





🔵 การตั้งค่าบัญชีของจากการที่ Instructor เพิ่มชื่อเข้าสู่ระบบ

- การตั้งค่าบัญชีของคุณโดยใช้รหัสการ ลงทะเบียนชั้นเรียน (Class ID และ

 - ุการส่งเอกสารเพื่อตรวจ/รายงานผล

ถ้านักศึกษาได้รับอีเมลต้อนรับจากระบบ Turnitin ถือเป็นการยืนยันว่าผู้สอน (Instructor) ของคุณได้เพิ่มคุณในชั้นเรียนแล้ว ทำให้คุณสามารถเริ่มส่งเอกสารไปยัง งานที่ได้รับมอบหมายได้

้ถ้านักศึกษาเชื่อว่าผู้สอนได้เพิ่มนักศึกษาเป็นนักเรียน แต่ยังไม่ได้รับอีเมลต้อนรับ จาก Turnitin โปรดตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมหรือขยะของคุณ หรือติดต่อผู้สอนของคุณ เพื่อตรวจสอบว่าที่อยู่อีเมล่ของคุณพิมพ์ถูกต้อง





Each Turnitin account must be assigned a unique email address in the Turnitin system. Users who have previously created a Turnitin account must log in with the email address and password originally provided.



Welcome to Turnitin

You have been enrolled in the Turnitin class, Ancient History, by your instructor, Joe

Ready to submit your papers?

Create Your Password

For help using Turnitin, visit guides.turnitin.com to find useful student guidance.





้ขั้นตอนที่ 🛯 ะ หากต้องการสร้างรหัสผ่าน ให้ป้อนที่อยู่อีเมล (จะต้องเป็นที่อยู่ อีเมล เดียวกันกับที่ส่งอีเมลต้อนรับ Turnitin ของคุณ) พร้อมด้วยนามสกุล ขั้นตอนที่ 2 : คลิกถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ



To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

Next



Account Setup

Last Name or Family Name

You can find this information in your Turnitin welcome email.

If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

- Turnitin จะส่งอีเมลถึงคุณเพื่อตรวจสอบบัญชีของคุณ โดยมีชื่อเรื่องว่าะ ตั้งค่าบัญชี Turnitin ของคุณ กลับไปที่กล่องจดหมายอีเมลของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ตรวจสอบโฟลเดอร์สแปมหรือโฟลเดอร์ขยะ ของโปรแกรมรับส่งเมลของคุณสำหรับอีเมลนี้

2

ทำตามคำแนะนำในอีเมลของคุณเพื่อตั้งค่าบัญชี Turnitin ให้เสร็จ สิ้น นี่จะนำคุณกลับไปยังหน้าการตั้งค่าบัญชีของ Turnitin



The create password URL contains a unique ID and will expire if you fail to click it within 24 hours. If your create password link is no longer working, click the link under Has your link expired? to request a new email.

ゴロゴン

ป้อนและยืนยันรหัสผ่านใหม่ของคุณ รหัสผ่านของ คุณต้องอยู่ระหว่าง 6 ถึง 12 ตัวอักษร ประกอบ ด้วยตัวอักษรอย่างน้อยหนึ่งตัวและตัวเลขหนึ่งตัว

「エシフム

้คลิกปุ่มสร้างรหัสผ่านเพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้ง ้ค่าบัญชี หรือคลิกยกเลิกเพื่อยกเลิก

Create Your Password

To finish setting up your account, please enter a password.

Your password must be between 6 and 12 characters in length, containing at least one letter and one number.

Password

Confirm Password

Create Password Cancel



5 การตั้งค่าบัญชีของคุณเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะมีอีเมลส่งไปเพื่อยืนยัน ีการตั้งค่านี้ ตอนนี้คุณสามารถเข้าสู่ระบบ Turnitin ได้แล้ว 6 คลิกลิงก์ เพื่อเข้าสู่ระบบทันที 7 ใช้ที่อยู่อีเมลของคุณและรหัสผ่านที่สร้างขึ้นใหม่ ป้อนข้อมูลนี้ในช่อง เข้าสู่ระบบที่ให้ไว้





8 หลังจากเข้าสู่ระบบ คุณจะมีโอกาสแก้ไขชื่อและที่อยู่อีเมลของคุณได้ หากข้อมูลใด ๆ เหล่านี้ถูกป้อนข้อมูล ไม่ถูกต้อง ้ขั้นตอนที่ 1 เลือกคำถามเพื่อความปลอดภัย จากนั้นกรอกคำตอบในช่องที่ให้ไว้ ข้อมูลนี้จะใช้ในกรณีที่ ้คุณต้องการรีเซ็ตรหัสผ่าน

Welcome to Turnitin!

You have been added as a student to the account University of Testing.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed.

When you are done, click "next" to continue.

vour email

janedoe@universityoftesting.com

Secret guestion .

Please select a secret question. 4

Question answer

your first name

Jane

Doe

your last name .

Next

STEP 2 : คลิกถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

การตั้งค่าบัญชีของจากการที่ เปราณบรายา เพิ่มชื่อเข้าสู่ระบบ

9 เลือกปุ่ม ฉันยอมรับ -- ดำเนินการต่อ เพื่อยอมรับข้อ ตกลงผู้ใช้ของ Turnitin และเข้าสู่บริการ Turnitin หรือ เลือก ฉันไม่เห็นด้วย -- ออกจากระบบ



การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLMENT KEY)

class ID and enrollment key สามารถรับได้จากผู้สอนของคุณเท่านั้น นักเรียนที่ต้องการเข้าถึง Turnitin จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อรับ class ID and enrollment key กรณีนักศึกษาของ สจล. ไม่มี class ID and enrollment key สามารถติดต่อขอรับได้โดย

ส่งอีเมลถึง Admin ะ turnitin@kmitl.ac.th

รอการตอบกลับประมาณ 1-2 วันทำการ

53



การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLMENT KEY)

ไปที่ <u>http://turnitin.com</u> คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ



Support Contact Sales





การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (GLASS ID AND ENROLMENT KEY)

turnitin

Log in to Turnitin

Email address



3. คลิกที่ New users



การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLLMENT KEY)

4 เลือก Student เพื่อเข้าใช้งาน Turnitin ในฐานะนักศึกษา



using Turnitin:

Student Teaching Assistant Instructor

Existing user?

If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in here with your old credentials.



J turnitin

Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be

การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLLMENT KEY)

5. Jou class ID and enrollment key ที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอนหรือจาก แอดมินห้องสมุด

instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID



Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your

Class enrollment key

การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLMENT KEY)

6 .	ป้อนข้อมูลข 	้อง	ผู้ใช้		User Infor Your first
	ชอนามสกุล				Your last i
	• ที่อยู่อีเมล				Display na O First na
	• ยืนยันอีเม	а			 Last na Last na Email add
					Confirm e

nformation

first name

ast name

ay names as

t name (Space) Last name (example: John Smith) t name (Space) First name (example: Smith John) t name(No space)First name (example: SmithJohn)

address

m email address

การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLLMENT KEY)

- 7 สร้างรหัสผ่านสำหรับบัญชีของคุณ
 - รหัสผ่านของคุณต้อง:มีอักขระอย่าง น้อย 12 ตัว
 - มีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
 - ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์ เล็ก
 - ตัวอักขระพิเศษ (~!@#\$%^8*O-_+=0 **()**\:""<>?/)



Enter your password



Password and Security

- Create a password for your account. Your password must:
- have a minimum of 12 characters
- include at least one number
- include upper and lower case letters
- include at least one special character (~!@#\$%^&*()-_+=[]{\:;"<>,.?/)

Confirm your password

การตั้งค่าบัญชีโดยใช้รหัสการลงทะเบียนชั้นเรียน (CLASS ID AND ENROLLMENT KEY)

8 เลือกชุดคำถามและป้อนคำตอบลับ เพื่อใช้ ในกรณีหากลืมรหัสผ่านและต้องการรีเซ็ต มัน 9. โปรดอ่านข้อตกลงผู้ใช้ และ เลือก ้ <mark>"ฉันยอมรับ</mark>" เพื่อกรอกข้อมูลผู้ใช้ของคุณ



Next, please enter a secret guestion and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question.

Question answer

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

measures to protect your personal data.

*Section A (For Users who are not in the European Union)

Turnitin and its services (the "Site" or the "Services") are operated and maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and provided to you, the user ("You" or "User" or "End-User"), conditionally upon Your acceptance



การเข้าสู่ระบบ TURITIN

ในการเริ่มใช้ Turnitin คุณต้องเข้าสู่ระบบก่อน ในระหว่างการเข้าสู่ ระบบ จะมีการตั้งค่าคุกกี้บนเว็บเบราว์เซอร์ของคุณเพื่อให้ Turnitin อนุญาตการเข้าถึงของคุณระหว่างการใช้งานไซต์ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจ ว่าเว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้จะอนุญาตให้ตั้งค่าคุกกี้โดยเว็บไซต์ของเรา http://turnitin.com



turnitin

Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Forgot your password? Click here, Need more help? Click here.

New user? Click here.

Privacy Policy

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

การเข้าสู่ระบบ TURITIN 1 ไปที่ <u>http://turnitin.com</u> 2 คลิกปุ่ม Log In

Q

Create Account | Log In

3 พิมพ์อีเมลที่เป็นอีเมลสถาบันและรหัสผ่านที่เราตั้งค่าไว้ 4. คลิกปุ่ม Log In

การเข้าสู่ระบบ TURNTIN IN MA GOOGLE

Login to Turnitin

Email address

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? Click here.

Forgot your password? Click here,

Privacy Policy

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.



Sign in with Google

ไปที่หน้าเข้าสู่ระบบ Turnitin. https://www.turnitin.com/login_page.asp 2 เลือกเข้าสู่ระบบด้วย Sign in with Google button





การเข้าสู่ระบบ TURNITIN IN MA GOOGLE

6	งขอ	เขาใชดวย Google	
		เลือกบัญชี	
		เพื่อไปยัง Turnitir	1
		niparat srisuchat niparat.sr@kmitl.ac.th	
(h	Library Trainning (KMITL) libtraining@kmitl.ac.th	ออกจากระบบแล้ว
	D	Turnitin (KMITL) turnitin@kmitl.ac.th	ออกจากระบบแล้ว
		mai nipa mainiparat@gmail.com	ออกจากระบบแล้ว
	2	Supranee Sorncharoen supranee.so@kmitl.ac.th	ออกจากระบบแล้ว
	9	ใช้บัญชีอื่น	

้นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ

Turnitin ได้ก่อนใช้แอปนี้

ให้เลือกบัญชีที่คุณต้องการใช้งานกับ Turnitin

	in with boogle		
	\checkmark		
т	Google Account	s your	4
This	will allow Turnitin to:		
•	View users on your domain	(i)	
Make	sure you trust Turnitin		
You n Learn its pri in you	ay be sharing sensitive info with this site about how Turnitin will handle your data vacy policies. You can always see or rem r Google Account.	e or app. by reviewing nove access	
Learn	about the risks		



3 ระบบจะถามจะเข้าใช้งานด้วยบัญชี Google ใด เพื่อยืนยันรับรองความถูกต้อง

คุณจะถูกขออนุญาตให้ Turnitin ข้าถึง 'หากคุณยินดีที่จะดำเนินการ า่อ ให้ใช้กดปุ่ม อนุญาต

	การขอ	เข้าใ	ষ্ঠাচ	านชื่	ั้นเรีย	ยนอื่	ปภา	ย ใ
1 . 2 .	เข้าสู่ระบบ เลือกแท็บ	Turni [®] Enrol	tin I in	ด้วยบั a Cla	ល្ងชีผู้ใส เรร	ช้ของนั	ักศึกษ	٦

turnit	in 🕖			Katherine Boyd
All Classes	Enroll in a Class	What is Plagiarism?	Citation Help	
NOW VIEWING: HO	DME			

About this page

To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID and enrollm

Enroll in	a class	-	
Class/section	n ID: 🔹		

Enrollment k	ey: *		
ΙI			
Submit	1		

 3. พิมพ์ class ID and enrollment key ที่ได้รับมาจาก อาจารย์ผู้สอน. หรือแอดมิน. เพื่อเข้าถึงชั้นเรียน
 4. เลือก Submit เพื่อลงทะเบียนเข้าสู่ชั้นเรียนและเพิ่มเข้าไป หน้าแรกของบัญชีผู้ใช้ของตนเอง



การเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลของหน้าข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้จะสามารถเปลี่ยนแปลง ข้อมูลต่างๆ ได้

- User name (e-mail)
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- คำถามเพื่อรีเช็ทรหัสผ่าน
- คำตอบ
- นามสกุล
- ชื่อ





- 1 เข้าสู่ระบบ Turnitin.com
- 2 เมื่อคุณเข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นรายการหน้าแรกของคุณ เป็นชั้นเรียนที่คุณลงทะเบียนไว้
- เลือกชื่อชั้นเรียนที่คุณต้องการอัปโหลดไฟล์ *ซึ่งระบบจะนำคุ*ณไปยังหน้าแรกของชั้นเรียนสำหรับชั้นเรียนนั้น 4 เลือกปุ่ม open ทางด้านขวาของชื่องานที่มอบหมาย
- **นี่จะนำคุณไป**สู่หน้าการส่งไฟล์







หากต้องการส่งงานเข้าตรวจสอบ ให้เลือก Upload Submission โดยสามารถส่งงานเข้าตรวจสอบได้ 3 วิธี

Assignment Dashboard	PeerMark Reviews	
> Assignment PD 🕐		
		Upload Submission
		You have no active papers in this assignment.





1 อัปโหลดไฟล์งานโดยตรงไปยัง Turnitin

	Upload	Review	Complete		ے 211
	0		0	- 1	
Upload Submission	🔳 Text Input	Cloud Submi	ssion 🔻	- 1	ع
					บิเ
Drag and drop or s	elect a file from you	ur device.			
Submission Title	Untitled				
Submission Title	Untitled Browse No fi	ile selected.			
Submission Title Submission File ? Supported file	Untitled Browse No fi	ile selected.			
Submission Title Submission File ? Supported file Text, MS Word,	Untitled Browse No fi	ile selected.			
Submission Title Submission File ? Supported file Text, MS Word, PowerPoint, Po PDF, RTF, HTMI	Untitled Browse No fi	ile selected.			

วนที่ 1 เลือกปุ่ม Browse เรียกดู ไฟล์ของคุณ วนที่ 2 เมื่อเลือกไฟล์ได้เรียบร้อยแล้ว คลิก Upload and Review



2. Text Input

ตรวจด้วยวิธีการป้อนข้อความ ช่วยให้คุณสามารถส่งเฉพาะข้อความงานที่ต้องการตรวจไปยัง Turni ได้โดยตรง

Submit File					×	ขั้นตอนเ	n 1
	Upload	Review	Complete				
Upload Submission	■ Text Input	Cloud Subr	mission •				
Enter or paste the text	t of your submissio	on into the bo	x below.				
Submission Title	Untitled					ขั้นตอน	n 2
Submission Text	Enter or paste t	the text of you	ur submission in	to the box bel	ow.		
					4		
				Upload and Rev	/iew		
			_				

ป้อนชื่อเรื่องของงานที่ต้องการตรวจ คุณลงไปในช่อง Submission Ttle และวางข้อความที่ต้องการตรวจในช่อง **Submission Text** เมื่อวางข้อความเรียบร้อยแล้ว เลือก Upload and Review





- Step 1 : เลือกแท็บการส่งแบบคลาวด์ จะมีตัวเลือกขึ้นมา
- Step 2 : เลือก cloud drive ที่ มีไฟล์ที่คุณต้องการ ที่จะส่ง
- Step 3. : เลือก file ที่ต้องการตรวจจาก cloud drive.

ตรวจสอบก่อนส่ง

ก่อนที่จะส่งงานตรวจ สามารถตรวจสอบก่อนได้ว่าไฟล์ที่ต้องการตรวจนั้นถูกต้องหรือไม่



นักศึกษาจะเห็นการแจ้งเตือนการส่งเสร็จสมบูรณ์ หากการส่งของคุณสำเร็จ โปรดอย่าออกจากขั้น ตอนการส่งจะเสร็จสมบูรณ์

Resubmitting a paper

งานบางชิ้นอาจอนุญาตให้นักเรียนเขียนทับงานที่ส่งก่อนหน้านี้ได้จนกว่าจะถึง วันครบกำหนดของงาน ตัวเลือกนี้เปิดใช้งานโดยผู้สอนตามการมอบหมายงาน หาก ไม่ได้เปิดใช้งานการส่งใหม่ ผู้สอนของคุณจะต้องลบการส่งครั้งก่อนด้วยตนเองเพื่อ ให้ผู้ใช้สามารถส่งไฟล์ที่สองของคุณได้

หากเปิดใช้งานการส่งใหม่หรือผู้สอนลบการส่งครั้งแรกของคุณ การส่งรายงาน ใหม่จะได้รับการจัดการในลักษณะเดียวกับการส่งครั้งแรก คุณได้รับอนุญาตให้ส่ง ใหม่ได้สามครั้ง โดยที่รายงานความคล้ายคลึงจะถูกสร้างขึ้นทันที หลังจากพยายาม ไปแล้วสามครั้ง คุณจะต้องรอ 24 ชั่วโมงก่อนจึงจะสามารถสร้างรายงานความ คล้ายคลึงใหม่ได้

	Niparat Srisuchat Messages Student ▼ English ▼ C
Discussion Calendar	
About this page This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignmen reports that have been made available by your instructor.	ent from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity
> Paper 1 🕐	
Paper Title	Uploaded Grade Similarity
test	29 Jun 2023 11:02 🗖 6 🕂 u
	Resubmit paper
	ent/type/paper/dashboard/113451441?lang=en_us
	กา 🥔 สำนักงานขนฟะกรุนทพ 🏋 The eXpress Lane fo 🖓 Skills Skill Transcript 💦 Hard skills Which s 🚱 Hard Skills และ Soft 🛅 แผนปฏิบัติโดรงการ หล้ 👶 นั่งรถไฟ ใปทั้วทีน 2 วัน Niparat Srisuchat Messages Student 🔻 Er
	Iscussion Calendar
	PER 1
	About this page
	This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignment from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity reports that have been made available by your instructor.
	> Paper 1 ?
	Resubmissions are allowed for this assignment until the due date passes. All marks and comments associated with this submission will be deleted if it is resubmitted.
	Paper Title

รายงานผลการตรวจสอบ

Similarity score ranges

TITLE	SIMILARITY
Submission	0%
Submission	6%
Submission	43%
Submission	58%
Submission	80%





- Blue: No matching text
- Green: One word to 24%
 matching text
- Yellow: 25-49% matching text
- Orange: 50-74% matching
 text
- Red: 75-100% matching text

รายงานผลการตรวจสอบ

View Similarity matching

Class Portfolio My Grades Dis	scussion Calendar			
NOW VIEWING: HOME > TRAINING 2022 > PAP	ER 1			
	About this page			
	This is your assignment dashboard. You can u reports that have been made available by your	pload submissions for your assignmer instructor.	nt from here. When a submission has been	processed you will be ab
	> Paper 1 🕐			
	Paper Title			Uploaded
	test			29 Jun 202
		Соруг	ight © 1998-2024 Turnitin, LLC. All Rights Reserve Helpdesk Research Resources	d. (Privacy Policy)









รายงานผลการตรวจสอบ









\$	Match Overview		×			
* *		90 %				
\$ 90	Currently viewing standard sources					
T	Mato	Wei Wu, Fang Li, Xiaoju Publication	85%	>		
\$ B	2	www.researchgate.net Internet Source	2%	>		
¥	3	core.ac.uk Internet Source	1%	>		
1	4	Submitted to Flinders U Student Paper	1%	>		
	5	Submitted to Montclair Student Paper	<1%	>		
	6	pubag.nal.usda.gov Internet Source	<1%	>		
	7	journals.plos.org Internet Source	<1%	>		
	8	Submitted to Al Quds U Student Paper	<1%	>		
	9	Fang Li, Xiaojuan Wu, Publication	<1%	>		
	10	cyberleninka.org Internet Source	<1%	>		
	11	Xiaoli Zhao, Qiang Zha	<1%	>		

Ē.

?

DOMNOADING SUBMITED PAPERS AND DIGITAL





• Click on the download icon in the Submission Tools section of the product toolbar.



D (0)

A pop-up box will appear, asking you what you would like to download. From here, click to download the current view of the paper (with similarity, grading, and ETS feedback included), the file as you originally submitted to Turnitin, or the digital receipt for the submission.







DOWNLOADING SUBMITTED PAPERS A

training8/12/64

by Niparat Srisuchat



Submission date: 08-Dec-2021 02:12PM (UTC+0700) Submission ID: 1724222621 File name: acteristics_and_interfacial_properties_of_rice_bran_globulin.pdf (2.45M) Word count: 8391 Character count: 43833





ND DIGITAL	RECEIPTS							
54								
31% 90% PUBLICATIONS	6% STUDENT PAPERS							
Fang Li, Xiaojuan Wu. "Effects of rice 85 % acidity on oxidation, structural eristics and interfacial properties of a globulin", Food Hydrocolloids, 2021								
searchgate.net	2%							
u k re	1%							
ed to Flinders University	1%							
ed to Montclair State University	<1%							
al.usda.gov	<1%							

