

## อัตราค่าบำรุงห้องและพื้นที่การเรียนรู้

สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิตพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

.....

ห้อง/พื้นที่	ส่วนงานสถาบันที่จัดกิจกรรมอื่นๆ* หรือ ส่วนราชการอื่น**		หน่วยงานอื่น หรือ บุคคลภายนอก	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
1. พื้นที่จัดกิจกรรมโถงชั้น 1 อาคาร A ขนาด 500 ที่นั่ง (Activity Area, Stage 1A)	*2,500	*4,000	18,600	31,200
	**4,000	**6,400		
2. พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 5 อาคาร B ขนาด 150 ที่นั่ง (Activity Area, Workshop 5B)	1,550	2,600	4,000	6,400
3. ห้องประชุมทางนกยูง ขนาด 100 ที่นั่ง ห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด 70-80 ที่นั่ง พื้นที่จัดกิจกรรมชั้น 1 อาคาร B ขนาด 80-100 ที่นั่ง (Activity Area, VDW 1B)	950	1,550	2,300	3,800
4. ห้องประชุม ขนาด 40 ที่นั่ง ห้องประชุม ขนาด 30 ที่นั่ง ห้องประชุม ขนาด 10-20 ที่นั่ง	500	800	1,550	2,600
<b>หมายเหตุ :</b> วันจันทร์-วันศุกร์ เต็มวัน เวลา 08.30-16.30 / ครึ่งวัน = 08.30-12.00 หรือ 13.00-16.30 น. กรณีขอใช้นอกเวลาทำการหรือวันหยุด คิดค่าบำรุงเพิ่มครั้งละ 500 บาท				

### หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้ต้องยื่นหนังสือล่วงหน้าก่อนใช้บริการ อย่างน้อย 7 วันทำการ
2. ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าบำรุง ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
3. ผู้ขอใช้ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการแก่ผู้รับผิดชอบให้บริการ (ถ้ามี)
4. ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น (ทุกกรณี)
5. กรณีจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมความบันเทิงต้องวางเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ส่วนงานภายใน 5,000 บาท
6. กรณีจัดแสดงดนตรีหรือกิจกรรมความบันเทิงต้องวางเงินมัดจำค่าประกันความเสียหาย ส่วนงานภายนอก 10,000 บาท
7. ส่วนงานสถาบันที่กิจกรรมอื่นๆ หมายถึง กิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมเพื่อส่วนรวมโดยไม่เก็บค่าผ่านประตู หรือ กิจกรรมวิชาการ หรือ การเรียนการสอน
8. อ้างอิงตามประกาศสถาบันฯ ดังนี้
  - 8.1 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การใช้สถานที่ภายในและภายนอกอาคาร พ.ศ. 2549
  - 8.2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การขอใช้หอประชุม พ.ศ. 2549
  - 8.3 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การใช้หอประชุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
  - 8.4 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ พ.ศ. 2561