

การใช้งาน Locker

How to use Locker

สำนักหอสมุดกลาง สจล.



วิธีปิด และ ตั้งรหัส



โปรด 'คลิก'
เพื่อเปลี่ยนสไลด์

1 ตรวจสอบว่าช่องฝากว่างอยู่ โดยปุ่มอยู่ที่ Open และไม่มีสิ่งของภายใน

- : Make sure the box is empty. The button is open and there are no internal items.



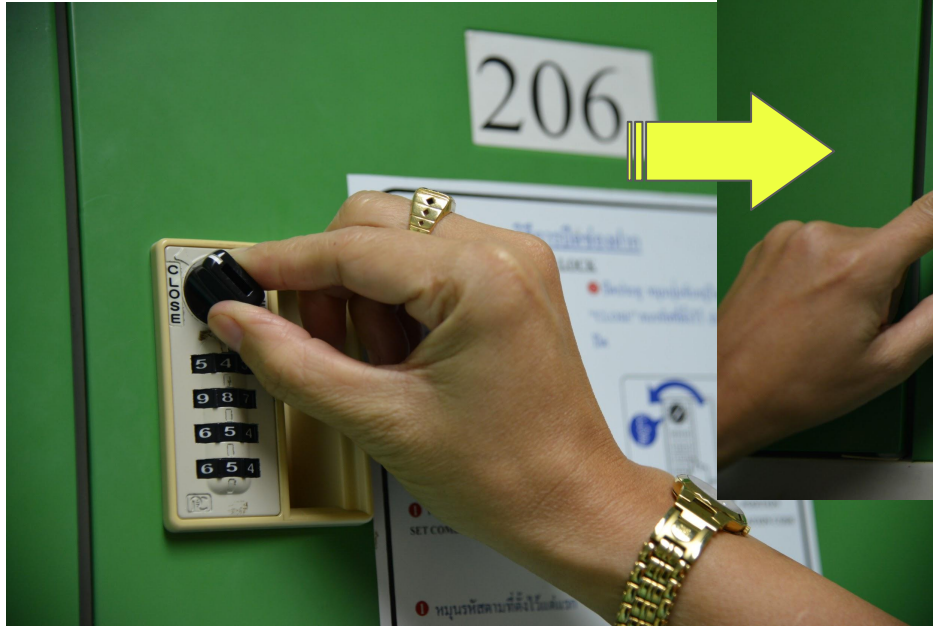
*ข้อแนะนำป้องกันการลืมนรหัส
ให้ถ่ายรูปรหัสด้วยโทรศัพท์เก็บไว้ก่อนค่ะ

* Tips : Take a photo to code with
the phone before.



2. ตั้งรหัส 4 ตัว ด้วยการหมุนหมายเลข : Set up a 4-digit code dial.

โปรด 'คลิก'
เพื่อเปลี่ยนสไลด์



โปรด 'คลิก'
เพื่อเปลี่ยนสไลด์

3. บิดปุ่มไปที่ Close และล้างรหัสที่ตั้งไว้ด้วยการหมุนไปยังหมายเลขอื่น

- Turn the button to close and clear the preset code by turn to another number.



ไม่รับฝากข้ามวันนะคะ

ห้องสมุดจะตรวจสอบช่องฝาก
หากพบผู้ฝากสิ่งของต้องชำระ

50 บาท

Use the box day by day.

The library will check the box.

If find something that you needs to pay 50 Baht



วิธีเปิด



โปรด 'คลิก' เพื่อเปลี่ยนสไลด์

1 หมุนรหัสตามที่ตั้งไว้

• : Turn dial to preset combination code



โปรด 'คลิก'
เพื่อเปลี่ยนสไลด์

2. บิดปุ่มไปอยู่ตำแหน่ง “OPEN” และเปิดประตูช่องฝาก
• : Turn the button to OPEN position



หากมีปัญหาการใช้งาน โปรดติดต่อบรรณารักษ์ ที่เคาน์เตอร์ Information

If there are problems
Please contact the librarian
At Information counter