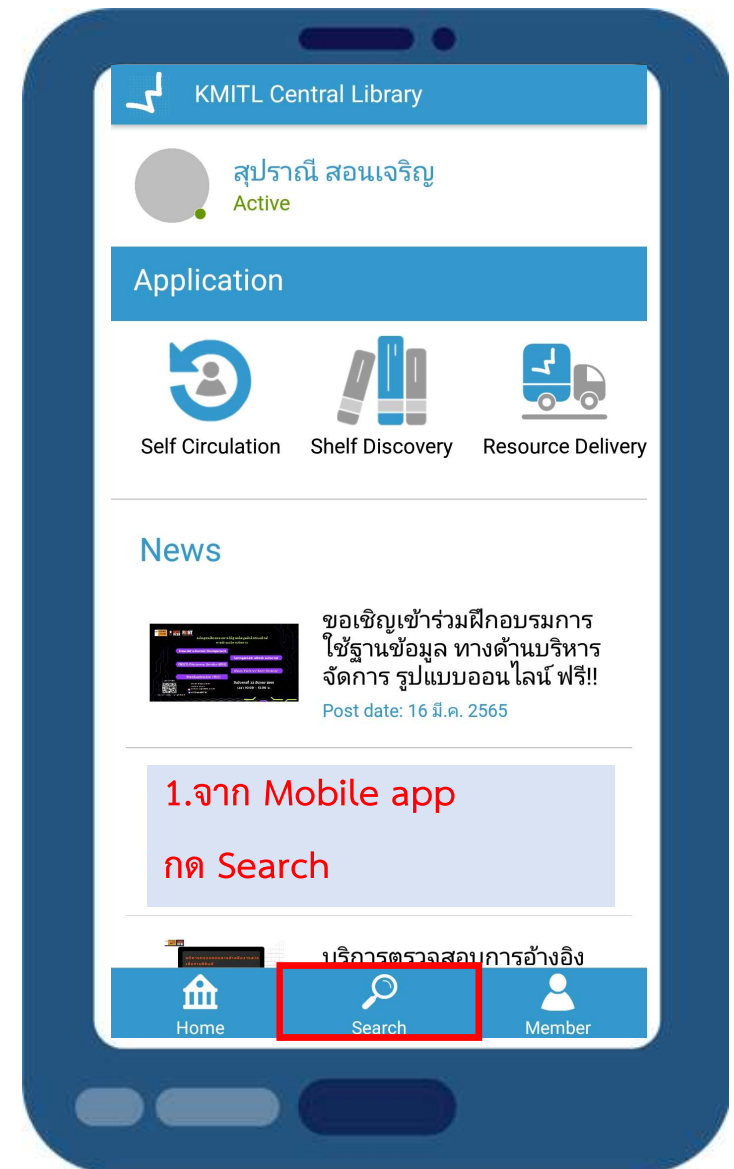


การยืมทรัพยากรผ่านระบบ

Resource Delivery

ด้วย

Walai AutoLib Mobile



KMITL Central Library



สุปราณี สอนเจริญ
Active

Application



Self Circulation



Shelf Discovery



Resource Delivery

News



ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล ทางด้านบริหารจัดการ รูปแบบออนไลน์ ฟรี!!

Post date: 16 มี.ค. 2565

1.จาก Mobile app

กด Search



Home

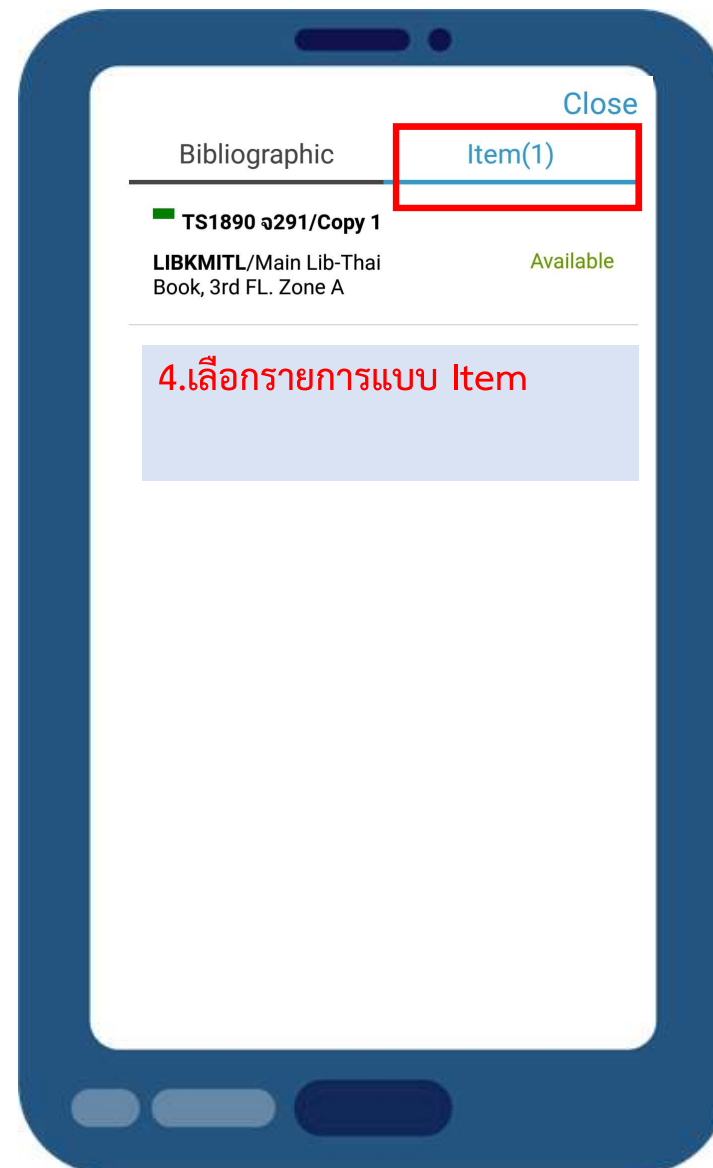
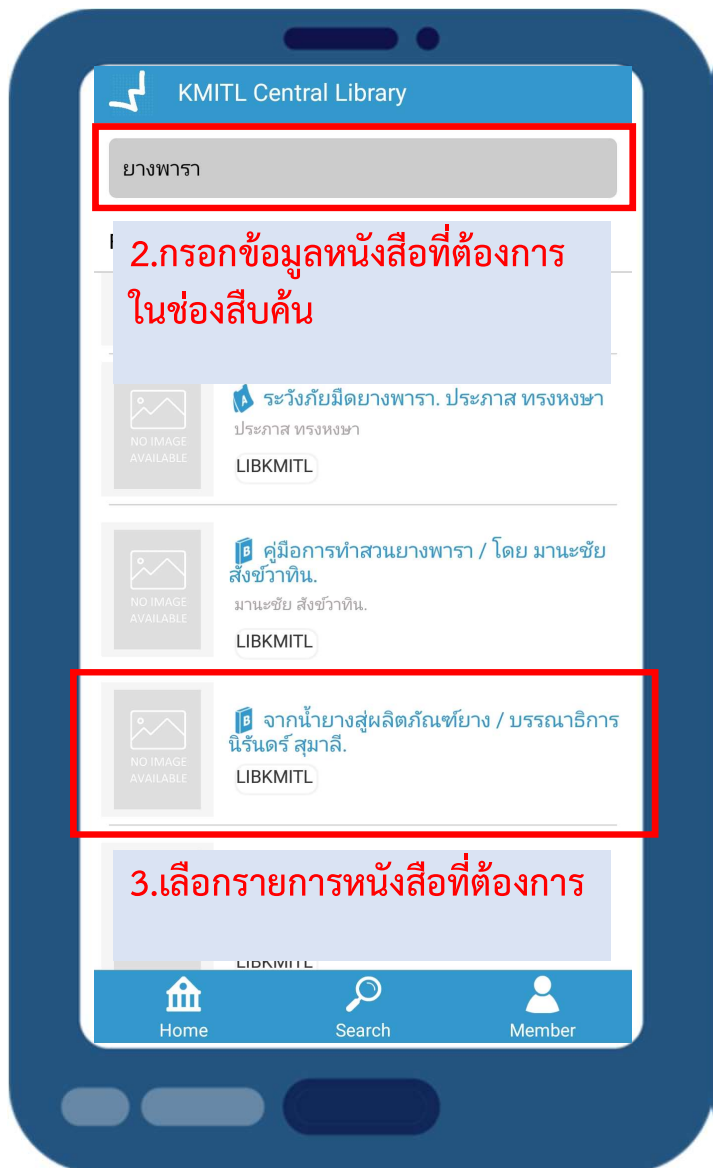


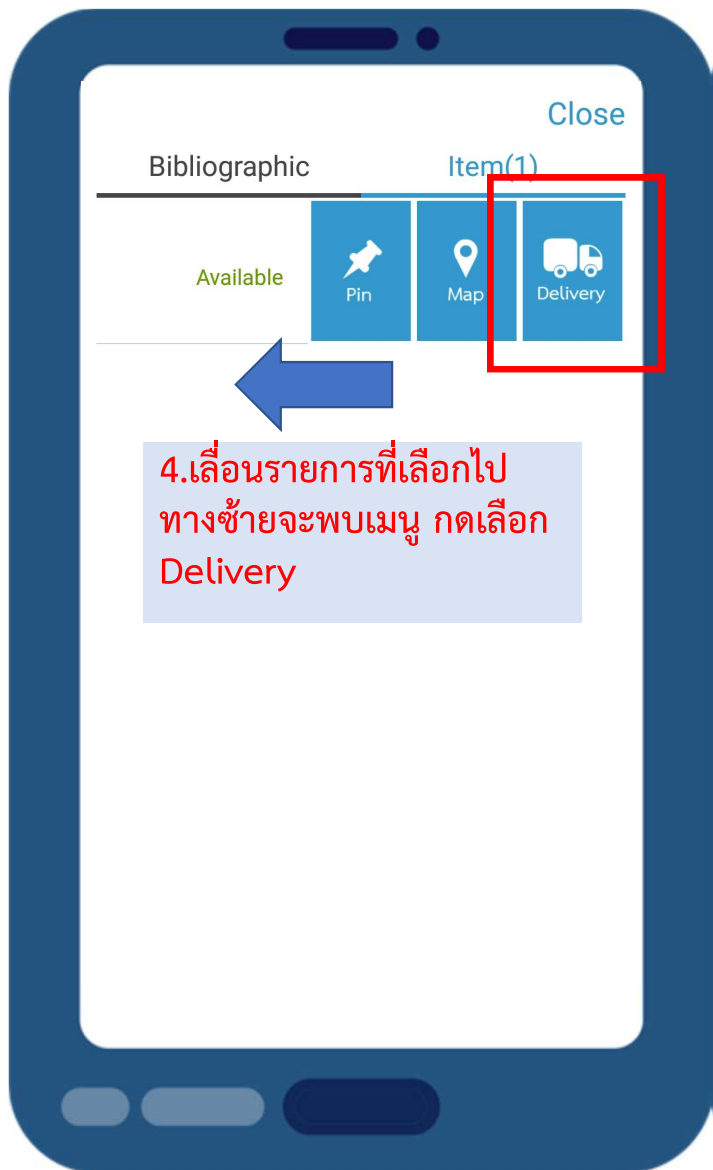
Search

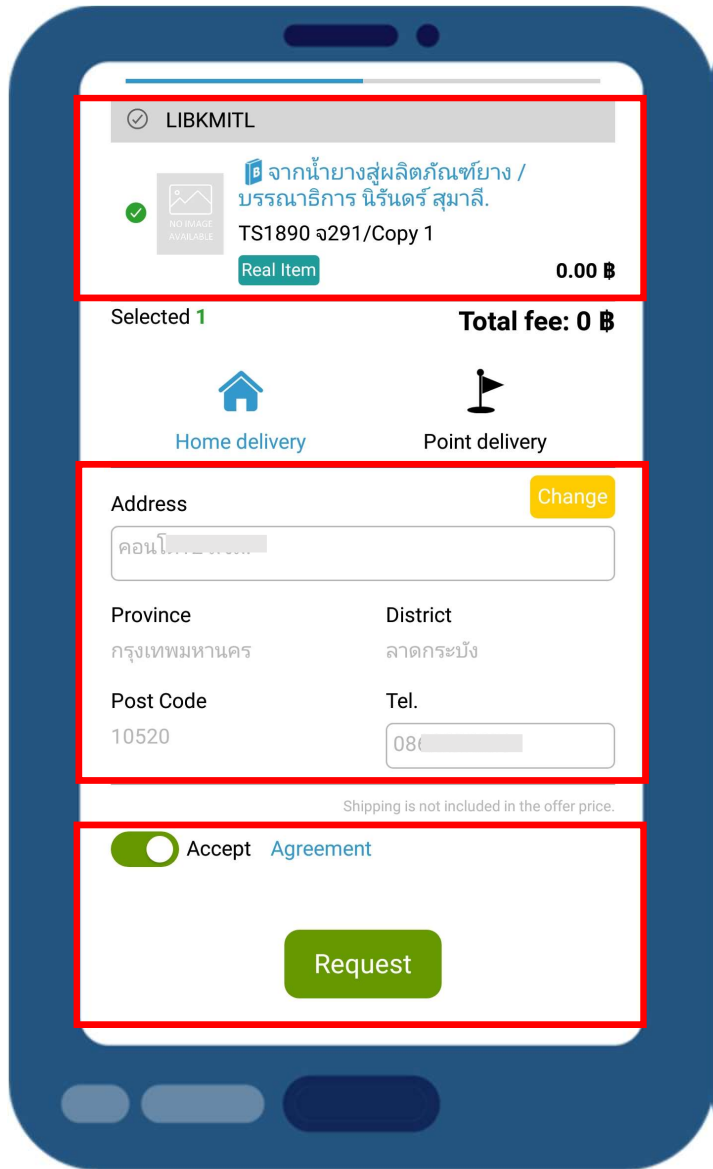


Member

บริการตรวจสอบการอ้างอิง





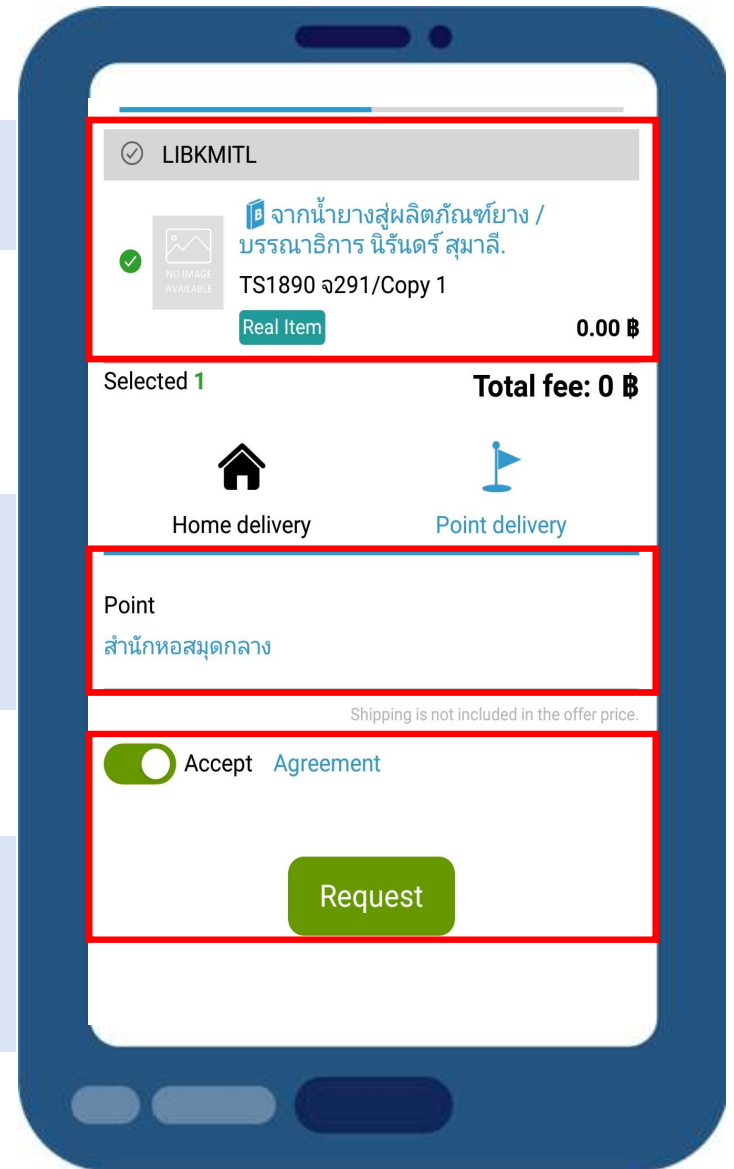


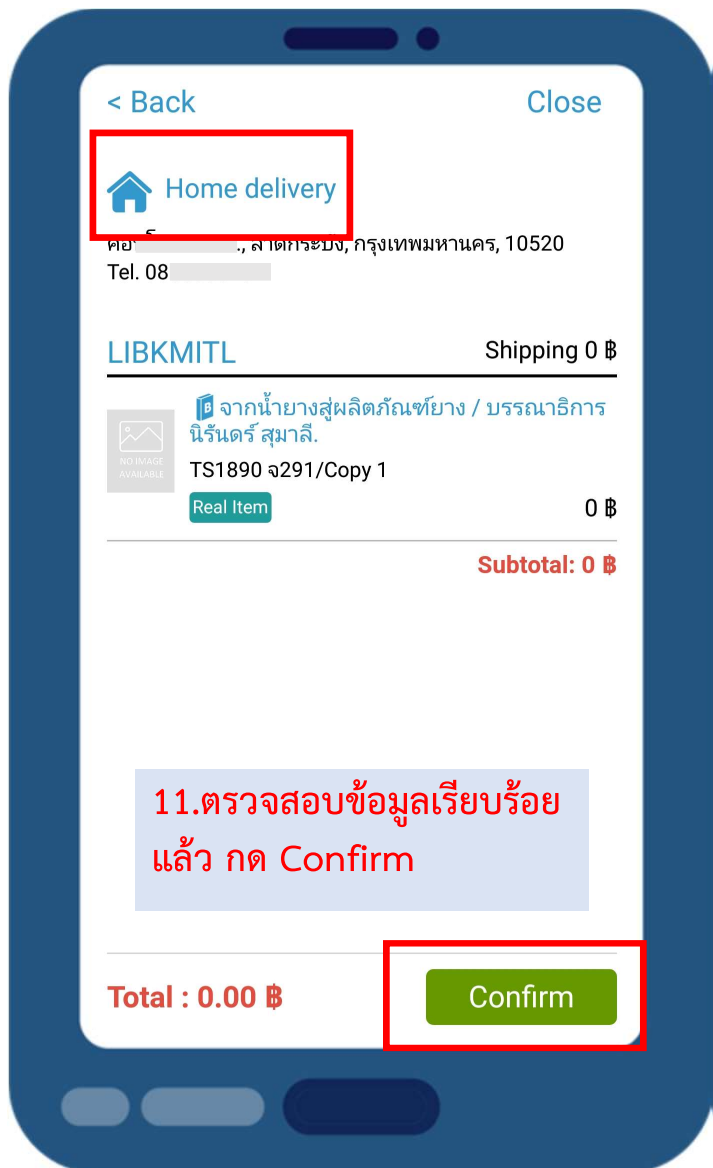
7.เลือกรายการ

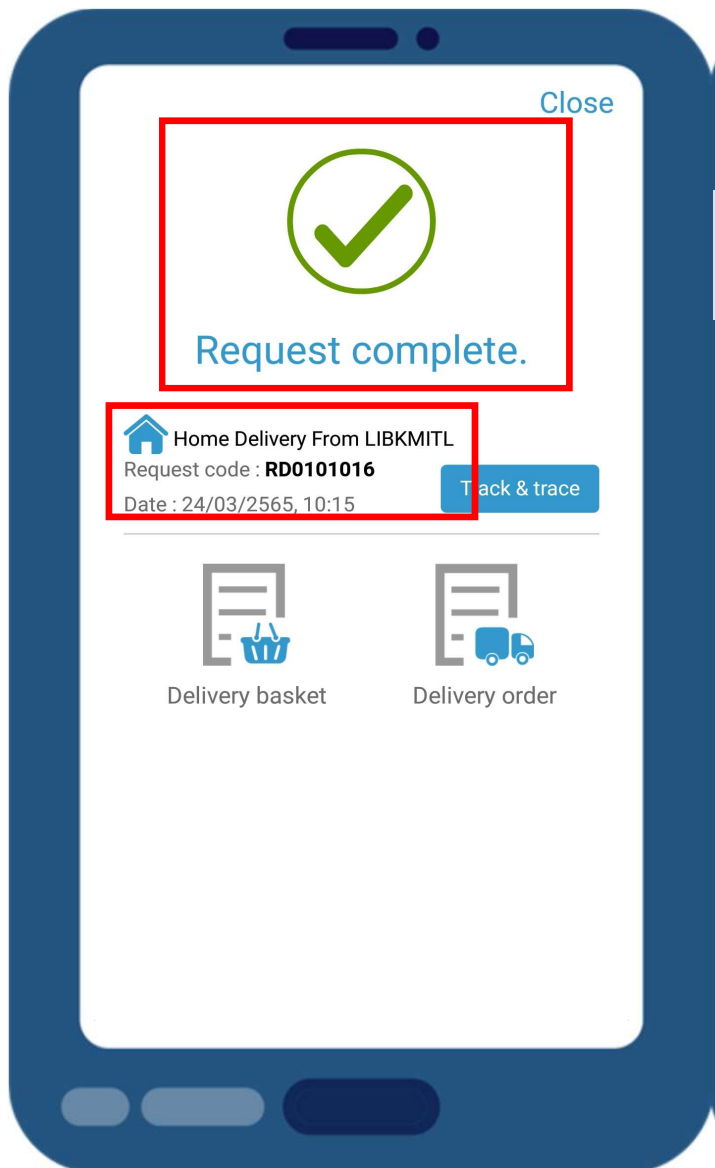
8.Home delivery จัดส่งถึงบ้าน กรอกที่อยู่จัดส่ง

9.Point delivery จัดส่ง ณ จุดรับ เลือกจุดรับทรัพยากร

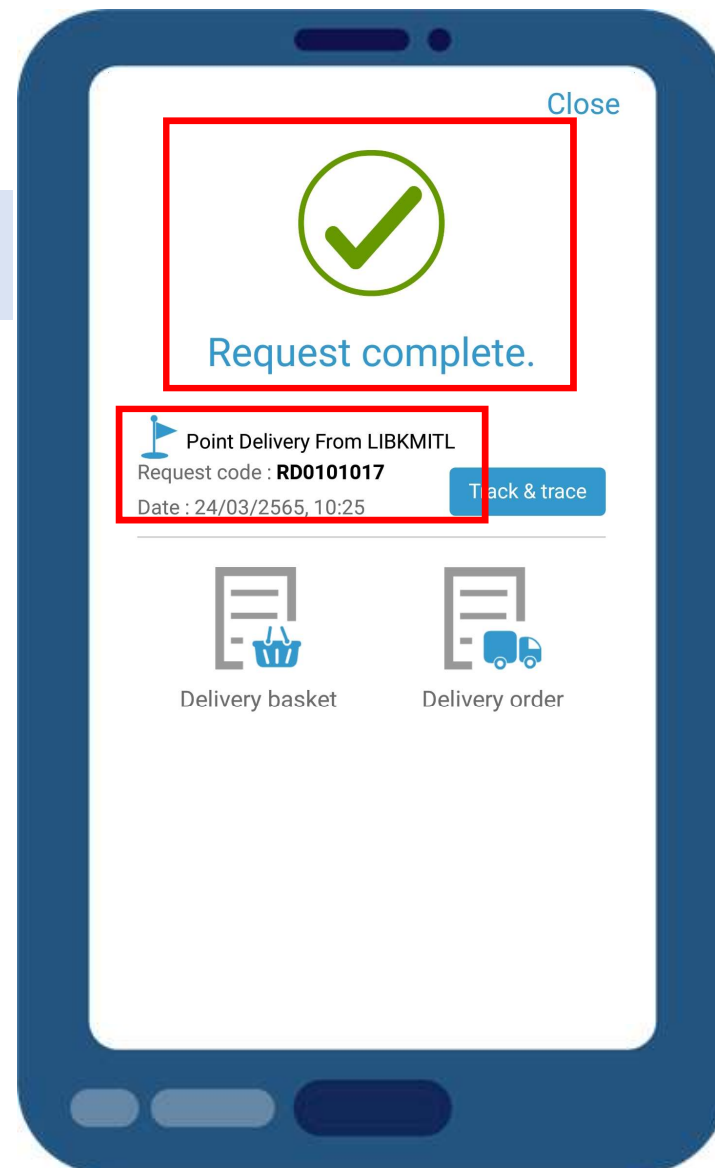
10.กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก Accepted และ กด Request

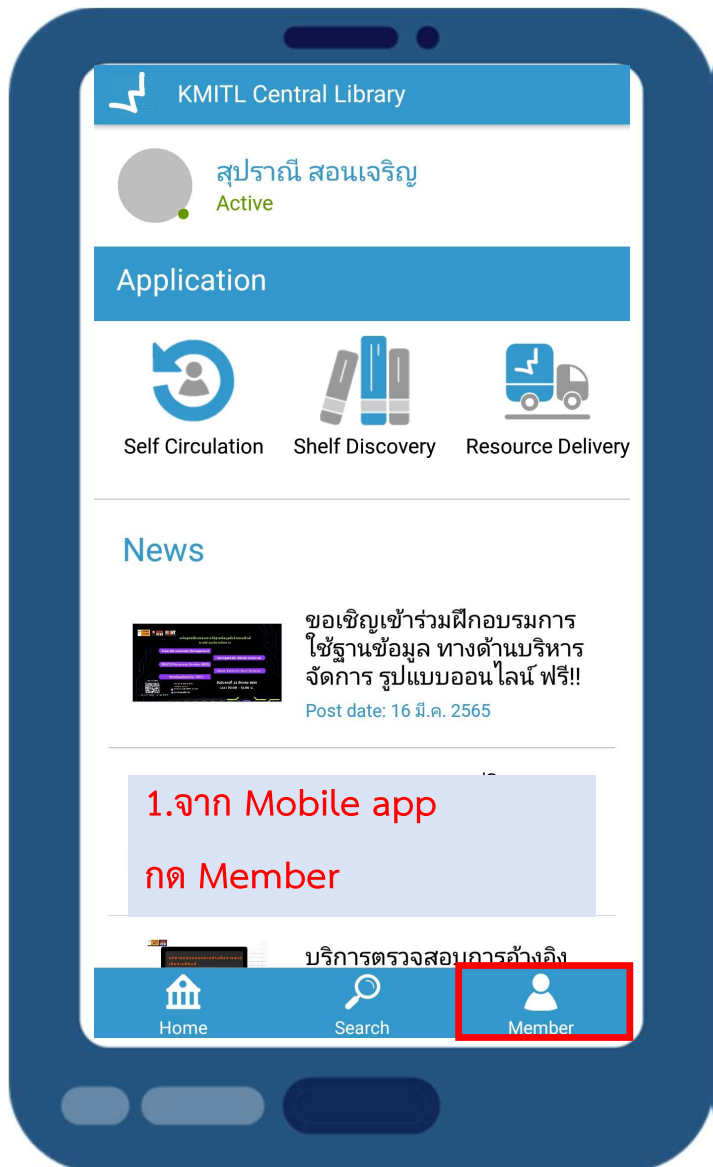




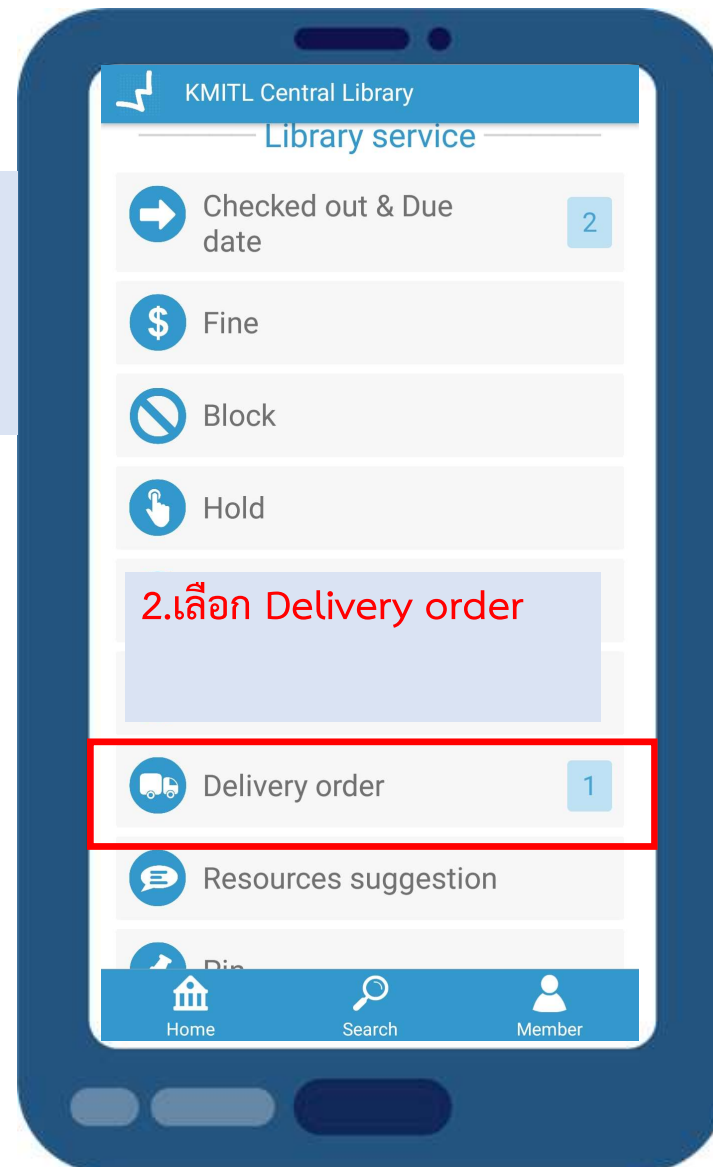


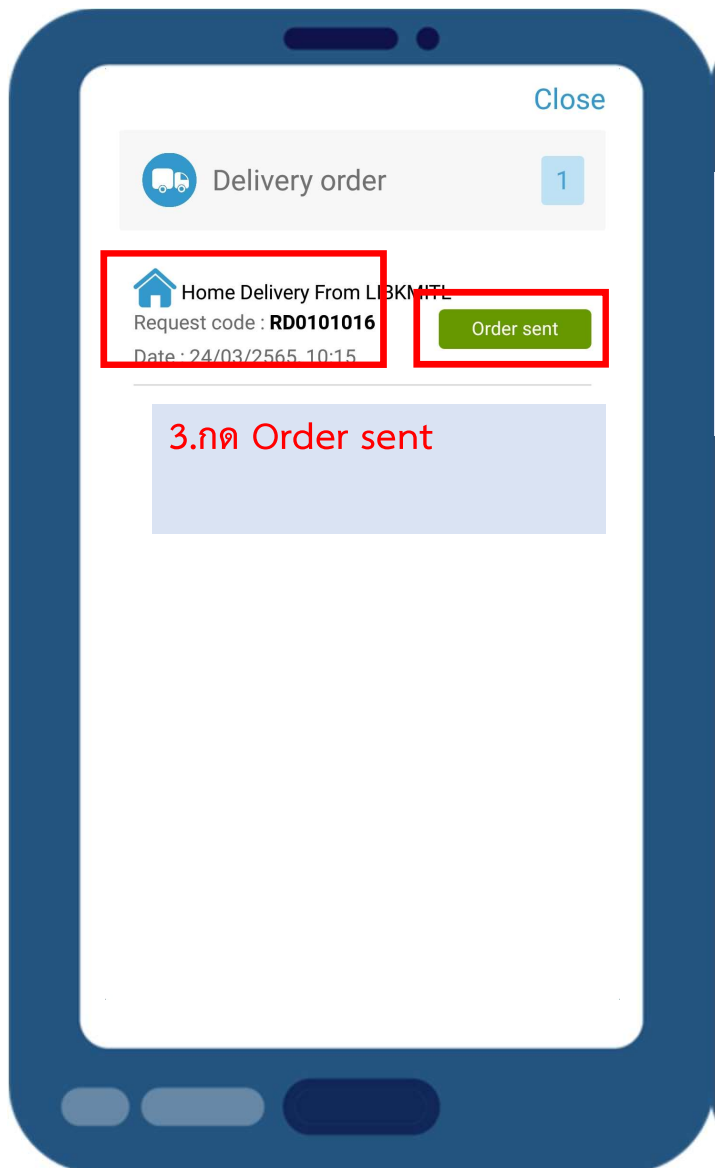
12.เมื่อทำรายการสำเร็จ
Request complete



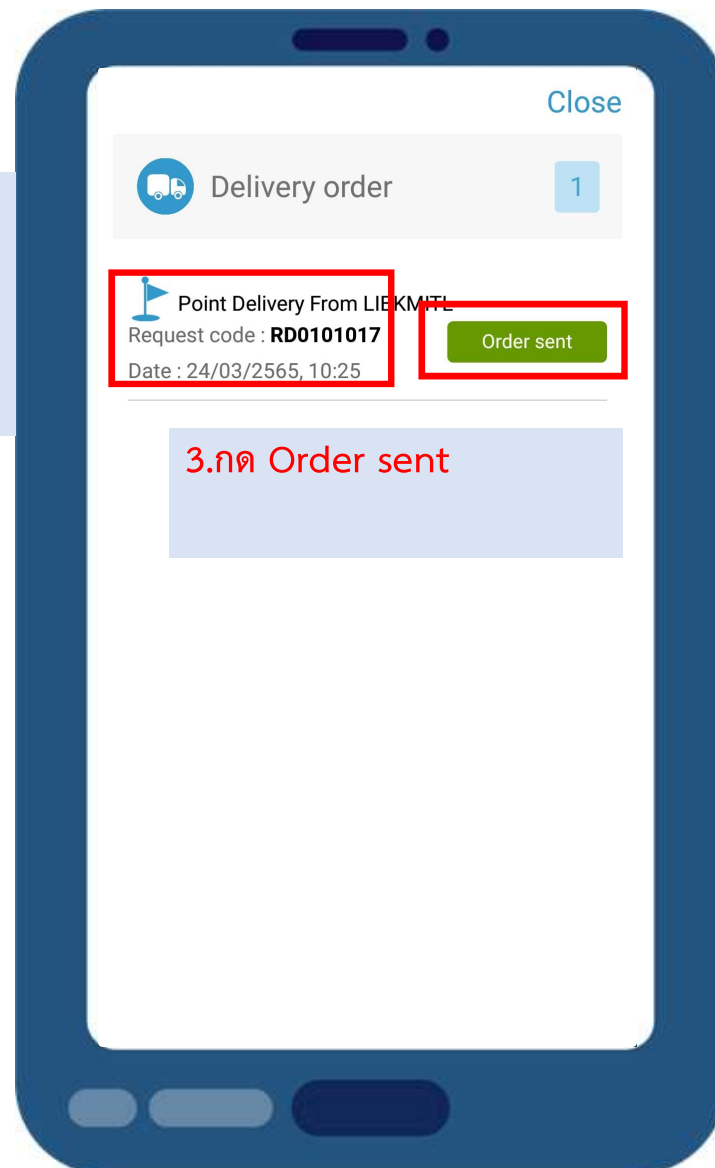


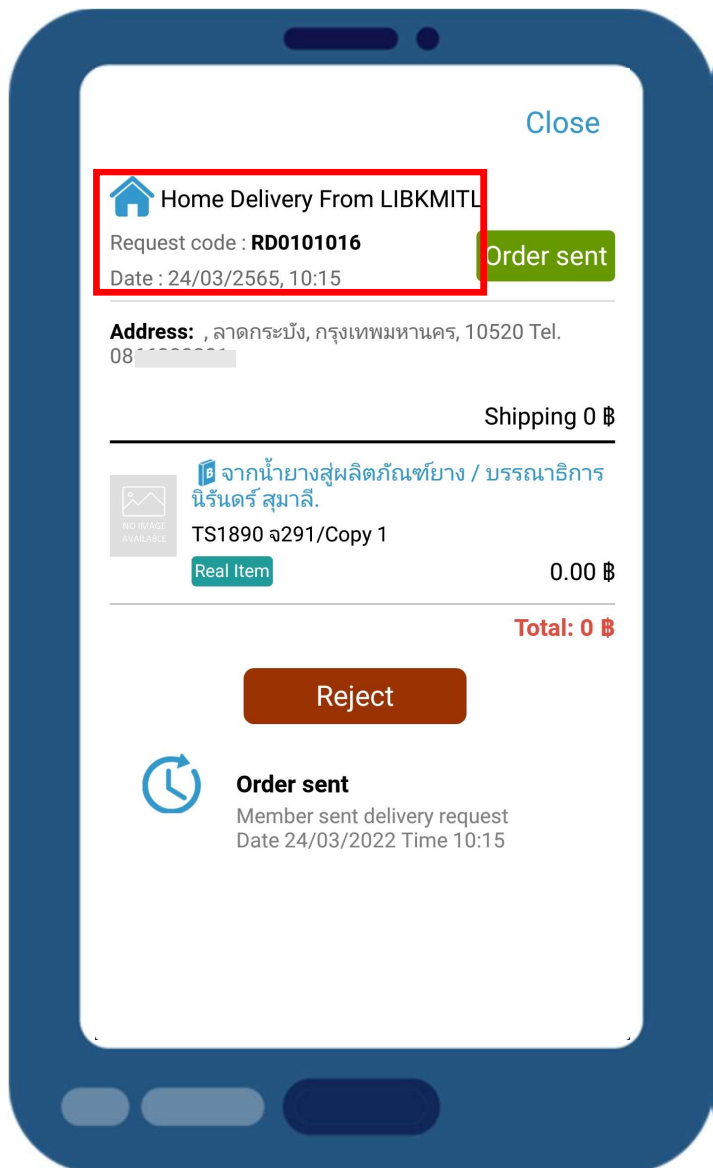
การตรวจสอบสถานะ
Resource
Delivery





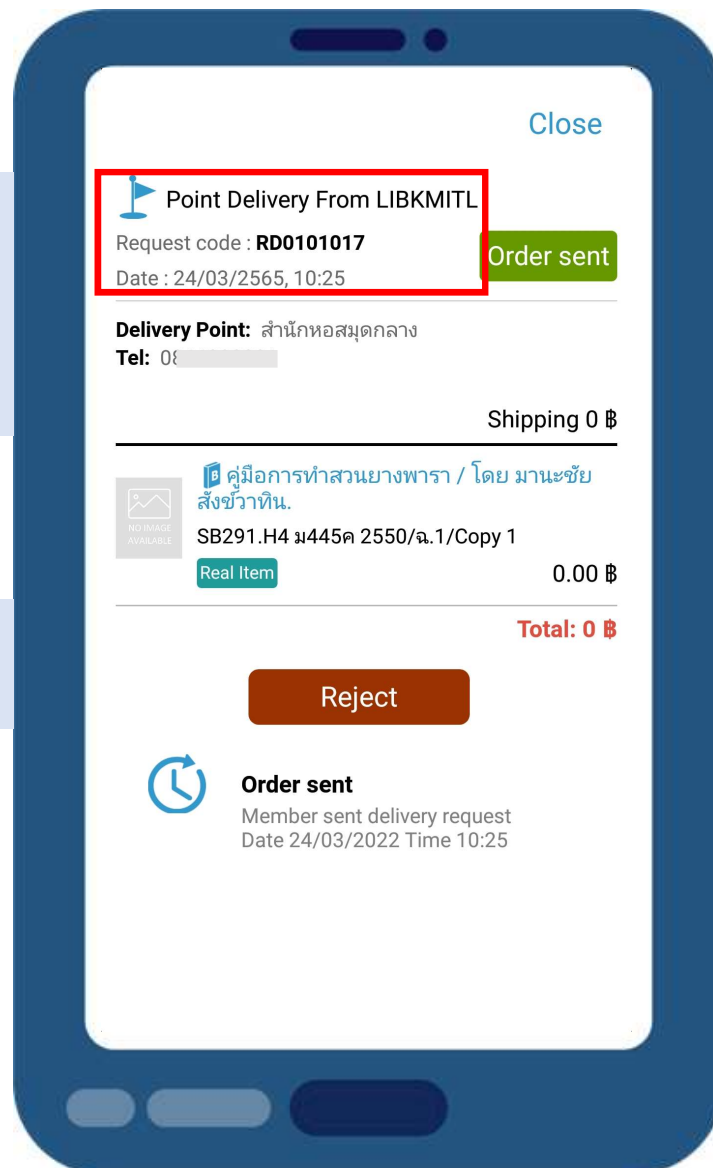
การตรวจสอบสถานะ
Resource
Delivery

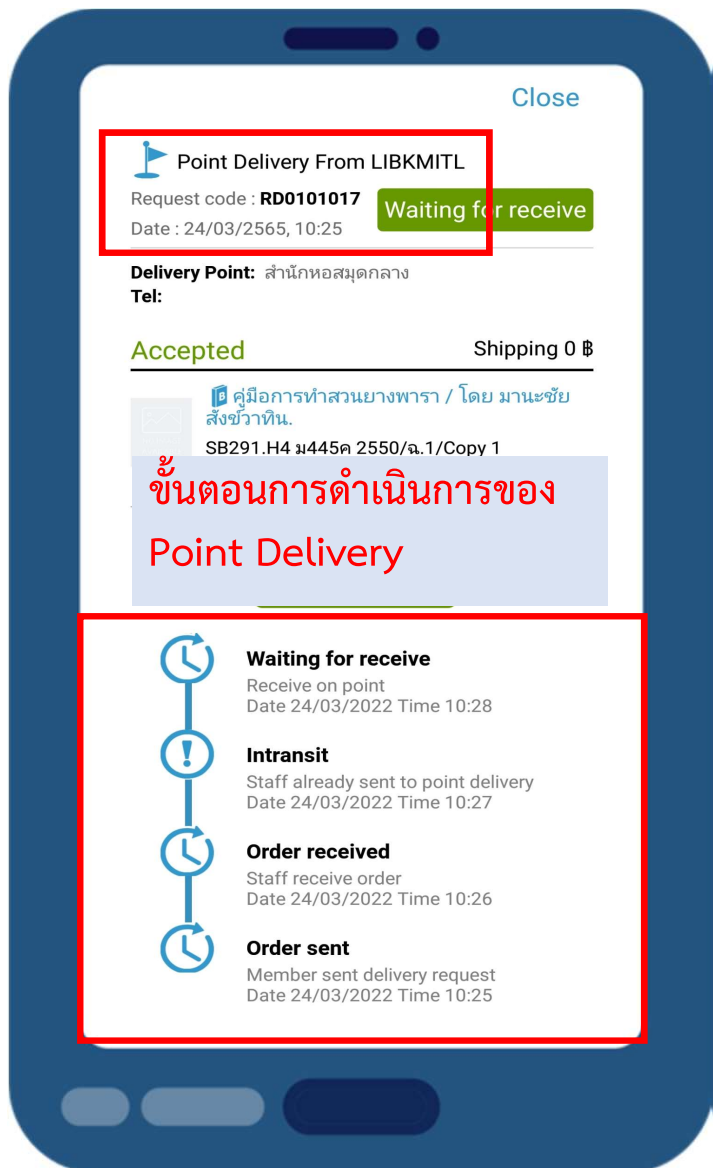




การตรวจสอบสถานะ
Resource
Delivery

4.หากต้องการยกเลิกรายการ
กด Reject





5.เจ้าหน้าที่นำหนังสือไปใส่ไว้ใน Locker บริเวณหน้าห้อง Co-Working Space ฟังก์ชันจอดรถผู้ใช้บริการ



ขั้นตอนการดำเนินการของ Point Delivery

แจ้งรับทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง ตามคำขอ



สำนักหอสมุดกลาง สจล <library@kmitl.ac.th>

ถึง TI [redacted] N

จ. 21 มี.ค. 09:43 (2 วันที่ผ่านมา)



เรียนผู้ให้บริการ

กรุณารับทรัพยากร จำนวน 1 เล่ม ตามคำขอเลขที่ RD0101010

คู่มือล็อกเกอร์ที่ 368 password [redacted] บริเวณหน้าห้อง Co-Working Space หลังโซนที่จอดรถผู้ให้บริการ) ระยะเวลาในการรับทรัพยากร วันที่ 21 มี.ค.65 เวลา 10.00-20.00น. หรือ 22-23 มี.ค.65 เวลา 09.00-20.00น. (หากผู้ให้บริการ ไม่มารับทรัพยากรสารสนเทศภายในวันดังกล่าว ถือว่ายกเลิกรายการยื่น)

หมายเหตุ : การเข้ารับบริการเป็นไปตามประกาศของสถาบันฯ อย่างเคร่งครัด คือ

1. ผู้ที่ได้รับวัคซีน Sinovac หรือ Sinapham ต้องได้รับวัคซีนแล้วจำนวน 2 เข็ม
2. ผู้ที่ได้รับวัคซีน AstraZeneca หรือวัคซีนทางเลือกอื่น ต้องได้รับวัคซีนแล้วไม่น้อยกว่า 1 เข็ม

สุปราณี สอนเจริญ

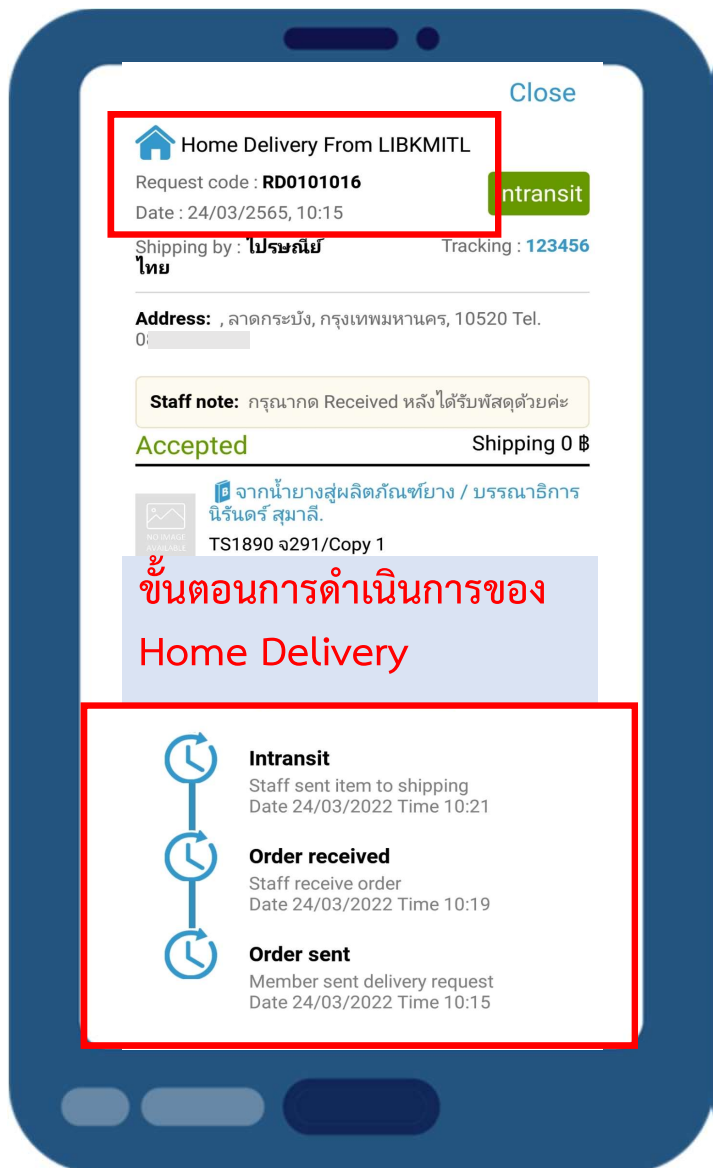
ฝ่ายบริการสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง สจล.

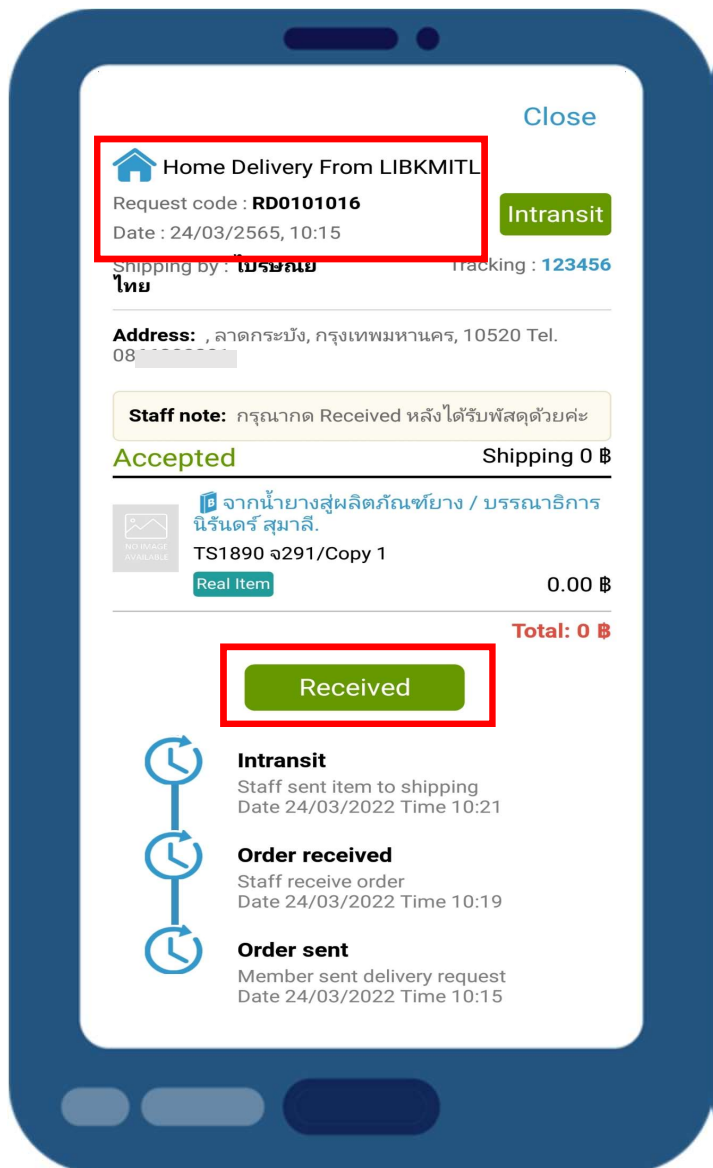
← ตอบ

→ ส่งต่อ

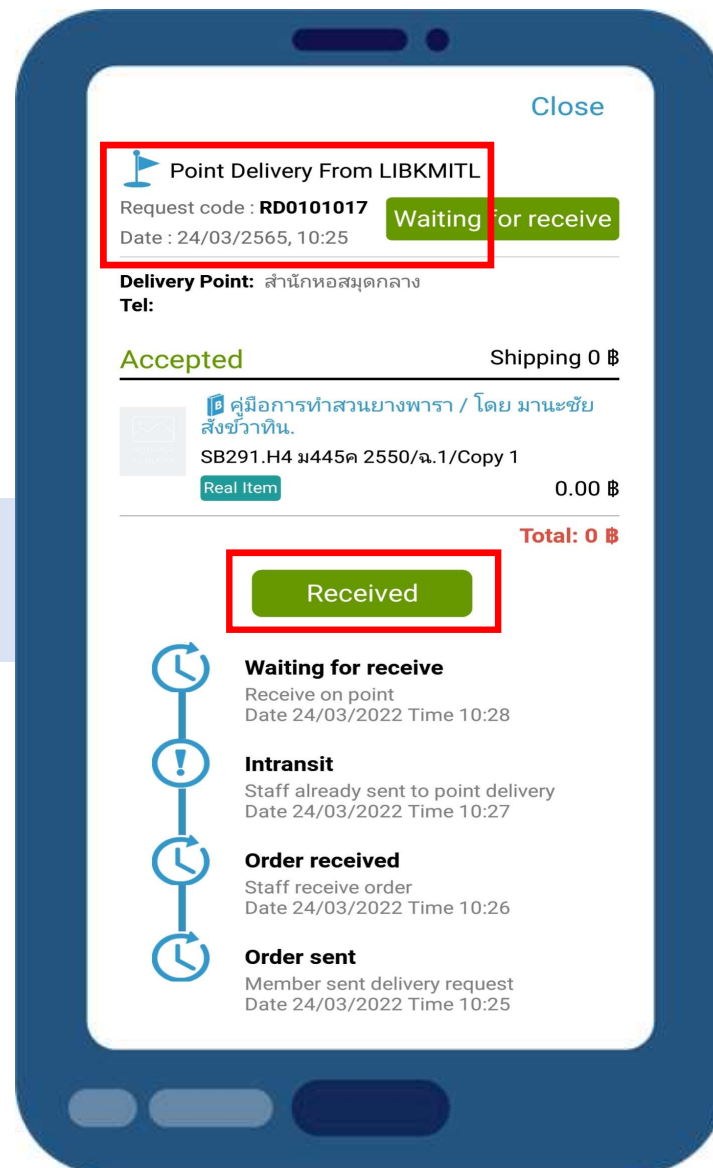
6.เจ้าหน้าที่ส่ง Email แจ้งให้มารับทรัพยากร หมายเลขตู้ locker และ password เปิดตู้

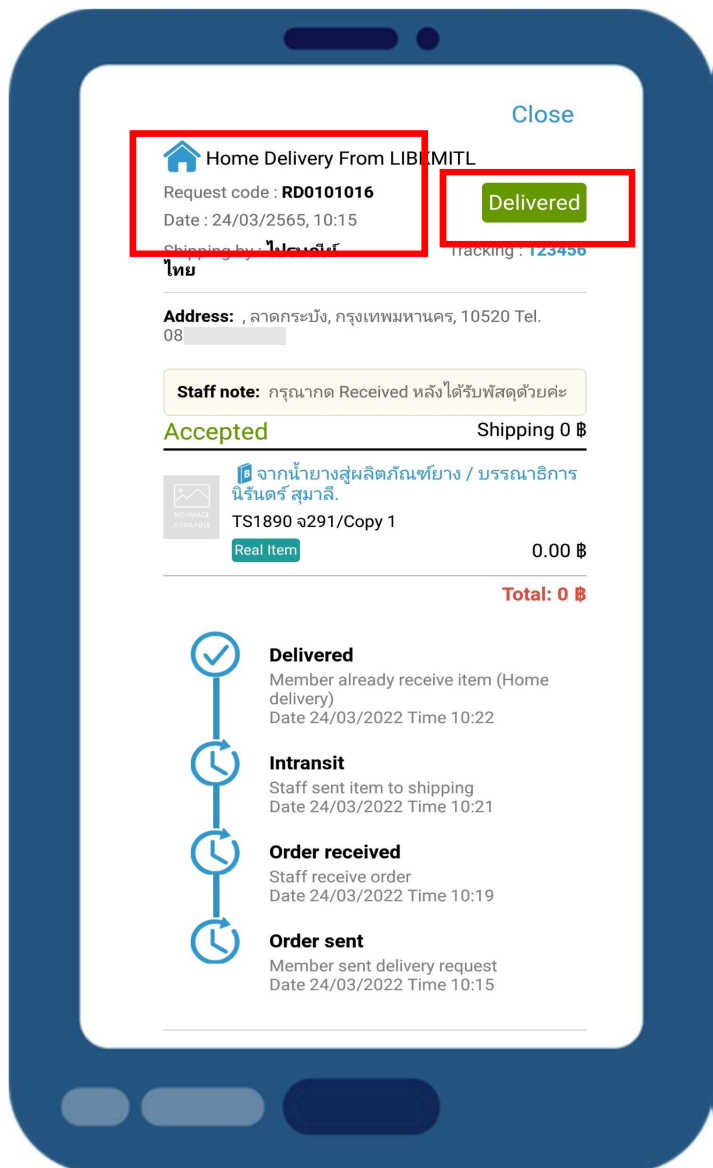


7.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งหนังสือตามที่อยู่ี่ระบุ



8.หากได้รับทรัพยากร
แล้ว กด Received





9.เรียบร้อยแล้ว
สถานะการจัดส่งจะ
เป็น Delivered

