ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าบำรุง ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
3. ผู้ขอใช้ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการแก่ผู้รับผิดชอบให้บริการ (ถ้ามี)
4. ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น (ทุกกรณี)
5. กรณีจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมความบันเทิงต้องวางเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ส่วนงานภายใน 5,000 บาท
6. กรณีจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมความบันเทิงต้องวางเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ส่วนงานภายนอก 10,000 บาท
7. ส่วนงานสถาบันที่กิจกรรมอื่นๆ หมายถึง กิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมเพื่อส่วนรวมโดยไม่เก็บค่าผ่านประตู หรือ กิจกรรมวิชาการ หรือ การเรียนการสอน
8. อ้างอิงตามประกาศสถาบันฯ ดังนี้
 - 8.1 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การใช้สถานที่ภายในและภายนอกอาคาร พ.ศ. 2549
 - 8.2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การขอใช้หอประชุม พ.ศ. 2549
 - 8.3 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การใช้หอประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 8.4 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พ.ศ. 2561

7. ข้อมูลห้องและพื้นที่การเรียนรู้

7.1 จอผ่านเว็บไซต์สำนักง

อาคาร A

- พื้นที่จัดกิจกรรม Activity Area, Stage (1A)
- ห้องคอมพิวเตอร์ Computer Room 1-2 (2A)
- ห้องปฏิบัติการ iMAC Lab (2A)
- ห้องปฏิบัติการทางดนตรี Music Lab iMSE (2A)
- ห้องสตูดิโอและคาราโอเกะ Studio & Karaoke (2A)
- ห้องประชุม Meeting Room 1-2 ชั้นลอย (1A)

พื้นที่จัดกิจกรรมโรงชั้น 1 อาคาร A (Activity Area, Stage 1A)

พื้นที่จัดกิจกรรม Activity Area, STAGE

เป็นพื้นที่และเวที บริเวณโรงชั้น 1 อาคาร A รองรับการจัดกิจกรรม นิทรรศการ อบรม บรรยาย สัมมนา แดลงข่าว และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

 รองรับได้ : 100-500 คน/ที่นั่ง

 ขนาดพื้นที่ : 680 ตรม.

 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : ระบบฉายภาพ ขนาด 3*5 เมตร (16:9) รองรับไฟล์ภาพขนาด 1920*1080 ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ทีวี Smart TV และสัญญาณอินเทอร์เน็ต [WIFI]

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th



ห้องคอมพิวเตอร์ 1-3 ชั้น 2 อาคาร A-B

เป็นห้องสำหรับสร้างสรรค์ฝึกทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ทางด้านไอที รองรับการใช้งาน การเรียนการสอน และ Lab Computer พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น AIO Windows 10 Education, Intel(R) Core(TM) i5-8500 CPU, RAM 8 GB, 64-bit Operating System, x64-based processor

 รองรับได้ : ห้องละ 70-80 คน/ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง

 ขนาดพื้นที่ : ห้องคอมพิวเตอร์ 1-2 ชั้น 2 / 168 ตรม.
: ห้องคอมพิวเตอร์ 3 ชั้น 2 / 216 ตรม.

 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : คอมพิวเตอร์, ชุดโปรเจคเตอร์, ไมโครโฟน สัญญาณอินเทอร์เน็ต [LAN, WIFI]



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

ห้อง iMAC ชั้น 2 อาคาร A

เป็นห้องสำหรับรองรับการเรียนการสอนของอาจารย์ภายในสถาบัน



รองรับได้ : 50 คน/ที่นั่ง



อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : เครื่อง

คอมพิวเตอร์ iMAC (Retina 5K, 27", 2020) Processor 3.3 GHz 6-Core i5 Ram 16 GB. Graphics AMD Radeon Pro 5300 4 GB จำนวน 50 ชุด พร้อมเมาส์และคีย์บอร์ดไร้สาย โปรเจคเตอร์และชุดเครื่องเสียง



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

ห้องประชุม 1-2 ชั้นลอย อาคาร A

เป็นห้องสำหรับประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อบรม
ตัวหนังสือ เรียนออนไลน์ หรือ กิจกรรมกลุ่มย่อยต่างๆ



รองรับได้ : 10-20 คน/ที่นั่ง



อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : กระดานไวท์
บอร์ดกระจก, Smart TV, WIFI



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

ห้องสตูดิโอและคาราโอเกะ (STUDIO AND KARAOKE)

✚ ชูถ่ายทำและบันทึกวิดีโอระบบดิจิทัล, กล้องบันทึกวิดีโอ 4K, จาก Green Screen, จากบันทึกภาพนิ่ง

✚ ห้องคาราโอเกะ จองได้ 1 ชม./ครั้ง จำนวน 5-10 คน



ห้องปฏิบัติการทางดนตรี (MUSIC LAB)

จำนวน 18 หลัง

อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ เปียโน, ชุดโปรเจคเตอร์, ไมโครโฟน, WIFI



อาคาร B

- พื้นที่จัดกิจกรรม Activity Area, VDW1 (1B)
- พื้นที่จัดกิจกรรม Activity Area, VDW2 (1B)
- ห้องคอมพิวเตอร์ Computer Room 3 (2B)
- ห้องประชุมแบบสโลป Meeting Room 30 seats (3B)
- พื้นที่จัดกิจกรรม Activity Area, Workshop (5B)
- ห้องประชุมแบบสโลป Meeting Room 100 seats (5B)

พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1 อาคาร B (Activity Area, VDW 1B)

พื้นที่จัดกิจกรรม Activity Area, VDW

เป็นพื้นที่และเวที บริเวณชั้น 1 อาคาร B รองรับการจัดกิจกรรม นิทรรศการ อบรม บรรยาย สัมมนา แดลงข่าว และอื่นๆ ตามความเหมาะสม มีเวที จอขนาดใหญ่ เป็นพื้นที่โล่งเหมาะแก่การจัดกิจกรรมต่าง ๆ

รองรับได้ : 80-100 คน/ที่นั่ง

ขนาดพื้นที่ : 192 ตรม.

อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน ระบบฉายภาพแบบโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 4,000 lumen Smart TV และสัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 5 อาคาร B (Activity Area, Workshop 5B)

พื้นที่จัดกิจกรรม (Activity Area, WORKSHOP)

เป็นพื้นที่บริเวณชั้น 5 อาคาร B รองรับการจัดกิจกรรม นิทรรศการ อบรม บรรยาย การเรียนการสอน และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

 รองรับได้ : 80-150 คน/พื้นที่

 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : Smart TV ใต้โต๊ะเก้าอี้ ชุดโซฟา กระดานไวท์บอร์ดกระจก สัญญาณอินเทอร์เน็ต [WIFI] มีห้องประชุม/รับรอง จำนวน 2 ห้อง



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

ห้องประชุมทางนทุง ขนาด 100 ที่นั่ง ชั้น 5 อาคาร B

เป็นห้องที่รองรับการอบรม การบรรยาย เสวนา สัมมนา และการเรียนการสอน แบบห้องสโตน เก้าอี้แบบโรงภาพยนตร์มีที่วางเลคเชอร์

 รองรับได้ : 100-120 คน/ที่นั่ง

 ขนาดพื้นที่ : 220 ตรม.

 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : ระบบฉายภาพแบบโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 4,000 lumen ขนาดจอรับภาพ 250 นิ้ว ระบบเสียง Dolby stereo Surround 7.1 ไมโครโฟนไร้สาย ไมโครโฟน Notebook และสัญญาณอินเทอร์เน็ต [WIFI]



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร B

เป็นห้องแบบ Slope เป็นห้องที่รองรับการอบรม การบรรยาย เสวนา สัมมนา และการเรียนการสอน เก้าอี้แบบโรงภาพยนตร์มีที่วางเลคเชอร์ ระบบฉายภาพแบบโปรเจคเตอร์ ความสว่าง 4,000 Lumen ขนาดจอรับภาพ 120 นิ้ว

 รองรับได้ : 30 คน/ที่นั่ง

 ขนาดพื้นที่ : 90 ตรม.

 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก : ชุดโปรเจคเตอร์, ไมโครโฟน, คอมพิวเตอร์, สัญญาณอินเทอร์เน็ต [WIFI]



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 02-329 8000 ต่อ 5087, 5088, 5089
E-mail : pornthip.ya@kmitl.ac.th

7.2 จองผ่าน Application KMITL UApp.

- ห้องคาราโอเกะ Karaoke A101-A103 (1A)
- ห้องสัมนา Study Room A104, A106-A111, A201-A205 (1-2A)
- เครื่องคอมพิวเตอร์ Computer (iMac, PC)
- เตียงนอน Private cabin
- เก้าอี้นวดไฟฟ้า Massage Chair



KMITL KLLC
Living Learning Center

P 1ST FLOOR, BUILDING A
PRIVATE CABIN

QR Code
LINE: @615hyarj

Satisfaction Survey

Capacity: 1 person per bed
Quantity: 8 beds

BOOKING

KLLC สำนักงานเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

KMITL Relaxing Your Body

ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

เพลิดเพลิน สบาย ผ่อนคลาย กับ เก้าอี้นวดไฟฟ้า
สำหรับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันฯ

โปรแกรมมวดอัตโนมัติ 5 รูปแบบ

ลำโพงบลูทูธ

ช่องเก็บอุปกรณ์ และช่องเสียบ USB

ระบบให้ความร้อน ลวดลวดไฟฟ้าให้ความอบอุ่น

KMITL UApp

จองผ่าน...

Message Chair A001 สำหรับบริการบุคลากรเจ้าหน้าที่ สจล.

Message Chair A002 สำหรับบริการนักศึกษา สจล.

จองได้ 1 ครั้ง/20 นาที ต่อวัน (เข้าใช้บริการมากกว่า 5 นาที ยกเลิกสิทธิ์การใช้)

สถานที่ให้บริการ ห้อง FABLab ชั้น 1 อาคาร A

วันและเวลาให้บริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00-19.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00-17.00 น.

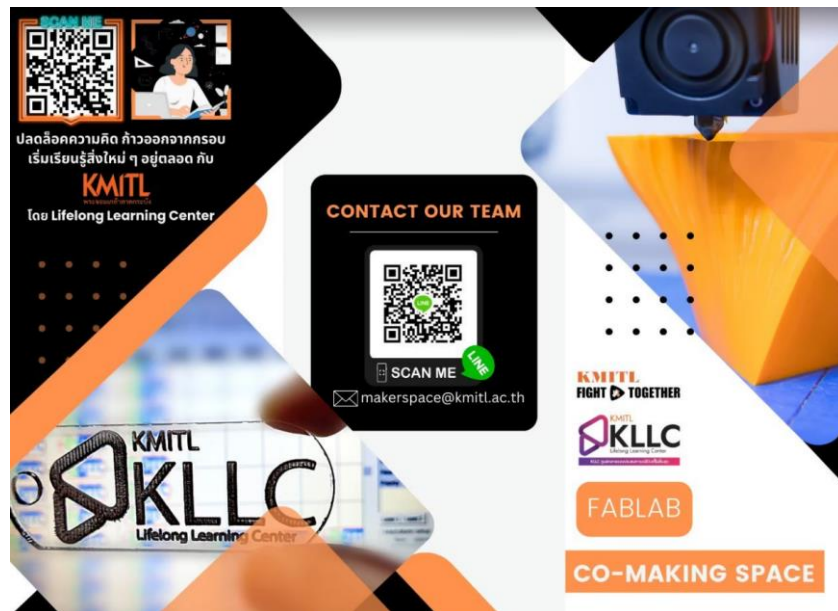
DOWNLOAD

คู่มือ...
การใช้งาน
เก้าอี้นวดไฟฟ้า

QR Code

8. ห้องปฏิบัติการ FABLAB

- ✚ สถานที่ : ชั้น 1 โซน A
- ✚ ห้องปฏิบัติการ FABLab เป็นห้องที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำหรับให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน ได้ออกแบบ สร้างสรรค์ชิ้นงาน และนวัตกรรมใหม่ๆ ได้แก่ 3D และ Laser Cut
- ✚ ติดต่อขอใช้ด้วยตนเอง/สอบถามเพิ่มเติม 02-329-8000 ต่อ 5089 หรือ กรอกแบบฟอร์ม Link : <https://forms.gle/wqj6jsZChfWxqazu5> อีเมล : makerspace@kmitl.ac.th





About FabLab

พื้นที่สร้างสรรค์งานร่วมกับทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพ (Hard Skills) ความเป็นนวัตกรรมในการคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ได้ค้นหาแนวคิดในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ



PROTOTYPING
24 ก.พ. 2023 18:27 น.

สามารถออกแบบและสร้างสรรค์ชิ้นงานเป็นรูปธรรมได้จริงเพื่อพัฒนาศักยภาพ (Hard Skills) ในด้านการเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน (Entrepreneurship & Startup)

- สร้างแนวคิด
- การออกแบบ
- การได้คำปรึกษาด้านเทคนิค

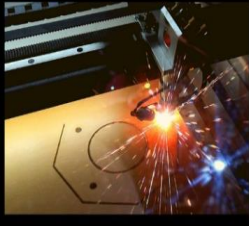


3D PRINTING

บริการสร้างชิ้นงานต้นแบบ ด้วยการพิมพ์ 3 มิติ ที่สร้าง ขึ้นจากเส้นพลาสติกและเรซิน

LASER CUTTING AND ENGRAVING

บริการสร้างต้นแบบอย่างรวดเร็ว ด้วยเครื่องตัดเลเซอร์ ชิ้นงานจะถูกตัดและแกะสลักด้วยความเร็ว



แหล่งพัฒนาศักยภาพความสามารถที่ใช้ในการทำงาน (Hard Skills) และทักษะด้านอารมณ์ ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมไปถึงการพัฒนาตัวเอง (Soft Skills) ให้กับทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย อย่างเปิดกว้าง

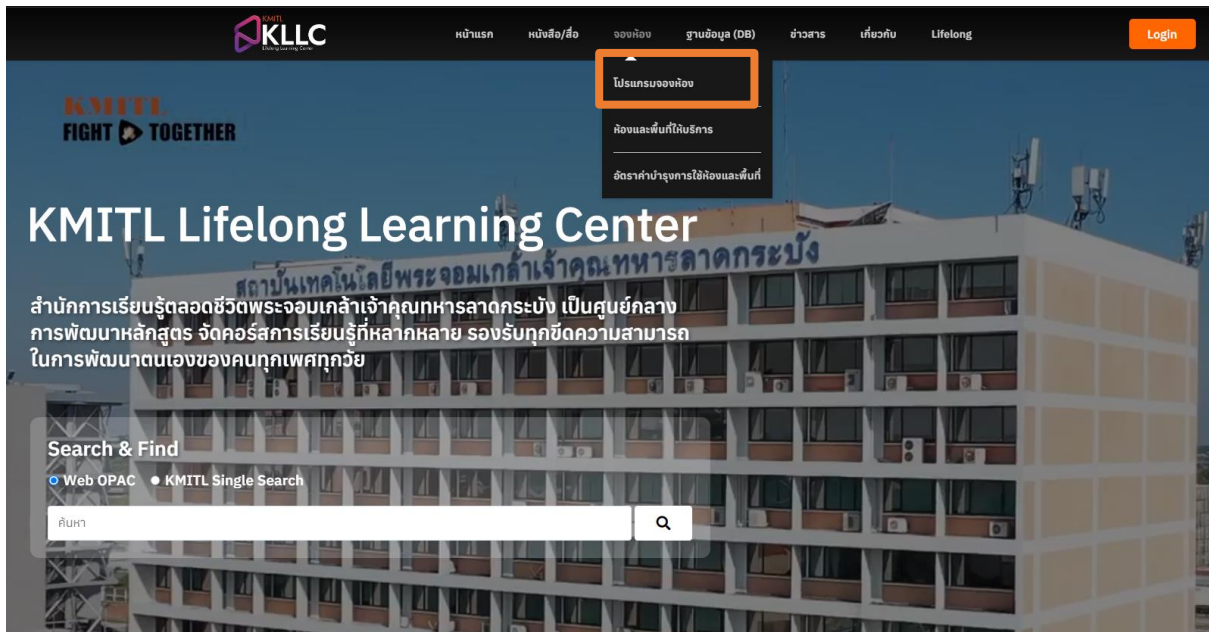
KLLC ศูนย์กลางของประสบการณ์ชีวิตที่ไม่สิ้นสุด

9. ขั้นตอนการจองผ่านเว็บไซต์

โปรแกรมจองห้อง หน้าเว็บไซต์สำนักฯ

<https://www.lib.kmitl.ac.th/>

1. คลิกจองห้อง หรือ โปรแกรมจองห้อง



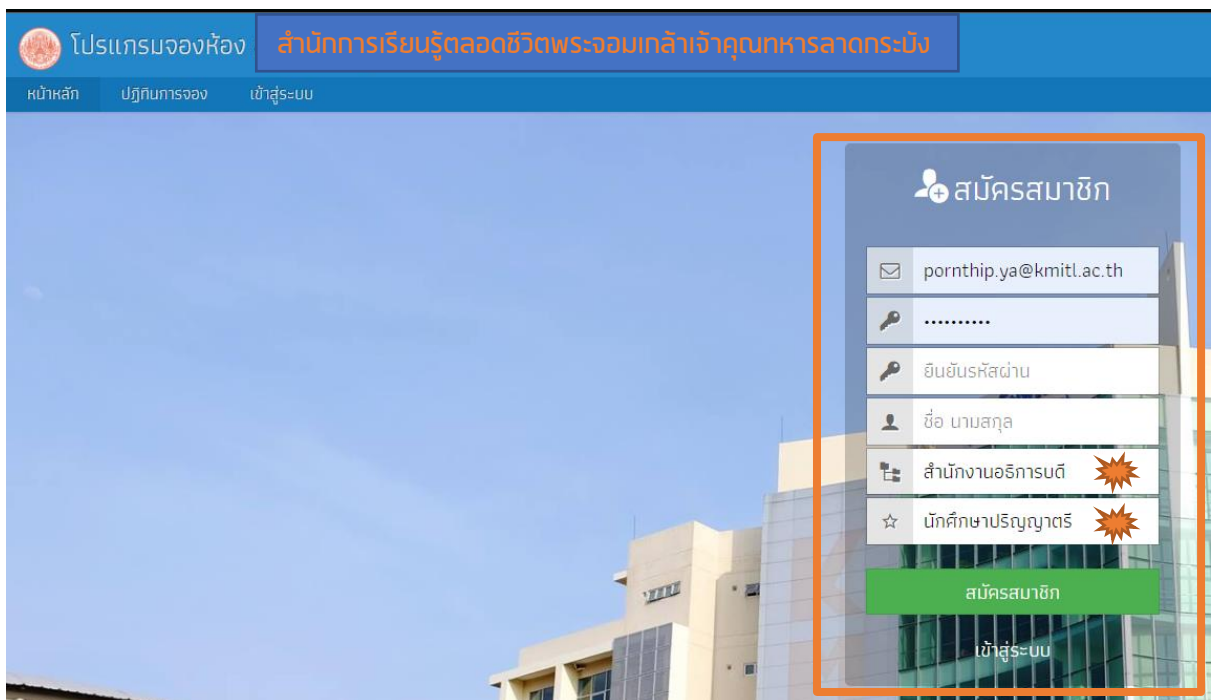
2. คลิกเข้าสู่ระบบ



3. เข้าใช้ครั้งแรก สมัครสมาชิก



4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง อีเมลสถาบัน / เลือกส่วนงานที่สังกัด / ประเภทสมาชิก และคลิก "สมัครสมาชิก"



ยกเลิก/ แก้ไข/ ตูยละเอียดการจอง

7. ตรวจสอบผลการอนุมัติ/ไม่อนุมัติจากเมนู "ปฏิทินการจอง"

ปฏิทินการจอง						
« เดือนก่อนหน้า		พฤษภาคม 2566			เดือนถัดไป »	
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
30	1	2	3	4	5	6
	09:00 ว.วิศวกรรมสังคิต... 09:00 สอนรายวิชาโปรแ... 09:00 การเรียนการสอน... 11:30 karaoke 13:00 ร้องคาราโอเกะ 13:00 ว.วิศวกรรมสังคิต... 13:00 ว.วิศวกรรมสังคิต... 13:00 ว.วิศวกรรมสังคิต... 14:01 Karaoke 17:00 การเรียนการสอน...	09:00 การเรียนวิชา nan... 09:00 สอนรายวิชาแนว... 09:00 จัดการเรียนการส... 09:00 จัดการเรียนการส... 10:00 จัดกิจกรรม URD... 12:00 ร้องเพลง 13:00 วิชาโปรแกรมคอม... 15:00 ร้องเพลง 16:30 สอนรายวิชาแนว...	09:00 กิจกรรมสำนักกา... 09:00 จัดการเรียนการส... 09:00 การสอนรายวิชา... 09:00 สอนวิชาการวาม... 09:00 การเรียนการสอน... 09:00 วิชาการสอนวิธีท... 13:00 CMIT การเรียนกา... 13:00 การสอนรายวิชาวิ... 13:00 Karaoke 14:35 ร้องเพลง 17:00 การเรียนการสอน...		13:00 ตัวหนังสือ 08:30 สอบ Scholastic ... 08:30 สอบ Scholastic ... 10:00 ตัวหนังสือ	
7	8	9	10	11	12	13
	08:30 อบรมการใช้งานโ... 09:00 จัดรับประทานอา... 14:00 ตัวหนังสือ 15:00 ร้องเพลง 17:01 ทำงานกลุ่มโปรเจค...	14:00 ฝึกร้องเพลง 15:00 แกะเครื่องช่วงสอบ	08:30 ฝึกปฏิบัติงาน 08:30 อบรมการใช้งานโ... 09:00 การเรียนการสอน 10:00 ประสานสายใย ส... 12:00 อ่านหนังสือจำกั... 15:00 ร้องเพลง 16:01 อ่านหนังสือ	12:00 ซ้อมเปียโน 15:00 ร้องเพลงคลายเค... 17:00 ตัวหนังสือ	09:00 ซ้อมเปียโน 09:00 นำเสนอ final pr... 09:00 การเรียนการสอน 12:30 จัดสอบปฏิบัติราย... 12:33 Karaoke 13:30 คาราโอเกะ 14:00 ตัวหนังสือ 14:31 Karaoke 17:10 ตัวหนังสือ	10:00 ตัวหนังสือ 12:00 อ่านหนังสือ

หากพบว่าไม่มีในปฏิทินการจอง ให้ "เข้าสู่ระบบ" และคลิกเมนู "รายการจองของฉัน" ตรวจสอบจากสถานะ และ เหตุผล

โปรแกรมจองห้อง สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง KMITL Lifelong Learning Center (ยกเลิกจองติดต่อ โทร. 02-329-8000 ต่อ 508745089) poonthip jaengh						
หน้าหลัก ปฏิทินการจอง ห้อง/พื้นที่ สมาชิก รายงาน ตั้งค่า ออกจากระบบ ปฏิทินการจองของฉัน (ขอขึ้นเวลาทำการหรือยกเลิกจอง ติดต่อ โทร. 5087,5088,5089 และผู้ใช้ต้องเตรียมตัวจัดสถานที่มาเอง) แสดง 30 รายการ ค้นหา						
ทั้งหมด 435 รายการ, แสดง 1 ถึง 30, หน้า 1 จากทั้งหมด 15 หน้า						
รูปภาพ	ชื่อห้อง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	เหตุผล	
	Mini Theater 30 seats [3rd floor, B]	05 พ.ค. 2566 เวลา 09:00 น.	05 พ.ค. 2566 เวลา 12:00 น.	ยกเลิก	จำนวนคนเกินห้อง เปลี่ยนไปใช้ที่อื่น	รายละเอียด
	Mini Theater 30 seats [3rd floor, B]	28 เม.ย. 2566 เวลา 09:00 น.	28 เม.ย. 2566 เวลา 12:00 น.	ยกเลิก	จำนวนคนเกินห้อง เปลี่ยนไปใช้ที่อื่น	รายละเอียด
	Meeting Room 100 seats [5th floor, B]	27 เม.ย. 2566 เวลา 09:00 น.	27 เม.ย. 2566 เวลา 12:00 น.	ยกเลิก		รายละเอียด
	Mini Theater 30 seats [3rd floor, B]	24 เม.ย. 2566 เวลา 13:00 น.	24 เม.ย. 2566 เวลา 16:00 น.	ยกเลิก		รายละเอียด
	Mini Theater 30 seats [3rd floor, B]	21 เม.ย. 2566 เวลา 09:00 น.	21 เม.ย. 2566 เวลา 12:00 น.	ยกเลิก	จำนวนคนเกินห้อง เปลี่ยนไปใช้ที่อื่น	รายละเอียด
	Meeting Room 100 seats [5th floor, B]	20 เม.ย. 2566 เวลา 09:00 น.	20 เม.ย. 2566 เวลา 12:00 น.	ยกเลิก		รายละเอียด
	Mini Theater 30 seats [3rd floor, B]	17 เม.ย. 2566 เวลา 13:00 น.	17 เม.ย. 2566 เวลา 16:00 น.	ยกเลิก		รายละเอียด
	Mini Theater 30 seats [3rd floor, B]	10 เม.ย. 2566 เวลา 13:00 น.	10 เม.ย. 2566 เวลา 16:00 น.	ยกเลิก		รายละเอียด

10. ข้อปฏิบัติการใช้ห้องและพื้นที่การเรียนรู้

1. หน่วยงาน/ผู้ใช้

- 1.1 ส่งหนังสือ หรือบันทึกข้อความ พร้อมรายละเอียดขอใช้ห้องหรือพื้นที่ๆ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และจองผ่านโปรแกรมจองหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ หรือส่งหนังสือบันทึกข้อความได้ที่ฝ่ายบริหารและการจัดการ
- 1.2 ติดต่อนัดวัน-เวลาดูสถานที่ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีให้บริการในห้อง/พื้นที่ๆ และจองวัน-เวลาเข้าจัดเตรียมสถานที่ ทดสอบอุปกรณ์ ก่อนการเข้าใช้ **อย่างน้อย 3 วันทำการ**
- 1.3 ชำระค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ถ้ามี) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด โดยสามารถชำระเป็นเงินสด/โอนโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือขออนุมัติการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
- 1.4 ควรมีทีมงานเพื่อเข้าร่วมจัดสถานที่ตามรูปแบบที่ต้องการด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้จัดสถานที่คืนตามเดิม
- 1.5 กรณีต้องการใช้เครือข่ายผ่าน Wifi @KMITL/ ระบบ Zoom และอุปกรณ์ประชุมทางไกล กรุณาติดต่อสำนักบริหารข้อมูลดิจิทัล KDMC Line@KDMC.KMITL ก่อนวันที่เข้าใช้งานห้องหรือพื้นที่ๆ
- 1.6 กรณีต้องการที่จอดรถ VIP/วิทยากร ขอให้แจ้งทะเบียนรถล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน **อย่างน้อย 1 วันทำการ** (จัดได้ไม่เกิน 4 คัน)
- 1.7 จัดเตรียมไฟล์สำหรับขึ้นจอ ให้ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ไฟล์ .pdf หรือ วิดีโอในการนำเสนอ ที่มีเนื้อหาถูกต้อง
- 1.8 ควรมีผู้รับผิดชอบรับผิดชอบเวที และขอให้เข้ามาเตรียมความพร้อมกับผู้ดูแลอุปกรณ์ล่วงหน้าก่อนวันจัดงาน **อย่างน้อย 1 วันทำการ**
- 1.9 ต้องจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้กับกิจกรรมให้ครบและพร้อมใช้งาน (กรณีแจ้งหน่วยงาน อาจจะไม่พร้อมหรือไม่สามารถจัดหาให้ได้ตามที่ต้องการ)

หมายเหตุ: สำหรับรถที่มาร่วมงานหรือใช้พื้นที่ของสำนักฯ สามารถไปจอดที่หอประชุม 5000 ที่นั่ง

2. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตฯ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ประสานงาน สำหรับวันและเวลาในการเข้าดูสถานที่
- 2.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ ที่ผู้ขอเข้าใช้บริการแจ้งมาให้พร้อมใช้งาน
- 2.3 ดูแลอุปกรณ์ เครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม (ตามความเหมาะสมของกิจกรรม)
- 2.4 จัดแม่บ้านทำความสะอาด (จำนวนตามความเหมาะสมของกิจกรรม หรือ ตามที่ผู้ใช้แจ้งความประสงค์)
- 2.5 การแจ้งคำนำรอง คำตอบแทน และอื่น ๆ ขอให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ

หมายเหตุ: หากเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ติดภารกิจอื่น เจ้าหน้าที่จะแจ้งเบอร์โทรศัพท์หรือช่องทางสำหรับการติดต่อให้ผู้ขอใช้บริการทราบ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์

ฝ่ายเทคโนโลยีและพื้นที่การเรียนรู้
สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ติดต่อสอบถาม : โทร. 02-329-8000 ต่อ 5087-5089 / Line @615hyarj